

東京医科歯科大学難治疾患研究所免疫疾患分野では、現在、事務補佐員を募集中です。下記の募集要項をご覧の上、ご応募、お問い合わせをお願いいたします。

- 採用予定数： 1名
- 職務内容： 教授秘書業務
- 応募資格： (1)短期大学卒以上  
(2)パソコンで Word/Excel が使用できること  
※Word については罫線の使用を含めた基本的な文書作成、  
Excel については基本的な関数・計算や作表等のスキルが求められます。  
(3)仕事に熱意があり、協調性に富んでいること
- 短期大学・4年制大学卒業で、大学事務・秘書経験者を優遇します。尚、パソコンの基本的な操作 (Word, Excel, 電子メール) に習熟していることが必須で、HP も作成できる方が望ましい。多岐にわたる業務をこなす、明るく協調性のある方には是非いらして頂きたいと思っております。
- 勤務時間： 月曜～金曜のうち週 4～5 日、1 日 6 時間、(週 24～30 時間勤務)
- 基本は 9:30～16:30 ですが、応相談。
- 完全な休日は、土・日曜日、国民の祝日に定める休日、年末年始
- 応募締め切り： 適任者が決まり次第
- 採用予定日： 平成 28 年 6 月 1 日以降随時 (応相談)
- 雇用期間： 平成 29 年 3 月 31 日まで  
(ただし、契約更新は勤務成績・予算の状況・業務の必要性により判断し、労使双方の合意があった場合に限り行う。最大雇用限度は採用日から 5 年)
- 勤務場所： 東京医科歯科大学難治疾患研究所 免疫疾患分野 (鏑田教授室)  
(JR 御茶ノ水駅、丸の内線御茶ノ水駅、千代田線新御茶ノ水駅から徒歩すぐ)
- 湯島キャンパスの新しいタワー (M&D タワー) 21 階、南側の角部屋です。
- 休暇： 年次有給休暇 (雇用の日の翌日以降の 4 月 1 日または 10 月 1 日に付与)、  
特別休暇、病気休暇
- ※詳細は本学パートタイム職員就業規則による
- 給与： 時給 1,149 円 支給日は毎月 17 日(月末締め翌月払い)
- 通勤手当： 概ね実費支給 (上限 55,000 円)  
※月途中で採用された方はその月の通勤手当は支給されません
- 保険等： ・社会保険 (健康保険、厚生年金保険) (週 29 時間以上 (H28.10.1 以降は週 20 時間以上) 勤務の場合)  
・雇用保険(週 20 時間以上勤務の場合)  
・労災保険
- 応募方法： 履歴書 (書式自由、写真貼付) を下記連絡先まで Email(もしくは郵送)にてお送りください。書類審査後、面接を行います。※応募書類は返却いた

しませんので、ご了承ください。選考終了後、責任をもって破棄します。

連絡先：

鏑田武志教授室 秘書 内藤 宏美  
東京医科歯科大学  
難治疾患研究所 免疫疾患分野  
〒113-8510 文京区湯島 1-5-45  
TEL 03-5803-5835 FAX 03-5684-0717