

事務補佐員募集

- 募集職種：事務補佐員（教授秘書）。主に秘書業務・経理補助業務です。
- 採用人数：1名
- 応募条件：Mac あるいは Windows パソコン操作に慣れている方（ワード、エクセル、メール等）。
- 任期：着任日より平成 28 年 3 月末まで。（勤務成績・補助金の予算状況・業務の必要性により判断し、労使双方の合意があった場合に限り年度ごとに更新を行います。最大雇用限度は採用日から 5 年になります。）
- 着任日：平成 27 年 12 月 1 日以降で雇用開始予定。事情があれば相談に応じます。
- 待遇：本学規定によります。
 - ・ 勤務：週 5 日、1 日 6 時間（週 30 時間）希望ですが相談に応じます。
 - ・ 給与：時給 1,149 円
 - ・ 交通費：概ね実費額（月額 55,000 円まで）支給
※月の途中に採用された方は、その月の通勤手当は支給されません。
 - ・ 保険等：健康保険、厚生年金保険（週 29 時間以上勤務の場合）、雇用保険（週 20 時間以上勤務の場合）、労災保険
- 勤務地：東京都文京区湯島 1-5-45
東京医科歯科大学 難治疾患研究所 医科学数理分野
- 応募締切：随時、適任者が選考されるまで受け付けます。
- 問い合わせ先：tsunoda.mesm@mri.tmd.ac.jp 角田まで E メールでご連絡下さい。
- 応募先：
〒113-8510 東京都文京区湯島 1 丁目 5 番 45 号
東京医科歯科大学 難治疾患研究所 医科学数理分野 角田 宛
- 応募方法：履歴書（書式自由）をなるべく E メールにてお送り下さい。上記住所まで郵送いただいても良いですが、その際は封筒に「**医科学数理分野事務補佐員応募書類在中**」と朱書して郵送してください。書類選考の後、該当者には面接日を連絡します。応募書類は返却いたしませんので御了承ください。選考終了後、応募書類は責任をもって破棄します。