

Required document checklist (出願書類チェックリスト)

	Required Documents (必要書類)	Checklist (確認事項)
<input type="checkbox"/>	Form 1: Application Form for Admission with attached photograph (both sides) 入学願書 (両面)	<input type="checkbox"/> Please confirm if all items are filled out. (すべて記入済みか) <input type="checkbox"/> Please confirm if the e-mail address is readable. (メールアドレスが解読できるか) <input type="checkbox"/> Please confirm if Educational Background, Work Experience, and License are filled out. The total years in education should be at least 16. (大学or大学院が履歴事項に含まれているか (せめて16年間)) <input type="checkbox"/> Please register the following person(s) as "Contact Person". Adults who can be contacted by the university in case of emergency and who reside in Japan in principle (residents of Japan are preferred) (「連絡先人」登録する方は、緊急時に大学からの連絡を受けることができる成年者であって、原則日本に居住している者 (日本在住者が望ましい) を登録しているか) <input type="checkbox"/> Please make sure the application has been signed by your supervisor. (指導教員署名欄が記入されているか) <input type="checkbox"/> Please paste payment receipt of the examination fee onto the application. (検定料納付証明書が貼ってあるか) ※If you pay the examination fee by international remittance, please submit the remittance certificate in stead of payment receipt. (海外送金にて検定料を支払う場合は、検定料納付証明書ではなく、送金証明書を添付すること。)
<input type="checkbox"/>	Form 2: Study / Research Plan 研究計画書	<input type="checkbox"/> Either handwritten or typed is fine. (手書き・タイプどちらでもOK)
<input type="checkbox"/>	Form 3: Financial Plan Questionnaire 外国人留学生生活状況調査票	<input type="checkbox"/> Please make sure this page is filled out. (書いてあればOK)
<input type="checkbox"/>	Certificate of Graduation (or expected graduation) from Undergraduate School 大学 (学部) の卒業証明書 もしくは卒業見込み証明書	<input type="checkbox"/> Only English or Japanese version is accepted. (英語or日本語で書かれているか) <input type="checkbox"/> Certificate of Graduation (or expected graduation) must be signed or stamped with an official seal of the institution. (大学の公印が押されているか) <input type="checkbox"/> Only original copy is accepted. (コピーでなく原本か) <input type="checkbox"/> If your home university only issues electronic certificates, please email us the electronic file. When sending the certificate by e-mail, please clearly state that your home university has issued only an electronic certificate. Also, please print the electronic certificate by yourself and enclose it with the application documents. (出身大学が電子証明書のみの発行の場合は、電子ファイルをメールで送ること。メールで送るときは出身大学が電子証明書のみの発行であることを明記すること。また電子証明書を自分で印刷し、出願書類と同封すること。)
<input type="checkbox"/>	Official Academic Transcript from Undergraduate School 大学 (学部) の成績証明書	<input type="checkbox"/> Only English or Japanese version is accepted. (英語or日本語で書かれているか) <input type="checkbox"/> Official academic transcript must be signed or stamped with an official seal of the institution. (大学の公印が押されているか) <input type="checkbox"/> Only original copy is accepted. (コピーでなく原本か) <input type="checkbox"/> If your home university only issues electronic certificates, please email us the electronic file. When sending the certificate by e-mail, please clearly state that your home university has issued only an electronic certificate. Also, please print the electronic certificate by yourself and enclose it with the application documents. (出身大学が電子証明書のみの発行の場合は、電子ファイルをメールで送ること。メールで送るときは出身大学が電子証明書のみの発行であることを明記すること。また電子証明書を自分で印刷し、出願書類と同封すること。)
<input type="checkbox"/>	Certificate of Graduation (or expected graduation) from Graduate School (if applicable) 大学院の修了証明書 もしくは終了見込み証明書 ※大学院修了者のみ	<input type="checkbox"/> Only English or Japanese version is accepted. (英語or日本語で書かれているか) <input type="checkbox"/> Certificate of Graduation (or expected graduation) must be signed or stamped with an official seal of the institution. (大学の公印が押されているか) <input type="checkbox"/> Only original copy is accepted. (コピーでなく原本か) <input type="checkbox"/> If your home university only issues electronic certificates, please email us the electronic file. When sending the certificate by e-mail, please clearly state that your home university has issued only an electronic certificate. Also, please print the electronic certificate by yourself and enclose it with the application documents. (出身大学が電子証明書のみの発行の場合は、電子ファイルをメールで送ること。メールで送るときは出身大学が電子証明書のみの発行であることを明記すること。また電子証明書を自分で印刷し、出願書類と同封すること。)

<input type="checkbox"/>	Official Academic Transcript from Graduate School (if applicable) 大学院の成績証明書 ※大学院修了者のみ	<input type="checkbox"/> Only English or Japanese version is accepted. (英語or日本語で書かれているか) <input type="checkbox"/> Official academic transcript must be signed or stamped with an official seal of the institution. (大学の公印が押されているか) <input type="checkbox"/> Only original copy is accepted. (コピーでなく原本か) <input type="checkbox"/> If your home university only issues electronic certificates, please email us the electronic file. When sending the certificate by e-mail, please clearly state that your home university has issued only an electronic certificate. Also, please print the electronic certificate by yourself and enclose it with the application documents. (出身大学が電子証明書のみの発行の場合は、電子ファイルをメールで送ること。メールで送るときは出身大学が電子証明書のみの発行であることを明記すること。また電子証明書を自分で印刷し、出願書類と同封すること。)
<input type="checkbox"/>	Copy of Passport / Certificate of Family Register / Certificate of Citizenship from your home country パスポート、または戸籍、市民権等の写し	<input type="checkbox"/> Please submit a clear copy.(ちゃんと写っていればOK)
<input type="checkbox"/>	Copy of Residence Card 在留カード（外国人登録証明書）の写し	<input type="checkbox"/> The Period of Stay should remain valid until after the entrance date for Period B applicant. (期間が入学後までカバーされているか)
	How to Obtain a Student Visa★	<input type="checkbox"/> Please confirm if you have sent it to Foreign Student Support Unit (fssu@ml.tmd.ac.jp). 留学生支援グループ関係の書類。原本があれば受け取っておく。留学生支援グループにデータ提出しているか確認。

*本学学部卒業の方につきましては、卒業証明書および成績証明書のご提出は不要となります。

※Graduates of TMDU are waived to submit Certificate of Graduation and Official academic transcript.