Required document checklist (出願書類チェックリスト)

	Required Documents（必要書類）	Checklist （確認事項）
□	Form 1: Application Form for Admission with attached photograph (both sides) 入学願書	□Please confirm if all items are filled out.（すべて記入済みか） □Please confirm if the e-mail address is readable.（メールアドレスが解読できるか） □Please confirm if Educational Background, Work Experience, and License are filled out. The total years in education should be at least 16.（大学or大学院が履歴事項に含まれているか（せめて16年間）） □Please register the following person(s) as “Contact Person”. Adults who can be contacted by the university in case of emergency and who reside in Japan in principle (residents of Japan are preferred) （「連絡先人」登録する方は、緊急時に大学からの連絡を受けることができる成年者であって，原則日本に居住している者（日本在住者が望ましい）を登録しているか） □Please make sure the application has been signed by your supervisor.（指導教員署名欄が記入されているか） □The file name is "1)[Your name]".（ファイル名は”1)[名前]”になっている。）
□	Application Charge payment Certificate 検定料振込納付書	※If you pay the examination fee by international remittance, please submit the remittance certificate in stead of payment receipt. (海外送金にて検定料を支払う場合は、検定料納付証明書ではなく、送金証明書を提出すること。) □The file name is "2)[Your name]".（ファイル名は2)[名前]になっている。）
□	Form 2: Study / Research Plan 研究計画書	□Either handwritten or typed is fine.(手書き・タイプどちらでもOK) □The file name is "3)[Your name]".（ファイル名は”3)[名前]”になっている。）
□	Form 3: Financial Plan Questionnaire 外国人留学生生活状況調査票	□Please make sure this page is filled out.(書いてあればOK) □The file name is "4)[Your name]".（ファイル名は”4)[名前]”になっている。）
□	Certificate of Graduation (or expected graduation) from Undergraduate School 大学（学部）の卒業証明書 もしくは卒業見込み証明書	□Only English or Japanese version is accepted.（英語or日本語で書かれているか） □Certificate of Graduation (or expected graduation) must be signed or stamped with an official seal of the institution.（大学の公印が押されているか） □The file name is "5)[Your name]".（ファイル名は”5)[名前]”になっている。）
□	Official Academic Transcript from Undergraduate School 大学（学部）の成績証明書	□Only English or Japanese version is accepted.（英語or日本語で書かれているか） □Official academic transcript must be signed or stamped with an official seal of the institution.（大学の公印が押されているか） □The file name is "6)[Your name]".（ファイル名は”6)[名前]”になっている。）
□	Certificate of Graduation (or expected graduation) from Graduate School (if applicable) 大学院の修了証明書 もしくは終了見込み証明書 ※大学院修了者のみ	□Only English or Japanese version is accepted.（英語or日本語で書かれているか） □Certificate of Graduation (or expected graduation) must be signed or stamped with an official seal of the institution.（大学の公印が押されているか） □The file name is "7[Your name]".（ファイル名は”7名前]”になっている。）
□	Official Academic Transcript from Graduate School (if applicable) 大学院の成績証明書 ※大学院修了者のみ	□Only English or Japanese version is accepted.（英語or日本語で書かれているか） □Official academic transcript must be signed or stamped with an official seal of the institution.（大学の公印が押されているか） □The file name is "8)[Your name]".（ファイル名は”8[名前]”になっている。）
□	Copy of Passport / Certificate of Family Register / Certificate of Citizenship from your home country パスポート、または戸籍、市民権等の写し	□Please submit a clear copy.(ちゃんと写っていればOK) □The file name is "9[Your name]".（ファイル名は”9名前]”になっている。）
□	Copy of Residence Card 在留カード（外国人登録証明書）の写し	□The Period of Stay should remain valid until after the entrance date for Period B applicant.（期間が入学後までカバーされているか） □The file name is "10)[Your name]".（ファイル名は”10)[名前]”になっている。）
□	Approval email from the department head 指導教員からの承認メール	□The email contains applicant's name, applicant's email address, field name, field head's name, field head's email address, date, and a text confirming approval. （メールに受験者氏名、受験者メールアドレス、分野名、指導教員氏名、指導教員メールアドレス、日付、承認したことが分かる文章が含まれている） □The file name is "11)[Your name]".（ファイル名は”11)[名前]”になっている。）

□	Portrait photo for student ID card 学生証用の顔写真	□It is in full color and in .jpeg format.（.jpeg形式でフルカラーになっている） □A photograph taken within three months prior to filing the application, showing the upper body without a hat, facing forward. （無帽上半身、正面向で出願前3か月以内に撮影した写真である） □The file name is "12)[Your name]".（ファイル名は"12)[名前]"になっている。）
	How to Obtain a Student Visa★	□Please confirm if you have sent it to Foreign Student Support Unit (fssu@ml.tmd.ac.jp). 留学生支援グループ関係の書類。原本があれば受け取っておく。留学生支援グループにデータ提出しているか確認。

※本学学部卒業の方（医歯学系のみ）につきましては、卒業証明書および成績証明書のご提出は不要となります。

*Graduates of TMDU are waived to submit Certificate of Graduation and Official academic transcript.