

すぐ帰れるサービスに関するよくある質問

2025年1月から歯科診療費もすぐ帰れるサービスで決済されるようになりました。
すでに医科診療費でご利用中の方は、新たなお手続きは必要ありません。

新規登録、利用方法に関すること

Q 新規登録ができません(申し込み URL のメールが届きません)

A 以下の2点の原因が考えられます。

■登録時のメールアドレスが間違っているとき

ご入力時にメールアドレスの間違いがあるとメールが届きません。正しいメールアドレスを入力し、再度手続きしてください。

■メールが迷惑メールとして振り分けられているか、ブロックする設定になっているとき

当院からお送りするメールアドレス「atobarai@ml.tmd.ac.jp」を受信できるよう設定し、再度手続きしてください。

※詳細な設定方法などは、お使いのメールソフトのサポート情報や各携帯電話キャリアのヘルプサイトなどをご確認ください。

Q 病院で登録をしてくれませんか。インターネットからではなく紙で登録できませんか。

A 登録、変更は病院ではできません。ご自身(ご家族可)で行ってください。

また、紙面での受付も行っておりません。

Q 患者本人以外のクレジットカード、メールアドレスで登録できますか。

A ご家族のクレジットカード、メールアドレスでもご登録可能です。

Q 管理票(難病・小児慢性・自立支援等)への記載が必要ですが登録できますか。注意することはありますか。

A ご利用可能ですが、受診当日に計算、記入、押印をいたしますので、その分のお時間がかかります。

なお、医科受診の方で管理票をお持ちの方は、診察後3、4階の保険証確認窓口ではなく、1階のすぐ帰れるサービス専用窓口をご利用ください。

Q 利用登録後、今日は「すぐ帰れるサービス」を使いたくないという日があっても大丈夫ですか。

A 医科、歯科いずれでも可能です。ただし、当日お支払いいただけない場合は、後日すぐ帰れるサービスにてクレジットカードから決済されます。

医科の場合は、診察が終わりましたら、A棟1階②番計算窓口前の整理番号機で番号をお取りいただき、当日中にお支払いを済ませてください。

歯科の場合は、診察が終わりましたら、D棟1階⑤番計算窓口にお渡しいただき、会計番号が表示されましたら当日中にお支払いを済ませてください。

Q 登録IDやパスワードはどのようなときに使いますか。

A 登録内容の変更や、領収書・診療明細書をWebで閲覧する際に使います。

登録内容の変更・更新(ログイン)に関すること

Q 利用登録情報を変更したいのですが。

A 利用登録後は、WEBサイトからいつでも変更可能です。

登録内容変更・更新のWEBサイトは[こちらから](#)

※画面をスクロールして、下部ログイン画面よりログインしてください。

※メールアドレスのみの変更の方は、ログインせず、TOP ページ◆メールアドレス変更の方よりお手続きください。

Q ID、パスワードを忘れてしまいました。(IDとパスワードの取り寄せ)

A 取り寄せ手続きをしていただくと、登録済みのメールアドレスへ通知が届きます。

・登録IDをお忘れの方→[こちらから](#)

・パスワードをお忘れの方→[こちらから](#)

Q メールアドレスを変更してしまい、病院からの通知が受け取れません。

A お手元に診察券をご用意して下記へお電話ください。

医科系:東京科学大学病院 医事一課 03-5803-5126(年末年始を除く平日9:00~17:00)

歯科系: // 医事二課 03-5803-5431(//)

Q クレジットカードの期限が近付いているという案内のメールが来ました。どうすればよいですか。

A クレジットカード情報の自動更新はされませんので、ご自身にて更新手続きが必要です。

[WEBサイト](#)にログインして、カード情報の更新をお願いします。

Q 新しいクレジットカードが自宅に届きました。何か手続きすることはありますか。

A お手元にカードが届いただけでは、ご登録のクレジットカード情報の自動更新はされませんので、ご自身にて更新手続きが必要です。

[WEBサイト](#)にログインして、カード情報の更新をお願いします。

Q ログインができません。

A 以下をご確認ください。

①「ユーザーID」は登録完了メールにある英数字の組み合わせです。診察券番号、メールアドレスではありません。

お忘れの場合は『[ユーザーIDを忘れた方はこちら](#)』からお問い合わせを行ってください。

②「パスワード」は登録時にご自身で設定していただいたものです。

お忘れの場合は『[パスワードを忘れた方はこちら](#)』から、お問い合わせを行ってください。

※「ユーザーID」「パスワード」を入力の際は、大文字、小文字を正確に入力してください。

コピー＆ペーストの場合は前後に空白が入っていないか確認して下さい。

Q 更新完了になりません

A 入力内容に誤りがある場合は、該当部分にエラーメッセージが表示されます。

訂正の上、登録をお願いいたします。

通信状況などにより、まれに登録が完了しない場合がございます。お手数ですが、以下の対処法をお試してください。

1.時間をあけて再度お試しいただくか、別の端末やブラウザでお試してください。

2.上記で解決しない場合は、以下の内容をご確認ください

①ブラウザが最新になっているか

②JavaScript、Cookie が有効な状態か

③ネットワーク環境を変更してみる(例:Wi-Fi をオフにしてモバイル通信を利用する など)

決済に関すること

Q 決済はいつ行われますか。金額はどのように知らされますか。

A クレジットカードの決済は、診療日の約5日後となります。(諸事情によりご請求が遅れる場合がございます。)

クレジットカードの決済が完了しますと、ご登録のメールアドレス宛に決済金額が記載されたメールが届きます。

※公費や限度額認定証のご利用でお支払金額が0円の場合は、メールは届きません。

Q 分割支払いはできますか。

A お支払いは一括払いのみとなります。高額な入院、治療等のお支払いにご利用される場合は、カードの利用上限額にご注意ください。

Q 使用できるカードの種類を教えてください。

A クレジットカードは5大国際ブランド(Visa、MasterCard、JCB、American Express、Diners Club)に対応しております。
チャージ型(デビット型)のクレジットカードは利用できません。
銀聯カードも利用できません。

Q 入院費の支払いに利用できますか。

A 利用できます。退院後は計算を待たずにそのままご退院できます。
なお、月をまたぐご入院の場合、月末締めで入院費を計算し、翌月中旬に決済となります。

Q 転院(または退院)となり、東京科学大学病院へはもう来ません。注意することはありますか。

A **決済後の領収書、診療明細書は転院、退院後でも当院に取りに来ることになりますのでご注意ください。**
(領収書の郵送はできかねますが、Web閲覧ができますので用途に合わせてご利用ください。)

医科の場合 入院費の概算はA棟 1階①番入院窓口にご相談ください。
入院費の分割払いを希望される場合、または「すぐ帰れるサービス」での決済を希望されない場合は、退院前に①入院窓口にご相談ください。

歯科の場合 入院費の概算はD棟 1階③証明書窓口にお声がけください。入院計算担当係をお呼びいたします。
「すぐ帰れるサービス」での決済を希望されない場合は、退院前に⑦番優先窓口にご相談ください。

Q 歯科系診療費の支払いに利用できますか。

A はい、2025年1月から歯科系診療費もご利用いただけるようになりました。

Q 決済に失敗しましたというメールが来ました。どうすればよいですか。

A 再決済をいたしますので、利用可能なクレジットカードのご登録をお願いいたします。⇒[こちらから](#)
カード情報に誤りがない場合は、ご利用のクレジットカード会社へ決済失敗の理由をお問い合わせください。

領収書・診療明細書に関すること

Q 領収書、診療明細書はいつもらえますか。郵送してもらえますか。

A 決済完了のメールを受信後、当院内に設置されているすぐ帰れるサービス専用の領収書・明細書発行機より発行していただけます。

ご自身で発行をお願いいたします。【発行可能時間:平日8時30分~17時30分】

領収書・診療明細書の発行には診察券が必要となります。

※公費や限度額認定証のご利用でお支払金額が0円の場合、領収書・診療明細書は発行されません。

※領収書、診療明細書の再発行、郵送はできません。

Q 領収書、診療明細書の発行はいつまでにすればよいでしょうか。

A 5年程度は発行可能ですが、次回予約時に前回決済分を発行されることをお勧めしております。

Q 領収書を発行しに病院へ行くのが難しいです。

A 領収書、診療明細書をWEBで閲覧することができます。(2021年11月1日決済分から閲覧可能)

詳細は決済完了メールをご覧ください。

閲覧には登録IDとパスワードが必要です。閲覧期限は診療日から2年です。

当院ホームページ内すぐ帰れるサービスのご案内 URL

<https://www.tmd.ac.jp/medhospital/patient/pay/gohome.html>

お電話でのお問い合わせは下記までお願いいたします。

東京科学大学病院

医事一課(医科系) 03-5803-5126(年末年始を除く平日9:00~17:00)

医事二課(歯科系) 03-5803-5431(//)