

東京医科歯科大学 難治疾患研究所 幹細胞制御分野

事務補佐員 募集のお知らせ

【職 名】 事務補佐員 ※非常勤職員

【募集人数】 1名

【職務内容】 1) 研究に関する書類作成・整理・業務連絡等の補助、2) 研究に関する設備・備品・消耗品等の整備、管理等の補助、3) その他研究に関する補助業務

【応募資格】 大学または短期大学卒業、もしくは専門学校卒業、あるいはそれと同等以上の実務経験がある方で、事務補佐に前向きに取り組めて、新しい業務習得にも意欲を持つ方（経験の無いまたは少ない業務は指導します）。パソコンの基本的な操作(Word, Excel, 電子メール)を習得していることが必要です。

【勤 務 地】 国立大学法人 東京医科歯科大学 難治疾患研究所  
幹細胞制御分野 (M&D タワー 24 階)  
〒113-8510 東京都文京区湯島 1-5-45

【勤務形態】 週 1 日 8 時間以内または週 2 日合計 8 時間以内 (時間数・週あたり勤務日数(1 日または 2 日)は要相談)

【勤務時間】 8:30~17:30 (休憩 1 時間) を基本とします (週あたり勤務日数が 1 日のみあるいは 2 日に分ける場合の曜日および時間帯については要相談)

【契約期間】 採用日~2022 年 3 月 31 日  
(勤務成績・予算の状況・業務の必要性により判断し、労使双方の合意があった場合に限り年度毎に契約を更新する。ただし、最大雇用限度期間は 2025 年 3 月 31 日までとし、以降更新されることはない。)

【試用期間】 なし

【給 与】 時給 1,200 円 支給日は毎月 17 日(月末締め翌月払い)

【休日・休暇】 土・日曜日、祝日、年末年始 (12/29~1/3)  
年次有給休暇 (本学就業規則に基づく)、特別休暇、病気休暇

【応募方法】 郵便で履歴書 (写真貼付) を下記まで御送付下さい。

事務補佐の経験等および連絡先も記載してお送り下さい。  
選考の過程で面接(リモート面接を含む)を行うことがあります。

**【提出先】** 〒113-8510 東京都文京区湯島 1-5-45

国立大学法人 東京医科歯科大学 難治疾患研究所 幹細胞制御分野 宛て

※封筒表に「幹細胞制御分野 技術補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。

**【連絡先】** 〒113-8510 東京都文京区湯島 1-5-45

国立大学法人 東京医科歯科大学 難治疾患研究所 幹細胞制御分野

教授 田賀哲也

E-mail: taga.scr@mri.tmd.ac.jp

Tel: 03-5803-5814、Fax: 同