

病院敷地内は全面禁煙となっています。ご理解願います。

入院のご案内

2020年3月改定

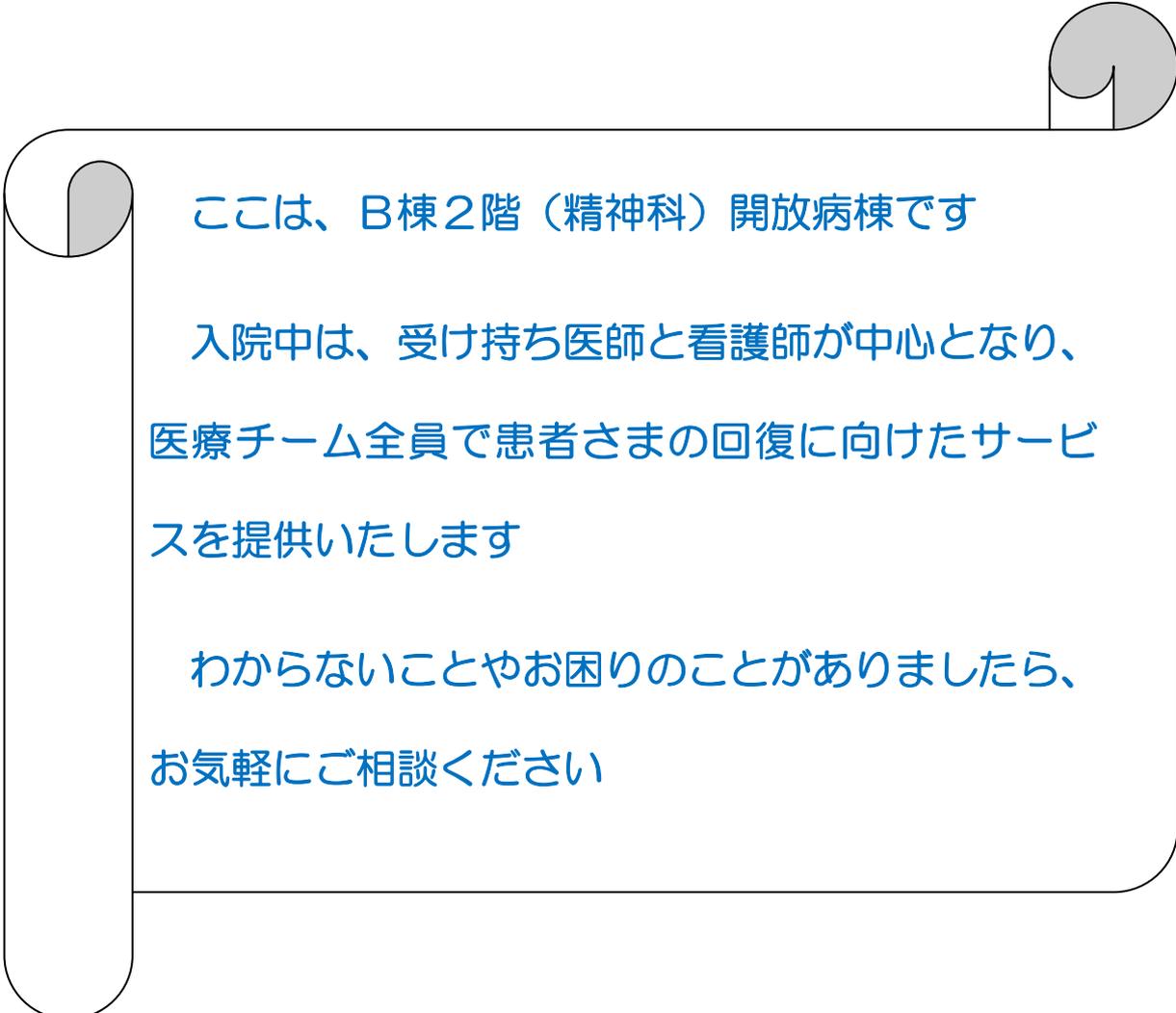
東京医科歯科大学医学部附属病院 B棟2階

住所：〒113-8519

東京都文京区湯島1-5-45

電話：03-5803-5689（病棟直通）

03-5803-5673（外来直通）



ここは、B棟2階（精神科）開放病棟です

入院中は、受け持ち医師と看護師が中心となり、
医療チーム全員で患者さまの回復に向けたサービス
を提供いたします

わからないことやお困りのことがありましたら、
お気軽にご相談ください

B棟2階 スタッフ一同

●入院時に必要なもの

- 【洗面用具】 タオル2～3枚、バスタオル、ボディソープ(石鹸)、シャンプー、リンス、風呂桶、
歯ブラシ、歯磨き粉、プラスチックのコップ
- 【食器類】 箸、スプーン、蓋つきコップ（壊れにくいプラスチック製）
- 【衣類】 下着類、パジャマ、普段着（3～4枚）
- 【日用品】 靴：履いたり脱いだりしやすいもの
※かかとを覆うデザインで、底がゴム製で滑りにくく音がしないもの
※転倒予防のため、クロックス、スリッパ、サンダルなどは禁止です。
※1F 医療売店で転倒予防シューズを販売しています。持参した履き物によっては購入
をお願いすることがあります。
ティッシュペーパー、ハンガー（プラスチック製）
- 【書類】 入院関係書類（入院保証書・入院申込書など）、保険証、診察券、印鑑
※ 持ち物には、名前をご記入ください。入院後は、床頭台とロッカーに収納してください。
（感染管理上、床にものを置かないようお願いいたします）
※ ドライヤーと爪切りは、病棟に用意してあります。
- 【持参薬】 今まで服用されていた薬は、全て薬剤師に提示してください。

●持ち込み禁止物品

安全のために、下記の持ち込みを禁止しています。

刃物類（果物ナイフ、カッター）**火気類（タバコ、ライター、マッチ）**
生花、針、裁縫セット、ガラス陶器類、アルコール類、薬類

●預かり物品

以下のものは、原則としてスタッフステーションでお預かりします。

例) はさみ・かみそり類、鏡、爪切り、毛抜きなど

状況や病状に応じ、安全のために、上記以外の物品をお預かりする場合があります。
使用時は、看護師にお声がけください。

●入院当日の手続き

朝9時15分から9時45分を目安に精神科外来（2階）にお越しください。医師の診察後に、病棟へご案内します。同日に2名以上の患者さんが入院される場合は、少々お待たせする場合がありますので、予めご了承ください。

● 1日のスケジュール

起床	6時30分 前日の排尿・排便の回数、睡眠時間、シャワー浴の希望（時間帯なども）について、看護師が聞きます。
食事	朝食－8時、昼食－12時、夕食－18時 ◎食事のときは、デイルームが食堂になります。
お薬	担当看護師がお持ちします。
検温	8時30分～9時30分ごろに行います。自室でお待ちください。
入浴	月～土曜日：午前10時～11時30分、午後13時～16時 ◎病棟内のシャワー室をご利用ください。
面会	13時～20時 ◎ 病棟の入り口で、面会シートに記入し、ボックスに提出後ご面会ください。
夜回診	20時30分ごろに、当直医師が回診にうかがいます。自室でお待ちください。
消灯	21時（前後に眠前薬の内服） ＊追加の眠剤は22時～3時の内服となります。

●週間予定

曜日	時間	内容
月	10時～ 15時～15時30分頃	シーツ交換 移動売店<和同会売店が病棟まで商品を売りにきます>
火		
水	朝食前 9時30分頃～ 13時30分頃～ 15時～15時30分頃	体重測定 床頭台清掃 集団療法(院内散歩等) (※) 移動売店<和同会売店が病棟まで商品を売りにきます>
木		
金	13時30分～15:00 15時～15時30分頃	レクリエーション (※) 移動売店<和同会売店が病棟まで商品を売りにきます>
土		
日		

レクリエーション、ワーキングなど※印のついているプログラムは、治療の一貫としておこなわれます。参加の有無は、主治医にご確認ください

● その他

【洗濯】

洗濯乾燥機はドラム式一体型です。洗剤自動投入機能付きですので、洗剤は不要です。

利用可能時間 6時～20時（使用開始の最終時間は18時）

料 金 洗濯～乾燥：400円 追加で乾燥のみ使用する場合：30分で100円

※ テレビカードもしくは100円硬貨で使用できます。おつりは出ません。

※ 上記の時間内にご利用ください（使用時間の予約はできません）。

※ 開始時は、洗濯乾燥機横のボードに“氏名”と“部屋番号”を記入して下さい。

終了後は消して下さい。

※ 終了後は速やかに洗濯物を取り込んでください。そのままの場合、声をおかけすることがあります。

※ 別の患者さまの洗濯物が槽内にあり、使用できない時は看護師が対応しますので、お声がけ下さい。

【電話】

・携帯電話／スマートフォンの使用は、起床から消灯までです。夜間の使用はお控え下さい。

・通話は、公衆電話の前／廊下／デイルーム、または病棟外でお願いします。声が響かないようご配慮下さい。

・病棟内に、公衆電話を1台設置しています。

【面会】

・個室以外の病室での歓談は避け、出来るだけデイルームあるいは病棟外にてお願いいたします。

・個室以外の病室およびデイルームでの面会は短時間としてください。

・小学生以下の方の病棟内での面会はお断りしています。面会は棟外で行ってください。

【行動範囲】

・棟外（病院の敷地内）に出かけられる際は、スタッフステーションにいる看護師に必ずお声がけください。

また、病棟の状況により臨時に入口を施錠する場合があります。帰棟の際は、インターホンにてお知らせください。

※病院の敷地内から外に出るには、医師の許可を得た上で外出・外泊のための手続きが必要です。

下記の【外出・外泊】の項目欄を参照ください。

手続きをせずに敷地外へ出ることは、**無断離院／離棟**になりますのでご注意ください。

【外出・外泊】

・外出・外泊を希望する場合：主治医の許可が必要です。たら、「外出・外泊許可申請書」に必要事項を記入し、提出していただく手続きがあります。

・病院敷地内への外出は申請書の提出は不要ですが、安全確認のため1時間以内に病棟に戻ってきていただきます。

注意！！【申請書の提出締め切り時間は、外出・外泊希望日の前日14時です】

ただし、土・日・月曜日の希望→金曜日の14時が締め切り

祝日・祝翌日の平日の希望→祝前日の14時が締め切り

- ・外出・外泊の出発時：必ず看護師に声をおかけください。外出・外泊中の注意点の説明、必要な薬などをお渡し、許可申請書の確認を行います。
- ・外出・外泊中：ご不明なことやお困りのことがありましたら、いつでも病棟にご連絡ください。

【禁煙】

- ・ 病院敷地内は全面禁煙です。
- ・ 火気類（タバコ、ライター、マッチ）の病院内への持ち込みは禁止です。
- ・ 主治医の許可および事前の「外出・外泊許可申請書」の提出により、敷地外に出て喫煙することは可能です。ガムやパッチなど禁煙に対する対策もあります。必ず主治医にご相談ください。
- ・ 病院/病棟の規則に違反した場合は治療協力が得られないと判断し、退院となる場合があります。
- ・ 煙草の臭いなど喫煙が疑われる場合は、荷物を確認させていただく場合があります。

【現金】

- ・ 多額の現金はお持ちにならないよう、ご協力をお願いします。
- ・ 貴重品の管理には、床頭台の中のセーフティボックスを必ずご使用ください。

【ゴミ】

- ・ ベッドサイドのゴミ箱は、燃えるゴミ専用です。その他のゴミは、デイルーム前のゴミ箱に分別して捨ててください。

【感染対策について】

- ・ 外出後は手洗い、うがいおよび手指の消毒を行ってください。また、発熱や上気道炎・胃腸炎などの症状がある場合は、帰院の際に必ず申し出てください。
- ・ インフルエンザ、胃腸炎などが流行する時期には、感染予防対策上、院内の取り決めに従って面会制限を実施します。
- ・ ベッド周囲の整理整頓にご協力ください。また、床の上にものを置くのはおやめください。
- ・ 生花は、細菌繁殖の温床となるので持込みはご遠慮ください。

● 生活上のお願い

- ◇ 身体の観察や検査において支障が生じる場合がある為、過度な化粧やマニキュアは控えて下さい。
- ◇ 入院中の転倒・転落を防止するため、すべての患者さんに基本安全対策を実施いたします。基本安全対策とは、臥床時のベッド柵の使用、ナースコールの位置及び作動の確認、ベッドの高さの調整及びストッパーの確認、ベッド周囲の環境整備、滑りにくい履物の選択、患者さん及びご家族への安全対策の説明です。さらに、患者さんひとりひとりの状況に合わせて、歩行時の付き添いなど追加の対策を実施しますので、ご協力をお願いします。
- ◇ また、水をこぼした場合など廊下が濡れていると転倒しやすくなります。“水こぼれ”を発見した際には、すぐに看護師にお知らせください。
- ◇ 洗面所、廊下、洗濯室、デイルーム、トイレなどは、患者さん共用のスペースです。全ての入院患者さんが心地よく過ごせるよう、ご協力ください。
- ◇ デイルームでの患者さん同士の歓談は短時間（15分を目安）とし、患者さん同士3人以上での

談話はお控えください。

- ◇ 病室は、休息の場です。病室内での患者さん同士の会話は最小限に、他の患者さんのカーテン内には入らないで下さい。また、他病室への出入りもお控えください。
- ◇ 病棟のプログラム（集団療法等）以外で他の患者さんと一緒に棟外へ出たり、棟外で歓談したりすることはお控えください。
- ◇ 患者さん同士の連絡先の交換はトラブルの元になりますので、おやめください。
- ◇ 入院中、患者さん同士の LINE や Facebook、メールなどのメッセージ／コミュニケーションアプリでのコミュニケーションはお控えください。
- ◇ 患者さん同士の金銭や物の授受・貸し借りは、トラブルの原因になりますのでおやめください。
- ◇ 病棟内での写真撮影は禁止です。
- ◇ 外出・外泊中も含めて飲酒はご遠慮ください。飲酒した状態での病棟の出入りはお断りします。
- ◇ 地震の発生を予測し、床頭台上に「重い物」「硬い物」「落ちて危険な物」を置かないようご協力ください。揺れが激しい場合に、落下物で大けがをする可能性があります。危険と判断した場合には、お声がけをしますのでご協力ください。

●行動制限とプライバシーに関する事項

- ◇ 安全管理のため、20時～翌朝7時20分まで、病棟入り口を施錠します。
上記以外でも、安全のため夜間帯および休祭日の日中に一時的な施錠を行う場合があります。
- ◇ 入院時に、持参したすべてのお荷物を確認させていただきます。
持ち込み禁止物品や預かり物品につきましては、持ち帰りいただくか、スタッフステーションにてお預かりしますのでご了承ください。
- ◇ 安全確認のため、病棟には複数のカメラが設置されており、モニターで観察させていただきます。
個室につきましては、患者さんの状態に応じてモニター観察をさせていただきます場合があります。その際には、事前にその旨をお伝えします。
- ◇ 食事、内服、検査および他科受診の際にはネームバンドでお名前を確認します。
- ◇ 治療上必要と判断される場合、病棟外への移動、電話、面会の制限を実施する場合があります。
なお、入院生活上の苦情や処遇改善の訴えは、東京都精神保健福祉課（03-5320-4462）等にご連絡ください。上記連絡先は公衆電話の前にも掲示してあります。
また、人権擁護を目的とした代理人（弁護士など）との面会は制限されません。任意入院の方は原則として本人からの退院の申し出によって退院できます。ただし、病状が不安定であり、精神保健指定医が入院継続が必要であると判断した際には、退院制限がかかる場合があります。

疑問な点、ご不満、ご希望などありましたら、遠慮なくスタッフにお伝えください
患者さまが安心して治療に専念できますよう、できる限り療養環境の調整・改善を行ってまいります

B棟2階病棟スタッフ一同