

## 事務補佐員募集

- 募集職種：事務補佐員。主に秘書業務・経理補助業務です。
- 採用人数：1名
- 応募条件：Windows パソコン操作に慣れている方（ワード、エクセル、メール等）。
- 任期：着任日より平成 25 年 3 月末まで。ただし予算の状況・業務の必要性及び勤務成績によって、年度単位で更新することがある。
- 着任日：平成 25 年 1 月 1 日以降で雇用開始予定。事情があれば相談に応じます。
- 待遇：本学規定による
  - ・勤務：週 5 日、1 日 6 時間（週 30 時間）希望ですが相談に応じます。
  - ・給与：時給 1,135 円
  - ・交通費：本学規定による支給
  - ・保険等：社会保険（週 29 時間以上勤務の場合）、雇用保険（週 20 時間以上勤務の場合）、労災保険
- 就業地 東京都文京区湯島 1-5-45  
東京医科歯科大学・難治疾患研究所・ゲノム病理学分野
- 応募締切 随時、適任者が選考されるまで受け付けます。
- 問い合わせ先：[isikawas-tky@umin.org](mailto:isikawas-tky@umin.org) 石川俊平までEメールでご連絡下さい。
- 応募先：  
〒113-8510 東京都文京区湯島 1 丁目 5 番 45 号  
東京医科歯科大学 難治疾患研究所 所長 北嶋繁孝
- 応募方法：履歴書（書式自由）をなるべく E メールにてお送り下さい。上記住所まで郵送いただいても良いですが、その際は封筒に「ゲノム病理学分野事務補佐員応募書類在中」と朱書して郵送してください。書類選考の後、該当者には面接日を連絡します。応募書類は返却いたしませんので御了承ください。選考終了後、応募書類は責任をもって破棄します。