

# 一般競争入札公告

## 1. 調達内容

- (1) 件名 **東京医科歯科大学病院自動ドア保守点検**
- (2) 調達案件の仕様等 調達役務に関し、本学が「保全業務特記仕様書」及び「保全業務標準仕様書」等で指定する内容等であること。
- (3) 業務期間 **2024年4月1日～2027年3月31日**
- (4) 業務場所 **東京都文京区湯島1-5-45 (東京医科歯科大学湯島団地構内)**
- (5) 入札方法 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 2. 競争参加資格

- (1) 本学固定資産及び物品調達要項(以下「調達要項」という。)第17条及び第18条に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において令和6(2024)年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA、B又はC等級に格付けされている者であること。
- (3) 調達要項第14条の規定に基づき、本学が定める資格を有する者であること。
- (4) 申請書及び資料の提出期限の日から開札の時までの期間に、本学から取引停止の措置を受けている者でないこと。
- (5) 下記5競争参加資格確認用提出資料の各項目についての書類を提出した者であること。

## 3. 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先  
東京医科歯科大学病院事務部管理課病院施設係  
電話03-5803-5114(ダイヤルイン)
- (2) 入札説明書の交付方法 本公告の日から別紙「入札書類の交付方法について」記載のとおり交付する。
- (3) 入札書類の配布期限 **2024年3月1日 17時00分**
- (4) 競争参加資格確認用提出資料の提出期限 **2024年3月1日 17時00分**
- (5) 競争参加資格の有無 **2024年3月8日 までに書面により通知する。**
- (6) 入札書の提出期限及び場所 **2024年3月15日 11時00分**  
**上記3(1)の交付場所と同じ**
- (7) 開札の日時及び場所 **2024年3月15日 11時00分**  
**東京医科歯科大学M&Dタワー1階打ち合わせ室**

## 4. その他

- (1) 入札保証金及び契約保証金 免除。
- (2) 入札者に要求される事項 この一般競争に参加を希望する者は、本公告で示した役務を履行できることを証明する書類を添付して競争参加資格確認用提出資料の提出期限までに提出しなければならない。入札者は、開札日の前日までの間において、本学から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。
- (3) 入札の無効 本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。
- (4) 契約書作成の要否 要。
- (5) 落札者の決定方法 本公告に示した役務を履行できると本学が判断した入札者であって、調達要項第19条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (6) その他 詳細は、入札説明書による。

5. 競争参加資格確認提出資料

- 1) 競争参加資格等確認申請用チェックリスト
- 2) **令和6（2024）年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し**  
※資格審査中につき提出できない場合は、必ず上記3（1）まで事前に連絡すること。
- 3) 会社組織及び概要を示した書類（会社概要等）
- 4) 下記5) についての契約実績一覧表（契約書の写し）
- 5) 元請けとして、病院の同一発注機関において、過去10年間に3年以上（連続でなくても可）、自動ドア保守点検業務実績を有すること
- 6) 業務体制及び業務指針
- 7) 従事者の職員名簿（氏名・年齢・実務経験年数等）  
\* 資格要件については、保全業務特記仕様書Ⅱ.4業務責任者等によるものとする。
- 8) 未納の保険料等がないことを証明できる、管轄する都道府県労働局長の押印のある労働保険料の納入証明書（**2024年2月9日以降**の日付のもの）
- 9) 時間外労働、休日労働に関する協定届（直近のもの）の写し
- 10) アフターメンテナンスサービスフロー図

以上公告する。

2024年2月9日

国立大学法人東京医科歯科大学

# 入札書類の交付方法について

請求方法は、以下のとおりとする。

1. 東京医科歯科大学病院事務部管理課病院施設係  
[mkan-sisetu.adm@tmd.ac.jp](mailto:mkan-sisetu.adm@tmd.ac.jp) まで電子メールを送信すること。
2. 電子メールの件名は、「【交付希望】東京医科歯科大学病院自動ドア保守点検」とすること。
3. メール本文に、「会社名、連絡先電話番号、担当者の氏名」を明記すること。
4. 担当者の名刺をスキャンしたPDFを添付すること。

交付期間は、2024年2月9日（金）から2024年3月1日（金）の17時00分までとする。

2024年2月9日  
国立大学法人東京医科歯科大学