

東京医科歯科大学難治疾患研究所免疫疾患分野では、現在、事務補佐員を募集中です。下記の募集要項をご覧ください。ご応募、お問い合わせをお願いいたします。

- 職名： 事務補佐員（非常勤職員）
- 職務内容： 文書作成、パソコン作業、会計事務、研究室の事務、留学生のケア、研究会の主催など。いわゆる秘書業務です。
- 採用予定数： 1名
- 応募資格： 大学卒業者あるいは大学院修了者。パソコン、ある程度の英語力は必須。
- 勤務時間： 月曜～金曜のうち週4～5日、1日6時間、（週24～30時間勤務）  
基本は9:30～16:30ですが、応相談。完全な休日は、土・日曜日、国民の祝日に定める休日、年末年始
- 応募締め切り： 適任者が決まり次第
- 採用予定日： 平成27年7月1日以降随時（応相談）
- 雇用期間： 平成28年3月31日まで  
（ただし、契約更新は勤務成績・予算の状況・業務の必要性により判断し、労使双方の合意があった場合に限り行う。5年まで更新可能。）
- 勤務場所： 東京医科歯科大学難治疾患研究所 免疫疾患分野（鏑田教授室）  
（JR御茶ノ水駅、丸の内線御茶ノ水駅、千代田線新御茶ノ水駅から徒歩）  
湯島キャンパスの新しいタワー（M&Dタワー）21階、南側の角部屋です。
- 休暇： 雇用の日の翌日以降の4月1日又は10月1日に年間10日間付与
- 給与： 時給1,149円 支給日は毎月17日（月末締め翌月払い）
- 通勤手当： 概ね実費支給（上限55,000円）  
※月途中で採用された方はその月の通勤手当は支給されません
- 保険等：
  - ・社会保険（健康保険、厚生年金保険）（週29時間以上勤務の場合）
  - ・雇用保険（週20時間以上勤務の場合）
  - ・労災保険
- 応募方法： 履歴書（書式自由、写真貼付）を下記住所までEmail(もしくは郵送)にて至急お送りください。書類審査後、面接を行います。※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。選考終了後、責任をもって破棄します。

## 連絡先

---

高橋 博子 (鏑田教授室秘書)  
TEL 03-5803-5835  
Email: hiro0613.imm@mri.tmd.ac.jp  
東京医科歯科大学難治疾患研究所免疫疾患分野  
〒113-8519 東京都文京区湯島 1-5-45