

東京医科歯科大学難治疾患研究所病態生理化学分野 研究室教授秘書募集

【採用予定数】 1名

【職名】 事務補佐員(非常勤職員 週30時間勤務)

【雇用期間】 採用日～平成31年3月31日まで

※勤務成績・予算の状況・業務の必要性により判断し、契約更新する場合があります。
最大雇用限度期間は最初に採用された日から通算して5年まで。

【勤務内容】 一般事務(書類作成、経理、その他事務処理)、電話・来客対応などの秘書業務

【労働時間】 週30時間以内(休憩60分、時間数・時間帯については応相談)

【勤務地】 東京都文京区湯島1-5-45 M&Dタワー19階

【休日】 土・日曜日、祝日、年末年始

【休暇】 年次有給休暇(本学就業規則に基づき付与)、特別休暇、病気休暇

【給与】 時給1,200円 支給日は毎月17日(月末締め翌月払い)

【手当】 (1) 通勤手当概ね実費額(月額55,000円まで)支給

※月の途中で採用された方は、その月の通勤手当は支給されません。

(2) 実績に応じて時間外労働手当を支給

【社会保険】 労災保険の適応有り

雇用保険の適応有り(週20時間以上勤務の場合)

健康保険、厚生年金加入(週20時間以上勤務の場合)

【応募資格】 ・パソコンの基本的な操作(Word、Excel、電子メール)を習得済であること

・新しい業務にも意欲的に取り組む、明るく協調性のある方

・研究室事務補助業務の経験がある方を優遇

【応募方法】 履歴書(写真貼付・メールアドレス付き)を封筒の表に「病態生理化学分野事務補佐員採用希望」とご記入の上、下記応募先まで郵送にてお送りください。

書類選考後、通過者には面接日をご連絡します。

【応募締切】 適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。

※応募された書類の秘密は保持しますが、返却いたしませんので予めご了承ください。選考終了後、責任をもって処分いたします。

【書類送付・応募連絡先】 〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45

東京医科歯科大学難治疾患研究所病態生理化学分野

教授 佐々木 雄彦

E-mail: tsasaki.pip@mri.tmd.ac.jp