

診断書・証明書等 申込ご案内

		入院中 (入院日～退院日)	入院中以外の方 (当日、外来受診がなくても可)
受付場所		A棟1階 ①番 入院窓口 <small>※所定用紙の診断書・証明書一覧(PDF)の事務作成書類については、④番 証明書窓口で受付となります。</small>	A棟1階 ④番 証明書窓口 <small>※一部書類については、他窓口の場合もございます。その際は受付時にご案内します。</small>
受付時間		8:30～17:00 ※土日祝日・年末年始12/29-1/3除く	9:00～16:30 ※土日祝日・年末年始12/29-1/3除く
受取方法	来院	各外来窓口(各病棟) / ④番 証明書窓口 <small>※証明書等の種類により受取場所が異なります。受取場所は、引換票に記載があります。 <small>※受取時は引換票をお持ちください。</small> </small>	
	郵送	日本郵便 レターパックをご用意ください <small>※レターパックプラス(対面配達)・・・¥520 レターパックライト(郵便受配達)・・・¥370 <small>※A棟1階 医療売店でも購入可能です。事前に宛名を記載下さい。 <small>※原則、ご依頼の診療科毎に1通必要となります。</small> </small> </small>	
支払い		入院費に含めてご請求いたします	受付時にお支払いいただきます
持ち物		①診断書・証明書等の原本 <small>※小児慢性医療意見書・院内診断書を除き、所定の書類をお持ちでない場合は受付できません。</small> ②診察券 ③身分証明書 ④保険証・受給者証・医療券(手帳)・限度額認定証等 <small>※保険適用の証明書等を申込の際は、必ずご持参ください。</small> ⑤ご本人・ご家族以外の方がお申し込みの場合、以下の2点も併せてお持ちください。 1.同意書もしくは委任状 <small>※指定書式なし、【患者さん(氏名/生年月日/住所/登録番号/捺印)】【代理人(氏名/住所/所属等/捺印)】を必ず記載ください。3ヶ月以内発行の原本のみ有効。</small> 2.保険会社等の方は名刺(診療科毎に1枚必要です)	