GRADUATE INTERNATIONAL RESEARCH STUDENT (Daigakuin-Kenkyusei) PROGRAM ADMISSION INFORMATION (Matriculation: October2026)

【 Tokyo Medical and Dental University (TMDU) and Tokyo Institute of Technology (Tokyo Tech) became】

1. NUMBER TO BE ADMITTED

A limited number of students will be admitted.

2. PERIOD OF ENROLLMENT

From October1, 2026toSeptember 30, 2027(1 year).

In accordance with the university integration, the status of the former Graduate Short-term Research Students at Tokyo Medical and Dental University will be unified as Graduate Research Students, and the research period will be as stated above.

Those who wish to enroll from November to March (in the middle of the academic year) shall be referred to as former Graduate School Short-term Research Students. Former short-term graduate research students may be admitted at the beginning of each month. In the case of admission in the middle of the academic year, the end of the term shall be the end of March.

However the period of study may be extended with approval of the President.

3. MAJOR FIELD OF STUDY

Please see the accompanying sheet.

4. APPLICATION QUALIFICATION

Applicants must meet one of the following requirements:

1) Completion of undergraduate education or expected to undergraduate inSeptember,2026.

2) Having earned a bachelor's degree as recognized by the School Education Act 104-7 or expected to have by September, 2026.

3) Completion of a 16-year school curriculum in a foreign country or expected to completion by September, 2026.

4) Having earned an academic degree equal to a bachelor's degree, which is completed its curriculum for more than 3 years in foreign university or other institute or expected to have by September, 2026.

5) Having academic ability equal or superior to the above qualifications.

*Applicants who are deemed to apply under qualification 5) must confirm their qualification to the Graduate Student Affairs Group 1, Yushima Student Office, Education Planning Department Student Division (+81-3-5803-4676/4679) and submit the required documents the following 5 (1) (2) and take a preliminary qualification exam before submitting their application.

*Giving adequate consideration to whether it is possible to come to Japan or not during this research period, when applying.

5. PERIOD OF APPLICATION

1) Fall applicants period A:Thursday. May. 7, 2026toThursday.June. 11, 2026 [except weekends and national holidays]
(Period of application for a preliminary qualification exam: Friday, May. 15, 2026 [except weekends and national holidays])

2) Fall applicants period B:Monday. July 27,2026 toWednesday.August.5, 2026 [except weekends and national holidays]
(Period of application for a preliminary qualification exam:Thursday, June11, 2026 [except weekends and national holidays])

3) Former short-term graduate research students period :
By the 20th of the month, 2 months prior to the month you would like to start your study.
Note: The above period is only for students who already have a mid-to long term visa and are living in Japan.
Those with a short-term visa are not eligible to apply.
Students who live in foreign countries must apply by the 20th of the month, 4 months prior to the month they would like to start their study for the following reasons.
There is a possibility that you cannot arrive in Japan by the time you are enrolled at Institute of Science Tokyo since it can take 1-

3 months

for the Japanese Immigration Bureau to process your COE (Certificate of Eligibility) application after you are granted admission. (Admission decisions can take around two months after the submission of application.)

4) Time: 9:00 a.m. to 12:00 noon and 1:00 to 5:00 p.m. (punctuality is of the essence)

- Note: Period B is for only students who have a mid-to long term visa already and are living in Japan. Those with a short-term visa are not eligible to apply. (Students who live in foreign countries must apply during Application Period A)
- Period A is for the students who live in foreign countries and do not have a visa. Period B is for only students who have a mid-to long term visa already and are living in Japan.

6. HOW TO APPLY

[1] Required documents

1) Application Form for Admission, with attached photograph (Form 1)

* No application will be accepted unless all the documents mentioned above are fully and accurately completed.

2) Application Charge payment Certificate: 9,800 yen

* Please arrange bank transfer for the ¥9,800 examination fee by telegraphic transfer. Please pay attention that any bank charges should be on applicant's responsibility, and your application may not be accepted in case of examination fee (¥9,800) shortage. Please send us the payment certificate (original) together with the application documents. Bank information is as follows:

Bank Name: MUFG Bank, Head Office
Beneficiary Name: Institute of Science Tokyo
Account: Savings account – No. 7897115

Put the number shown below after your name when you fill in the bank applicant (remitter) name

●Graduate School of Medical and Dental Sciences

(Medical)——— 15000
(Dental)——— 35000
(Oral Health Care Sciences) ——— 45000
(Laboratory for Biomaterials and Bioengineering) —— 55000
(Medical Research Laboratory) ——— 65000
(Biomedical Laboratory Sciences) ——— 75000
(M&D Data Science Center)——— 85000
(Institute for Liberal Arts)——— 95000

●Graduate School of Health Care Sciences——— 25000

Please be informed that the transfer destination in case you transfer examination fee by overseas remittances.
And also please be careful that "Remittance" need to pay the transfer charge for remit the fees and receiving the fees.
Please note the followings,

Application Charge
Bank Name: MUFG Bank, Ltd.
Branch: Head Office
Branch Address: 2-7-1, Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-8388 Japan
Phone Number: 81+3+3240+1111
Account Name: Institute of Science Tokyo
Account Number: Savings Account 7897115
SWIFT Code: BOTKJPJT

・Application Charge: 9,800 yen

* Please be careful the Lack of handling charge. (your application may not be accepted in case of examination fee (¥9,800) shortage.)

*Please be careful that you need to have acceptance of your prospective department after obtaining the acceptance,

then please transfer your Application charge by overseas remittances.

3) Study / Research Plan (Form 2)

4) Financial Plan Questionnaire (Form 3)

5) Certificates of Graduation (or expected graduation) from undergraduate

6) Official academic transcripts from undergraduate

7) Certificate of Graduation (or expected graduation) from graduate level if you have

8) Official academic transcripts from graduate level if you have

9) Copy of Passport /Certificate of Family Register /Certificate of Citizenship from your home country

10) How to Obtain a Student Visa（Appendix ★）

11)Copy of Residence Card/Alien Registration Card (as issued by the Japanese Ministry of Foreign Affairs)

*Only those who already have a mid-to long term visa.

12)Required document checklist (Form 4)

* In case you cannot submit 9),11) at the time of the application, please let us know immediately.

* All certificates must be in Japanese or English.

* 「Applicants for Period A should read the document marked ★(10. How to Obtain a Student Visa（Appendix★) carefully, prepare the required documents (1) － (3), and complete the online Forms. Also, applicants for Period B should check items B and C in the document marked ★(10. How to Obtain a Student Visa（Appendix★) , and if applicable, carry out necessary procedures after admission is granted.

* The documents once submitted will not be returned to applicants for any reason.

* Application documents (Forms 1, 2 , 3 and 4) and visa documents (Appendix★) are available from the Institute of Science Tokyo website (Admissions) (http://www.tmd.ac.jp/english/admissions/)

[2] Applicants for Period A must submit the required documents to the Yushima International Student Support Group, Yushima Student Support Office, Student Support Division(Bldg.5, 3F) after obtaining the supervisor's seal of approval. Also, the visa documents (How to Obtain a Student Visa Appendix★) must be completed separately through the online Forms.

Applicants for Period B must submit the required documents to the Graduate Student Affairs Group 1, Yushima Student Office, Education Planning Department Student Division (1st Floor, Building No. 1 West) after obtaining approval from the supervisor of the relevant department. Also, check items B and C in the document marked ★(10. How to Obtain a Student Visa（Appendix ★) , and if applicable, carry out necessary procedures after admission is granted.

※The oral examination must be administered without fail before applying.

※After being conducted, supervisor must fill in the ✓ in the field「□ 上記志願者に対して口頭試問を実施した」in the back page of application form.

7. SELECTION PROCESS

Selection is made on the basis of the submitted application documents and an oral examination with leading professors.

8. ANNOUNCEMENT OF THE RESULT

[1] Fall applicants who submit during Period A : Friday.July. 17, 2026. A certificate of admission will be issued to successful applicants and notify by email

[2]Fall applicants who submit during Period B : Friday.September. 11, 2026. A certificate of admission will be issued to successful applicants and notify by email.

[3] Former short-term graduate research students: A certificate of admission will be issued to successful applicants and notify by email.

9. ADMISSION PROCEDURE

Successful applicants must submit the required documents within a specified period to the

Graduate Student Affairs Group 1, Yushima Student Office, Education Planning Department Student Division in order to officially enroll.

We may not accept in case admission procedure is not completed within a specified period.

[1]-1 Period for fall applicants : Friday, September, 11,2026 to Thursday, September, 17, 2026

[1]-2 Period for Former short-term graduate research students : By the 25th of the month, 1 month prior to enrollment.

[2] Time: 9:00 a.m. to 12:00 noon and 1:00 to 5:00 p.m. (punctuality is of the essence)

[3] Place: Graduate Student Affairs Group 1, Yushima Student Office, Education Planning Department Student Division (Building1 west 1F)

[4] Required documents (The professor of the relevant department will provide to the successful applicants.)

- Pledge
- Student ID issuance registration data book
- Receipt for payments of Admission Fee
- Certificates of Graduation (Only who submit the expected graduation certificate when the time of the application)

[5] Tuition Fees (as of the 2025 academic year; fees are subject to change)

Admission fee: 84,600 yen (Applicants should pay by bank transfer)

(1)Tuition fee: 178,200 yen (payable each semester; payment will be withdraw from your bank account. *you need to register for automatic bank transfer on the web at the time of admission procedures.)

(2)Tuition fee for Former short-term graduate research students: 29,700 yen / month

* Those who wish to enroll for more than one semester (first and second semester) must pay in two installments, the first installment to be paid by the end of the month of enrollment, and the second installment to be paid by the end of Mat or Nobember during the period of enrollment to the account designated by the University.
* If a student who has paid tuition fees is permitted to withdraw from the school in the middle of a semester, the tuition fees will be refunded in monthly installments starting from the month following the month in which the date of withdrawal falls.
* There are no exemptions for admission / tuition fees.

* For inquiries regarding the payment of admission fees and tuition fees, please contact the Revenue Group 2, Accounting Division, Finance Department (mail: suitou.adm@tmd.ac.jp)

10. NOTE

[1] Formats for admission inquiries and applications can be downloaded from the university's website. (http://www.tmd.ac.jp/admissions/major/index.html)

[2] Personal information collected during the process of selecting enrollment applicants will be used only for the purposes of selecting enrollment applicants, enrollment procedures, and to undertake tasks related to scholar- ships, welfare and guidance, and supervision of studies after admittance.

[3] Entrance examination fee and enrollment fees, as well as documents submitted at the time of the application, will not be returned for any reason whatsoever. Before you submit your application, make copies of the originals and store them.

[4] Please note that the period of study may be delay depending on the future situation of COVID-19.

[5] Please note that the period during which a graduate research student can conduct research under the status of " Student" is "up to two years," including the period during which the student is a short-term research student or a research student at another university.

[6] You are not allowed to study at the university with Short-term visas such as a Temporary Visitor.

[7] You cannot receive a residence card if your length of stay is 3 months or less. In most cases, you cannot sign various contracts (e.g. bank account, phone, housing) without a residence card even you obtain a Student visa. Therefore, please think carefully about your enrollment period.

[8] If the student applies to and is approved by the president through the academic advisor, the student may continue to enroll as a graduate research student from April or October. In this case, the admission fee will not be charged.

[9] When you apply for a Certificate of Eligibility (COE), the application is reviewed based on your planned enrollment category and purpose of stay at that time. If your situation changes after you submit the application, you must start the COE procedure again, and the original application cannot continue. (For example, this may happen if you later pass an entrance examination for a doctoral program and your planned enrollment changes.) Restarting the procedure may take additional time and could affect your planned arrival in Japan. Please keep this in mind when preparing your application.

- For a student visa application, and, information about school dormitory please inquire at the Yushima International Student Support Group, Yushima Student Support Office, Student Support Division.

April2026

INQUIRIES FOR APPLICATION(Applicants for Period A) AND VISA APPLICATION

Postal Address:

Yushima International Student Support Group, Yushima Student Support Office, Student Support Division,

Institute of Science Tokyo

1-5-45 Yushima, Bunkyo-ku, Tokyo 113-8510, JAPAN

Contact: Tel: +81-3-5803-4944

Email: Inquiries about foreign student visa-related matters: studentvisa.md@adm.isct.ac.jp

Inquiries about inquiries for application (Applicants for Period A): fssu@ml.tmd.ac.jp

Fax: +81-3-5803-0105

FOR APPLICATION(Applicants for Period B) AND OTHER INQUIRIES

Postal Address:

Graduate Student Affairs Group 1, Yushima Student Office, Education Planning Department Student Division,

Institute of Science Tokyo

1-5-45 Yushima, Bunkyo-ku, Tokyo 113-8510, JAPAN

Contact: Tel: +81-3-5803-4676 / 4679

Email: grad01@ml.tmd.ac.jp

Fax: +81-3-5803-0210

2026 年度(後期)東京科学大学大学院研究生(私費外国人留学生)募集要項

１．募　集　人　員
若 干 名

２．研　究　期　間
2026 年 10 月 1 日から 2027 年 9 月 30 日（1 年）
※大学統合に伴い、東京医科歯科大学における旧大学院短期研究生の身分は大学院研究生に統一し、研究期間は上記のとおりとする。
ただし、11 月～翌年 3 月（年度途中）に入学を希望する場合（以下、旧大学院短期研究生）は、各月の月初めに入学を許可することがある。なお、年度途中に入学した場合の終了時期は3月末とする。
※1 年を越えて引き続き在学しようとする者は、指導教員を経て学長に願い出て、その許可を受けること。

３．専　攻　分　野
別紙のとおり

４．出　願　資　格
(1) 大学を卒業した者及び 2026 年 9 月卒業見込みの者
(2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者及び 2026 年 9 月までに授与される見込みの者
(3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2026 年 9 月までに修了見込みの者
(4) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年 9 月までに授与される見込みの者
(5) その他、上記の者と同等以上の学力があると認められる者
※ (5)により出願しようとする者は、教育推進部教務課 湯島教務室 大学院教務第 1 グループに問い合わせのうえ、下記 5 の(1)の出願資格認定受付期間内に必要書類を提出し、出願資格の認定を受けてから出願すること。
※ 研究期間に渡日可能か十分に考慮した上で出願してください。

５．出願期間及び出願資格認定受付期間
(1)後期出願者出願期間 A　2026 年 5 月 7 日(木)から 2026 年 6 月 11 日(木)まで（土・日・祝日を除く）
(出願資格認定受付期間：2026 年 5 月 15 日(金)まで（土・日・祝日を除く))
(2) 後期出願者出願期間 B　2026 年 7 月 27 日(月)から 2026 年 8 月 5 日(水)まで（土・日・祝日を除く）
(出願資格認定受付期間：2026 年 6 月 11 日(木)まで（土・日・祝日を除く))
(3) 旧大学院短期研究生出願期間
日本に在住し中長期ビザ（在留資格）を有している者は、入学希望月の前々月の 20 日までとする。
※2026 年 11 月 1 日以降に入学を希望する者を対象とする。
※短期滞在ビザ（在留資格）は対象外。
※海外に在住している者は、以下の理由により入学希望月の 4 か月前までに出願すること。
※出入国在留管理庁における在留資格認定証明書（COE）の手続きには、入学許可通知（ANNOUNCEMENT of the Result）の日付から COE 発行までに 1~3 カ月かかるため、入学日までに渡日できない可能性があります。（入学合否には、出願書類の提出後おおよそ 2 か月要します。）
※ (2)の出願期間 B については、日本に在住し中長期ビザ（在留資格）を有している者のみとする。
(海外に在住している者は、(1)の出願期間 A に出願すること。)
(4) 時　　間　　9 時から 12 時、13 時から 17 時まで(時間厳守

6．出　願　手　続

(1) 提出書類等

① 東京科学大学大学院研究生入学願書(本学所定：Form 1)

※ 合格した場合、入学願書に記入している氏名、生年月日等を学籍簿に登録するので、不備無く記入すること。

② 検定料納付証明書

※ 入学検定料 9,800 円を振込んだことがわかるもの（例　銀行窓口での振込依頼書、ATM ご利用明細票、インターネットバンキング振込完了ページを印刷したもの等）を入学願書の所定欄に貼付もしくは出願書類へ同封すること。なお、手数料は振込人負担のこと。

検定料振込先：三菱 UFJ 銀行本店
普通預金　7897115
国立大学法人東京科学大学

振込人氏名の後に、必ず下記の該当する番号を入力し振り込むこと。

●医歯学総合研究科 Graduate School of Medical and Dental Sciences
(医系)(Medical)――― 15000
(歯系)(Dental)――― 35000
(口腔保健)(Oral Health Care Sciences)――― 45000
(生体材料工学研究所) Laboratory for Biomaterials and Bioengineering)― 55000
(難治疾患研究所)(Medical Research Laboratory)――― 65000
(生体検査科学)（Biomedical Laboratory Sciences）――― 75000
(M&D データ科学センター)(M&D Data Science Center)――― 85000
(リベラルアーツ研究教育院)(Institute for Liberal Arts)――― 95000
●保健衛生学研究科 Graduate School of Health Care Sciences――― 25000

海外送金を希望する場合は、下記口座まで振込むこと。出願時には、海外送金の際に銀行から受け取る支払証明書原本を同封すること。送金および受取にかかる手数料は送金者負担となるので注意すること。

海外送金【検定料】
Bank Name（銀行名）：MUFG Bank, Ltd.
Branch（支店名）：Head Office
Branch Address（銀行所在地）：2-7-1, Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-8388 Japan
Phone Number（銀行の電話番号）：81+3+3240+1111
Account Name（受取人名）：Institute of Science Tokyo
Account Number（受取人口座番号）：Savings Account　7897115
SWIFT Code（スイフトコード）：BOTKJPJT

・Application Charge（検定料）：9,800 yen
※手数料不足により追加振込となるケースが多いですので、ご注意ください。
※所属希望分野から受入の承諾を得た後に振り込むようにしてください。

③ 研究計画書(本学所定：Form 2)
④ 外国人留学生生活状況調査票(本学所定: Form 3)
⑤ 大学(学部)の卒業証明書又は卒業見込証明書
⑥ 大学(学部)の成績証明書
⑦ 大学院の修了証明書又は修了見込証明書(大学院修了者のみ)
⑧ 大学院の成績証明書(大学院修了者のみ)
⑨ パスポート又は戸籍、市民権等の写し
⑩ How to Obtain a Student Visa（別紙★）
⑪在留カード(外国人登録証明書)の写し ※中長期ビザを有している者のみ

⑫出願書類チェックリスト（Form 4）

※ ⑨、⑪を出願時に提出できない場合は入学後速やかに教育推進部教務課 湯島教務室 大学院教務第 1 グループに提出すること。

※ 証明書類は、日本語もしくは英語であること。

※ 出願期間 A に出願する者は、★印の書類(⑩How to Obtain a Student Visa（別紙★）をよく読み、必要書類（１）～（３）を揃えて、オンライン Forms へ回答すること。また、出願期間 B に出願する者は、★印の書類(⑩How to Obtain a Student Visa（別紙★）の項目 B または C を確認の上、該当する場合は入学許可後に必要な手続きを行うこと。

※ 受理した書類及び入学検定料は、いかなる理由があっても返還しない。

※ 提出書類「①、③、④、⑩、⑫」につきましては、大学ホームページ(入学案内)（http://www.tmd.ac.jp/admissions/major/index.html）よりダウンロード可能です。

(2) 提出方法

出願期間 A に出願する者は、(1)に示す書類を取り揃え指導教員の認印を受けて、教育推進部学生支援課 湯島学生支援室湯島留学生支援グループ(5 号館 3 階)へ提出すること。また、★印の書類(⑩How to Obtain a Student Visa（別紙★）については、別紙★に記載のある Forms へ回答すること。

出願期間 B に出願する者は、(1)に示す書類を取り揃え指導教員の認印を受けて、教育推進部教務課 湯島教務室 大学院教務第 1 グループ(1号館西1階)へ提出すること。★印の書類(⑩How to Obtain a Student Visa（別紙★）については、項目 B または C を確認の上、該当する場合は入学許可後に必要な手続きを行うこと。

※ 申請前に、面接試験を必ず受ける必要があります。

※ 口頭試問を確実に受けたうえで、願書内「□ 上記志願者に対して口頭試問を実施した」という項目の✓は指導教員が記入し、出願すること。

７．選 考 方 法

出願書類の審査及び、指導教員との口頭試問等による。

８．合 格 者 発 表

(1) 後期出願者出願期間 A：2026 年 7 月 17 日(金)合格者へメールで通知する。

(2) 後期出願者出願期間 B：2026 年 9 月 11 日(金)合格者へメールで通知する。

(3) 旧大学院短期研究生：入学が許可された場合、入学許可書を発行しメールで通知する。

９．入 学 手 続

入学手続は、教育推進部教務課 湯島教務室 大学院教務第 1 グループにおいて定められた期間内に行うこと。なお、期間内に手続をしない場合には入学を許可しないことがある。

(1)-1 後期出願者期間　　2026 年 9 月 11 日(金)から 2026 年 9 月 17 日（木)まで

(1)-2 旧大学院短期研究生期間　　入学する前月の 20 日まで

(2) 時間　　9 時から 12 時、13 時から 17 時まで(時間厳守)

(3) 場所　　東京科学大学 教育推進部教務課 湯島教務室 大学院教務第 1 グループ（1 号館西 1 階）

(4) 入学手続の際に必要なもの(各分野の指導教員より配付)

① 誓約書(本学所定)

② 学生証発行台帳(本学所定)

③ 入学料納付証明書

④ 卒業証明書(出願時に見込証明書を提出した者のみ)

(5) 授業料等(2025 年度実績)

入学料： 84,600 円(入学手続時に納入。銀行振込)

① 後期出願者授業料： 前・後期分各 178,200 円※原則、預金口座から自動引落とし （別途、入学手続き時に授業料口座振替 web 登録の必要あり）

②旧大学院短期研究生授業料：29,700 円／月

旧大学院短期研究生の納入方法は、入学月の上旬にメールにて納付の案内を送付するので、入学月の末日までに在学期間分の全額を本学指定の口座に振り込むこと。

※ ただし、学期（前期・後期）を超えて在学を希望する者は、前期と後期の 2 回に分けて支払うこととし初回は入学月の末日までに、2 回目は在学期間中の 5 月末日または 11 月末日までに本学指定の口座に振り込むこと。

※ 授業料を既に納付した者が、学期の途中で退学を認められた場合は、月割により退学日の属する月の翌月以降の授業料を返還する。

※ 授業料の改定が行われた場合は改定時から新料金が適用されます。

※ 入学料または授業料免除の適用はありません。

※ 入学料及び授業料の納付に関する照会は、財務部経理課収入第 2 グループ（mail：suitou.adm@tmd.ac.jp）に行うこと。

１０．そ の 他

(1) 入学に関する照会及び出願関係用フォーマットは大学ホームページ(入学案内)（http://www.tmd.ac.jp/admissions/major/index.html）よりダウンロード可能です。

(2) 選考に用いた個人情報を教育目的以外に使用することはありません。

(3) 入学検定料、入学金及び出願時の提出書類等は、いかなる理由があっても一切返還しません。提出する際には原本のコピーをとり、保管してください。

(4) 新型コロナウイルス等の状況により、研究開始時期が遅れる可能性がある旨ご了承願います。

(5) 大学院研究生が「留学」の在留資格で活動できる期間は、他大学での研究生在学期間を含め、「最長 2 年まで」となっていますのでご注意ください。

(6) 短期滞在などの短期ビザでの留学はできません。

(7) 滞在期間が 3 ヶ月以下の場合、在留カードの交付は受けられません。学生ビザを取得しても、在留カードがないと各種契約（銀行口座、電話、住居など）ができない場合があるため、在籍期間にご注意ください。

(8) 旧大学院短期研究生は、指導教員を経て、学長に願い出て、その許可を受けた場合は、4 月または 10 月から大学院研究生として引き続き在学することができます。この場合、入学料は新たに徴収しません。

(9)「留学」の在留資格認定証明書（COE）の申請は、申請時点の入学区分や在留目的に基づいて審査が行われます。申請後に内容に変更が生じた場合は、申請手続きを改めて行う必要があり、すでに提出した申請を継続することはできません。（これは、たとえば後日博士課程試験に合格し、入学区分が変わる場合などが該当します。）手続きをやり直すことで審査期間が追加で必要となり、来日予定に影響が生じる可能性があります。出願にあたっては、上記の点をご確認ください。

○ 査証取得・入国手続に関する書類を必要とする方又は寮の入居を希望する方は、教育推進部学生支援課 湯島学生支援室湯島留学生支援グループに相談してください。

2026 年 4 月

入学願書（出願期間 A）・査証取得・入国手続に関する問い合わせ先

教育推進部学生支援課 湯島学生支援室湯島留学生支援グループ

〒113-8510　東京都文京区湯島 1-5-45
TEL　(03)5803-4944
FAX　(03)5803-0105
e-mail　fssu@ml.tmd.ac.jp

入学願書（出願期間 B）・その他問い合わせ先

教育推進部教務課 湯島教務室
大学院教務第 1 グループ

〒113-8510　東京都文京区湯島 1-5-45
TEL　(03)5803-4676/4679
FAX (03)5803 - 0210
e-mail　grad01@ml.tmd.ac.jp