

2025.1

## すぐ帰れるサービス よくあるご質問

※2025年1月から歯科診療費もすぐ帰れるサービスで決済されるようになりました。すでに医科診療費ご利用でご登録済みの方は、新たなご登録や追加手続きは不要です。

### 登録・ログインについて

Q. 新規登録ができません(申込 URL のメールが届きません)

A. 以下の2点の原因が考えられます。

①ご入力メールアドレスに誤りがあります。ご確認のうえ、再度手続きしてください。

②メールが迷惑メールとして振り分けられているか、ブロックする

設定になっています。当院からお送りするメールアドレス「[atobarai@ml.tmd.ac.jp](mailto:atobarai@ml.tmd.ac.jp)」を受信できる

よう設定のうえ、再度手続きを行ってください。

※携帯電話の場合、ご自身で迷惑メール防止機能の受信拒否

などを設定していない場合でも、携帯電話以外からのメールは受信しないよう、標準設定がされていることがあります。詳しくは各携帯電話会社へご確認ください。

Q. 病院で登録をしてくれませんか?スマホではなく紙で登録できませんか?

A. 登録・変更は病院ではできません。ご自身(ご家族可)で行ってください。また、紙面での登録も行っておりません。

Q. 患者本人以外のクレジットカード、メールアドレスで登録できますか?

A. ご家族のクレジットカード、メールアドレスでもご登録可能です。

Q. 管理票(難病・小児慢性・自立支援等)への記載が必要ですが登録できますか?注意することはありますか?

A. ご利用可能ですが、受診当日に計算・記入・押印をいたしますので、その分お時間がかかります。また、管理票をお持ちの方は診察後、3・4階の保険証確認窓口ではなく、1階のすぐ帰れるサービス専用窓口をご利用ください。

Q. 利用者登録後、今日は「すぐ帰れるサービス」を使いたくないという日があっても大丈夫ですか?

A. (医科の場合→) はい。外来がすみましたら A 棟 1 階②番計算窓口前の整理番号発券機で番号を取ってお待ちいただき、当日中にお支払いを済ませて下さい。当日お支払いいただけない場合はすぐ帰れるサービスにてクレジットカードから決済されます。

A. (歯科の場合→) はい。外来がすみましたら D 棟 1 階⑤番計算窓口に受付票等をお渡しいただき、会計番号が表示されましたら、当日中にお支払いを済まして下さい。当日お支払いただけない場合はすぐ帰れるサービスにてクレジットカードから決済されます。

Q. IDやパスワードはどのようなときに使いますか？

A. 登録内容の変更や。領収書・明細書を Web で閲覧する時に使います。

登録内容の  
変更・更新  
について

Q. 利用登録情報を変更したいのですが？

A. 利用登録した WEB サイトにログインして、いつでも変更可能です。ただし、住所や電話番号のみの変更でも、クレジットカード情報の入力が都度必要です。

登録内容変更・更新用URL

<https://medicalpay.jp/tmd/login/>



Q. ID・パスワードを忘れてしまいました (IDとパスワードの取り寄せ)。

A. 登録内容変更・更新画面の最下段に「IDを忘れた方」「パスワードを忘れた方」という項目があります。手続きをすると登録済みのメールにとどきます。

Q. メールアドレスを変更してしまい、IDとパスワードを受け取れません。

A. 上記の取り寄せ手続きをした後、お手元に診察券をご用意して下記にお電話ください。

医科系：東京科学大学病院医事一課 03-5803-5126

歯科系： // 医事二課 03-5803-5431

(年末年始を除く平日9:00~17:00)

Q. クレジットカードの期限が近付いているという案内のメールが来ました。新しいクレジットカードは手元に届いているのですが、更新手続きが必要ですか？自動更新はされないのでしょうか？

A. 恐れ入りますが、自動更新はされませんので更新用 URL からログインして、有効期限やセキュリティコードの更新をお願いします。(セキュリティコードは変わらないこともあります)

Q. ログインができません。

A. 以下をご確認ください。

- ①「ユーザーID」は登録完了メールにある英数字の組み合わせです。お忘れの場合は『ユーザーID を忘れた方はこちら』からお問い合わせを行ってください。診察券番号ではありません。

②「パスワード」は登録時にご自身で決めていただいたものです。お忘れの場合は『パスワードを忘れた方はこちら』から、お問い合わせを行ってください。

※「ユーザーID」「パスワード」を入力の際は、大文字、小文字を正確に入力してください。コピー&ペーストの場合は前後に空白がはいっていないか確認して下さい。

**Q. 更新完了になりません。**

A. 日時、端末、ブラウザを変えて試してみてください。それでもできない場合は下記をご確認・お試しください。

- ①ブラウザが最新になっているか
- ②JavaScript、Cookie が有効な状態か
- ③安全のため、wi-fi オフ等、接続環境を切り替えてみる
- ④他のクレジットカードでも試す（そのカード固有の問題ではないか）

## 決済について

**Q. 決済はいつ行われますか？金額はどのように知らされるのでしょうか？**

A. クレジットカードの決済は診療日の約 5 日後となります。

（休日の関係や、会計内容確認のためご請求が遅れる場合がございます）

クレジットカードの決済が完了しますと、ご登録頂いたメールアドレスに決済金額が記載されたメールが届きます。  
（管理票・医療券等の関係でお支払いがない場合は決済完了のメールは届きません）

**Q. 分割支払はできますか？デビットカード・銀聯カードは使えますか？**

A. お支払いは一括払いのみとなります。高額な入院・治療等のお支払いにご利用される場合は、カードの利用上限額にご注意ください。  
チャージ型（デビット型）のクレジットカードは利用できません。  
銀聯カードもご利用できません。

**Q. 歯科系診療科の支払いにも利用できますか？**

A. はい。2025年1月から歯科診療費も決済されるようになりました。

**Q. 受診日と決済日が異なることで注意することはありますか？**

A. 12月27日～12月31日受診分の診療費は決済日が翌年のため支払いは翌年となります。医療費控除の申請にはご注意ください。

**Q. 入院費ですぐ帰れるサービスは利用できますか？**

A. はい。退院時は計算を待たずにそのまま退院できます。

退院後、約5日後に入院費が決済されます。領収書・明細書は次回来院時に発行してください。

なお、月をまたぐご入院は毎月末で入院費を計算し、翌月中旬に決済となります。

Q. 転院（または退院）となり、外来にはもう来ません（または自宅付近の病院を受診することになります）。注意することはありますか。

A. **決済後の領収書・明細書は退院・転院後でも当院に取りに来ることになります。**（領収書の郵送はできませんが、Web 閲覧ができますので用途に合わせてご利用ください）

※【医科の場合】

入院費の概算は A 棟 1 階①番入院窓口にご相談ください。  
入院費の分割払いや「すぐ帰れるサービス」での決済を希望されない場合は退院前に A 棟 1 階①番入院窓口にご相談ください。

※【歯科の場合】入院費の概算は D 棟 1 階③番証明書窓口にお声がけください。入院計算担当係をお呼び致します。  
「すぐ帰れるサービス」での決済を希望されない場合は退院前に D 棟 1 階⑦番優先窓口にご相談ください。

## 領収書・明細書について

Q. 領収書・明細書はいつもらえますか？郵送してもらえますか？

A. お支払い完了メール到着後、当院の領収書・明細書専用発行機から発行いただけます。ご自身で発行をお願い致します。[発行可能時間：平日8時30分～17時30分]  
領収書・明細書の発行には診察券が必要となります。

**領収書・明細書の再発行・郵送はできません。**

Q. 領収書・明細書の発行はいつまでにすればいいでしょうか？

A. 5年程度は発行可能ですが、次回予約時に前回決済分を発行されることをお勧めしております。

Q. 領収書を発行しに病院に行くのが難しいのですが？

A. 領収書・明細書をWebで閲覧することができます。（2021年11月1日決済分から閲覧可能）詳細は決済完了メールをご覧ください。閲覧にはIDとパスワードが必要です。閲覧期限は診療日から2年です。

◎当院ホームページ内すぐ帰れるサービス URL

<https://www.tmd.ac.jp/medhospital/patient/pay/gohome.html>

◎お電話でのお問い合わせは下記までお願いいたします。

医科系：東京科学大学病院医事一課 03-5803-5126

歯科系： // 医事二課 03-5803-5431

(年末年始を除く平日9:00~17:00)