

GRADUATE INTERNATIONAL RESEARCH STUDENT (Daigakuin-Kenkyusei) PROGRAM ADMISSION INFORMATION (Matriculation: April 2025)

【Tokyo Medical and Dental University (TMDU) and Tokyo Institute of Technology (Tokyo Tech) became "Institute of Science Tokyo" as of October 1, 2024.】

1. NUMBER TO BE ADMITTED

A limited number of students will be admitted.

2. PERIOD OF ENROLLMENT

From April 1, 2025 to March 31, 2026(1 year).

In accordance with the university integration, the status of the former Graduate Short-term Research Students at Tokyo Medical and Dental University will be unified as Graduate Research Students, and the research period will be as stated above.

Those who wish to enroll from April to September (in the middle of the academic year) shall be referred to as former Graduate School Short-term Research Students. Former short-term graduate research students may be admitted at the beginning of each month. In the case of admission in the middle of the academic year, the end of the term shall be the end of March.

However the period of study may be extended with approval of the President.

3. MAJOR FIELD OF STUDY

Please see the accompanying sheet.

4. APPLICATION QUALIFICATION

Applicants must meet one of the following requirements:

- 1) Completion of undergraduate education or expected to undergraduate in March, 2025.
- 2) Having earned a bachelor's degree as recognized by the School Education Act 104-7 or expected to have by March, 2025.
- 3) Completion of a 16-year school curriculum in a foreign country or expected to completion by March, 2025.
- 4) Having earned an academic degree equal to a bachelor's degree, which is completed its curriculum for more than 3 years in foreign university or other institute or expected to have by March, 2025.
- 5) Having academic ability equal or superior to the above qualifications.

*Applicants who are deemed to apply under qualification 5) must confirm their qualification to the Graduate Student Affairs Group 1, Yushima Student Office, Education Planning Department Student Division (+81-3-5803-4676/4679) and submit the required documents the following 5 (1) (2) and take a preliminary qualification exam before submitting their application

*Giving adequate consideration to whether it is possible to come to Japan or not during this research period, when applying.

5. PERIOD OF APPLICATION

- 1) April applicants period A: Monday, November, 18, 2024 to Tuesday, January, 7, 2025 [except weekends and national holidays]
(Period of application for a preliminary qualification exam: Friday, November, 29, 2024
[except weekends and national holidays])

- 2) April applicants period B: Thursday, January, 30, 2025 to Friday, February, 7, 2025
[except weekends and national holidays]

(Period of application for a preliminary qualification exam: Friday, January 13, 2025
[except weekends and national holidays])

- 3) Former short-term graduate research students period :

By the 20th of the month, 2 months prior to the month you would like to start your study.

Note: The above period is only for students who already have a mid-to long term visa and are living in Japan.

Those with a short-term visa are not eligible to apply.

(Students who live in foreign countries must apply by the 25th of the month, 3 months prior to the month they would like to start their study.)

There is a possibility that you cannot arrive in Japan by the time you are enrolled at Institute of Science Tokyo since it can take 3 months or more

for the Japanese Immigration Bureau to process your COE (Certificate of Eligibility) application after you are granted admission.

(Admission decisions can take around two months after the submission of application.)

4) Time: 9:00 a.m. to 12:00 noon and 1:00 to 5:00 p.m. (punctuality is of the essence)

- Note: Period B is for only students who have a mid-to long term visa already and are living in Japan. Those with a short-term visa are not eligible to apply. (Students who live in foreign countries must apply during Application Period A)
- Period A is for the students who live in foreign countries and do not have a visa. Period B is for only students who have a mid-to long term visa already and are living in Japan.

6. HOW TO APPLY

[1] Required documents

1) Application Form for Admission, with attached photograph (Form 1)

*No application will be accepted unless all the documents mentioned above are fully and accurately completed.

2) Application Charge payment Certificate: 9,800 yen

* Please arrange bank transfer for the ¥9,800 examination fee by telegraphic transfer. Please pay attention that any bank charges should be on applicant's responsibility, and your application may not be accepted in case of examination fee (¥9,800) shortage.

Please send us the payment certificate (original) together with the application documents. Bank information is as follows:

Bank Name: MUFG Bank, Head Office
Beneficiary Name: Institute of Science Tokyo
Account: Savings account – No. 7897115

Put the number shown below before your name when you fill in the bank applicant (remitter) name

- Graduate School of Medical and Dental Sciences
 - (Medical) _____ 15000
 - (Dental) _____ 35000
 - (Oral Health Care Sciences) _____ 45000
 - (Laboratory for Biomaterials and Bioengineering) _____ 55000
 - (Medical Research Laboratory) _____ 65000
 - (Biomedical Laboratory Sciences) _____ 75000
 - (M&D Data Science Center) _____ 85000
- (Institute for Liberal Arts) _____ 95000
- Graduate School of Health Care Sciences _____ 25000

Please be informed that the transfer destination in case you transfer examination fee by overseas remittances.

And also please be careful that "Remittance" need to pay the transfer charge for remit the fees and receiving the fees.

Please note the followings,

Application Charge
Bank Name: MUFG Bank, Ltd.
Branch: Head Office
Branch Address: 2-7-1, Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-8388 Japan
Phone Number: 81+3+3240+1111
Account Name: Tokyo Medical and Dental University
Account Number: Savings Account 7897115
SWIFT Code: BOTKJPJT

▪ Application Charge: 9,800 yen

*Please be careful the Lack of handling charge. (your application may not be accepted in case of examination fee (¥9,800) shortage.)

*Please be careful that you need to have acceptance of your prospective department after obtaining the acceptance, then please transfer your Application charge by overseas remittances.

3) Study / Research Plan (Form 2)

4) Financial Plan Questionnaire (Form 3)

5) Certificates of Graduation (or expected graduation) from undergraduate

6) Official academic transcripts from undergraduate

7) Certificate of Graduation (or expected graduation) from graduate level if you have

8) Official academic transcripts from graduate level if you have

9) Copy of Passport /Certificate of Family Register /Certificate of Citizenship from your home country

10)

How to Obtain a Student Visa (Appendix ★)

11) Copy of Residence Card/Alien Registration Card (as issued by the Japanese Ministry of Foreign Affairs)

*Only those who already have a mid-to long term visa.

12) Required document checklist (Form 4)

*In case you cannot submit 9), 11) at the time of the application, please let us know immediately.

*All certificates must be in Japanese or English.

*The documents once submitted will not be returned to applicants for any reason.

*Application documents (Forms 1, 2, 3 and 4) and visa documents (Appendix ★) are available from the TMDU website (Admissions) (<http://www.tmd.ac.jp/english/admissions/>)

[2] Applicants for Period A must submit the required documents to the Yushima International Student Support Group, Yushima Student Support Office(3rd Floor, Building No. 5), Student Support Division after obtaining approval from the supervisor of the relevant department. Also, read the document marked ★(10. How to Obtain a Student Visa (Appendix ★) carefully and submit the required documents (1)-(3) to the Yushima International Student Support Group (studentvisa.md@adm.isct.ac.jp) separately via email.

Also, applicants for Period B should check items B and C in the document marked ★(10. How to Obtain a Student Visa (Appendix ★), and if applicable, carry out necessary procedures after admission is granted.

Applicants for Period B must submit the required documents to the Graduate Student Affairs Group 1, Yushima Student Office, Education Planning Department Student Division (1st Floor, Building No. 1 West) after obtaining approval from the supervisor of the relevant department.

※The oral examination must be administered without fail before applying.

※After being conducted, supervisor must fill in the ✓ in the field「 上記志願者に対して口頭試問を実施した」 in the back page of application form.

7. SELECTION PROCESS

Selection is made on the basis of the submitted application documents and an oral examination with leading professors.

8. ANNOUNCEMENT OF THE RESULT

[1] April applicants who submit during Period A : Friday, February. 14, 2025. A certificate of admission will be issued to successful applicants and notify by email

[2] April applicants who submit during Period B : Friday, March. 14, 2025. A certificate of admission will be issued to successful applicants and notify by email.

[3] Former short-term graduate research students: A certificate of admission will be issued to successful applicants and notify by email.

9. ADMISSION PROCEDURE

Successful applicants must submit the required documents within a specified period to the

Graduate Student Affairs Group 1, Yushima Student Office, Education Planning Department Student Division in order to officially enroll.

We may not accept in case admission procedure is not completed within a specified period.

[1]-1 Period for spring applicants : Friday, March, 14, 2025 to Friday, March, 21, 2025

[1]-2 Period for Former short-term graduate research students : By the 25th of the month, 1 month prior to enrollment.

[2] **Time:** 9:00 a.m. to 12:00 noon and 1:00 to 5:00 p.m. (punctuality is of the essence)

[3] **Place:** Graduate Student Affairs Group 1, Yushima Student Office, Education Planning Department Student Division (Building1 west 1F)

[4] **Required documents** (The professor of the relevant department will provide to the successful applicants.)

- Pledge
- Student ID issuance registration data book
- Receipt for payments of Admission Fee
- Certificates of Graduation (Only who submit the expected graduation certificate when the time of the application)

[5] **Tuition Fees** (as of the 2024academic year; fees are subject to change)

Admission fee: 84,600 yen (Applicants should pay by bank transfer)

(1) Tuition fee: 178,200 yen (payable each semester; payment will be withdraw from your bank account. *you need to register for automatic bank transfer on the web at the time of admission procedures.)

(2)Tuition fee for Former short-term graduate research students: 29,700 yen / month

*Those who wish to enroll for more than one semester (first and second semester) must pay in two installments, the first installment to be paid by the end of the month of enrollment, and the second installment to be paid by the end of April or October during the period of enrollment to the account designated by the University.

*If a student who has paid tuition fees is permitted to withdraw from the school in the middle of a semester, the tuition fees will be refunded in monthly installments starting from the month following the month in which the date of withdrawal falls.

*There are no exemptions for admission / tuition fees.

* For inquiries regarding the payment of admission fees and tuition fees, please contact the Fund Management Group, Accounting Division, Finance Department (mail: suitou.adm@tmd.ac.jp)

10. NOTE

[1] Formats for admission inquiries and applications can be downloaded from the university's website.

(<http://www.tmd.ac.jp/admissions/major/index.html>)

[2] Personal information collected during the process of selecting enrollment applicants will be used only for the purposes of selecting enrollment applicants, enrollment procedures, and to undertake tasks related to scholar- ships, welfare and guidance, and supervision of studies after admittance.

[3]Entrance examination fee and enrollment fees, as well as documents submitted at the time of the application, will not be returned for any reason whatsoever. Before you submit your application, make copies of the originals and store them.

[4] Please note that the period of study may be delay depending on the future situation of COVID-19.

[5] Please note that the period during which a graduate research student can conduct research under the status of "College Student" is "up to two years," including the period during which the student is a short-term research student or a research student at another university.

[6] You are not allowed to study at the university with Short-term visas such as a Temporary Visitor.

[7] You cannot receive a residence card if your length of stay is 3 months or less. In most cases, you cannot sign various contracts (e.g. bank account, phone, housing) without a residence card even you obtain a Student visa. Therefore, please think carefully about your enrollment period.

[8] If the student applies to and is approved by the president through the academic advisor, the student may continue to enroll as a graduate research student from April or October. In this case, the admission fee will not be charged.

- For a student visa application, and, information about school dormitory please inquire at the Yushima International Student Support Group, Yushima Student Support Office, Student Support Division.

November 2024

INQUIRIES FOR APPLICATION(Applicants for Period A) AND VISA APPLICATION

Postal Address:

Yushima International Student Support Group, Yushima Student Support Office, Student Support Division,
Institute of Science Tokyo

1-5-45 Yushima, Bunkyo-ku, Tokyo 113-8510, JAPAN

Contact: Tel: +81-3-5803-4644

Email: Inquiries about foreign student visa-related matters: studentvisa.md@adm.isct.ac.jp

Inquiries about inquiries for application (Applicants for Period A): fssu@ml.tmd.ac.jp

Fax: +81-3-5803-0105

FOR APPLICATION(Applicants for Period B) AND OTHER INQUIRIES

Postal Address:

Graduate Student Affairs Group 1, Yushima Student Office, Education Planning Department Student Division,
Institute of Science Tokyo

1-5-45 Yushima, Bunkyo-ku, Tokyo 113-8510, JAPAN

Contact: Tel: +81-3-5803-4676 / 4679

Email: grad01@ml.tmd.ac.jp

Fax: +81-3-5803-0210

2025年度(前期)東京科学大学大学院研究生(私費外国人留学生)募集要項

【東京医科歯科大学は東京工業大学と2024年10月1日に統合し、東京科学大学となりました。】

1. 募集人員

若干名

2. 研究期間

2025年4月1日から2026年3月31日(1年)

※大学統合に伴い、東京医科歯科大学における旧大学院短期研究生の身分は大学院研究生に統一し、研究期間は上記のとおりとする。

ただし、5月～翌年9月(年度途中)に入学を希望する場合(以下、旧大学院短期研究生)は、各月の月初めに入学を許可することがある。なお、年度途中に入学した場合の終了時期は3月末とする。

※1年を越えて引き続き在学しようとする者は、指導教員を経て学長に願い出て、その許可を受けること。

3. 専攻分野

別紙のとおり

4. 出願資格

(1) 大学を卒業した者及び2025年3月卒業見込みの者

(2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び2025年3月までに授与される見込みの者

(3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2025年3月までに修了見込みの者

(4) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2025年3月までに授与される見込みの者

(5) その他、上記の者と同等以上の学力があると認められる者

※(5)により出願しようとする者は、教育推進部教務課 湯島教務室 大学院教務第1グループに問い合わせのうえ、下記5の(1)の出願資格認定受付期間内に必要書類を提出し、出願資格の認定を受けてから出願すること。

※ 口頭試問を確実に受けたうえで、願書内「 上記志願者に対して口頭試問を実施した」という項目の✓は指導教員が記入し、出願すること。

5. 出願期間及び出願資格認定受付期間

(1) 前期出願者出願期間 A 2024年11月18日(月)から2025年1月7日(火)まで(土・日・祝日を除く)
(出願資格認定受付期間:2024年11月29日(金)まで(土・日・祝日を除く))

(2) 前期出願者出願期間 B 2025年1月30日(木)から2025年2月7日(金)まで(土・日・祝日を除く)
(出願資格認定受付期間:2025年1月13日(金)まで(土・日・祝日を除く))

(3) 旧大学院短期研究生出願期間

入学希望月の前々月の20日までとする。

※2025年4月1日以降に入学を希望する者を対象とする。

(4) 時 間 9時から12時、13時から17時まで(時間厳守)

※(2)の出願期間 Bについては、日本に在住し中長期ビザ(在留資格)を有している者のみとする。短期滞在ビザ(在留資格)は対象外。

(海外に在住している者は、(1)の出願期間 Aに出願すること。)

※研究期間に渡日可能か十分に考慮した上で出願してください。

※出入国在留管理庁における在留資格認定証明書(COE)の手続きには、入学許可通知(ANNOUNCEMENT of the Result)の日付からCOE発行までに2~3カ月かかるため、入学日までに渡日できない可能性があります。

6. 出 願 手 続

(1) 提出書類等

① 東京科学大学大学院研究生入学願書(本学所定：Form 1)

※ 合格した場合、入学願書に記入している氏名、生年月日等を学籍簿に登録するので、不備無く記入すること。

② 検定料納付証明書

※ 入学検定料 9,800 円を振込んだことがわかるもの(例 銀行窓口での振込依頼書、ATM ご利用明細票、インターネットバンキング振込完了ページを印刷したもの等)を入学願書の所定欄に貼付もしくは出願書類へ同封すること。なお、手数料は振込人負担のこと。

検定料振込先：三菱 UFJ 銀行本店
普通預金 7897115
国立大学法人東京科学大学

振込人氏名の前に、必ず下記の該当する番号を入力し振り込むこと。

- 医歯学総合研究科 Graduate School of Medical and Dental Sciences
 - (医系)(Medical)_____ 15000
 - (歯系)(Dental)_____ 35000
 - (口腔保健)(Oral Health Care Sciences)_____ 45000
 - (生体材料工学研究所) Laboratory for Biomaterials and Bioengineering)- 55000
 - (難治疾患研究所)(Medical Research Laboratory)_____ 65000
 - (生体検査科学) (Biomedical Laboratory Sciences) _____ 75000
 - (M&D データ科学センター)(M&D Data Science Center)_____ 85000
 - (リベラルアーツ研究教育院)(Institute for Liberal Arts)_____ 95000
- 保健衛生学研究科 Graduate School of Health Care Sciences_____ 25000

海外送金を希望する場合は、下記口座まで振り込むこと。出願時には、海外送金の際に銀行から受け取る支払証明書原本を同封すること。送金および受取にかかる手数料は送金者負担となるので注意すること。

海外送金【検定料】

Bank Name (銀行名)：MUFG Bank, Ltd.

Branch (支店名)：Head Office

Branch Address (銀行所在地)：2-7-1, Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-8388 Japan

Phone Number (銀行の電話番号)：81+3+3240+1111

Account Name (受取人名)：Institute of Science Tokyo

Account Number (受取人口座番号)：Savings Account 7897115

SWIFT Code (スワフトコード)：BOTKJPJT

・ Application Charge (検定料)：9,800 yen

※手数料不足により追加振込となるケースが多いですので、ご注意ください。

※所属希望分野から受入の承諾を得た後に振り込むようにしてください。

③ 研究計画書(本学所定：Form 2)

④ 外国人留学生生活状況調査票(本学所定: Form 3)

⑤ 大学(学部)の卒業証明書又は卒業見込証明書

⑥ 大学(学部)の成績証明書

⑦ 大学院の修了証明書又は修了見込証明書(大学院修了者のみ)

⑧ 大学院の成績証明書(大学院修了者のみ)

⑨ パスポート又は戸籍、市民権等の写し

⑩ How to Obtain a Student Visa (別紙★)

⑪ 在留カード(外国人登録証明書)の写し ※中長期ビザを有している者のみ

⑫ 出願書類チェックリスト (Form 4)

- ※ ⑨、⑩を出願時に提出できない場合は入学後速やかに学務企画課大学院教務第一係に提出すること。
- ※ 証明書類は、日本語もしくは英語であること。
- ※ 受理した書類及び入学検定料は、いかなる理由があっても返還しない。
- ※ 提出書類「①、③、④、⑩、⑫」につきましては、大学ホームページ(入学案内)
(<http://www.tmd.ac.jp/admissions/major/index.html>) よりダウンロード可能です。

(2) 提出方法

出願期間 A に出願する者は、(1)に示す書類を取り揃え指導教員の認印を受けて、教育推進部学生支援課 湯島学生支援室湯島留学生支援グループ(5号館3階)へ提出すること。また、★印の書類(⑩How to Obtain a Student Visa (別紙★))をよく読み、必要書類(1)～(3)を揃えて、教育推進部学生支援課 湯島学生支援室湯島留学生支援グループ (studentvisa.md@adm.isct.ac.jp) へ別途メールで提出すること。

出願期間 B に出願する者は、(1)に示す書類を取り揃え指導教員の認印を受けて、教育推進部教務課 湯島教務室 大学院教務第1グループ(1号館西1階)へ提出すること。

また、★印の書類(⑩How to Obtain a Student Visa (別紙★))の項目 B または C を確認の上、該当する場合は入学許可後に必要な手続きを行うこと。

7. 選考方法

出願書類の審査及び、指導教員との口頭試問等による。

8. 合格者発表

- (1) 前期出願者出願期間 A : 2025年2月14日(金)合格者へメールで通知する。
- (2) 前期出願者出願期間 B : 2025年3月14日(金)合格者へメールで通知する。
- (3) 旧大学院短期研究生 : 入学が許可された場合、入学許可書を発行しメールで通知する。

9. 入学手続

入学手続は、教育推進部教務課 湯島教務室 大学院教務第1グループにおいて定められた期間内に行うこと。なお、期間内に手続をしない場合には入学を許可しないことがある。

(1)-1 前期出願者期間 2025年3月14日(金)から2025年3月21日(金)まで

(1)-2 旧大学院短期研究生期間 入学する前月の25日まで

(2) 時間 9時から12時、13時から17時まで(時間厳守)

(3) 場所 東京科学大学 教育推進部教務課 湯島教務室 大学院教務第1グループ (1号館西1階)

(4) 入学手続の際に必要なもの(各分野の指導教員より配付)

- ① 誓約書(本学所定)
- ② 学生証発行台帳(本学所定)
- ③ 入学料納付証明書
- ④ 卒業証明書(出願時に見込証明書を提出した者のみ)

(5) 授業料等(2024年度実績)

入学料 : 84,600円(入学手続時に納入。銀行振込)

① 前期出願者授業料 : 前・後期分各178,200円※原則、預金口座から自動引落とし (別途、入学手続き時に授業料口座振替 web 登録の必要あり)

② 旧大学院短期研究生授業料 : 29,700円/月

旧大学院短期研究生の納入方法は、入学月の上旬に本学所定の銀行振込用紙(振込依頼書)を発行するので、入学月の末日までに在学期間分の全額を本学指定の口座に振り込むこと。

※ ただし、学期(前期・後期)を超えて在学を希望する者は、前期と後期の2回に分けて支払うこととし初回は入学月の末日までに、2回目は在学期間中の4月末日または10月末日までに本学指定の口座に振り込むこと。

- ※ 授業料を既に納付した者が、学期の途中で退学を認められた場合は、月割により退学日の属する月の翌月以降の授業料を返還する。
- ※ 授業料の改定が行われた場合は改定時から新料金が適用されます。
- ※ 入学料または授業料免除の適用はありません。
- ※ 入学料及び授業料の納付に関する照会は財務部経理課資金管理グループ (mail: suitou.adm@tmd.ac.jp) に行うこと。

10. その他

- (1) 入学に関する照会及び出願関係用フォーマットは大学ホームページ(入学案内) (<http://www.tmd.ac.jp/admissions/major/index.html>) よりダウンロード可能です。
- (2) 選考に用いた個人情報を教育目的以外に使用することはありません。
- (3) 入学検定料、入学金及び出願時の提出書類等は、いかなる理由があっても一切返還しません。提出する際には原本のコピーをとり、保管してください。
- (4) 新型コロナウイルス等の状況により、研究開始時期が遅れる可能性がある旨ご了承願います。
- (5) 大学院研究生が「留学」の在留資格で活動できる期間は、他大学での研究生在学期間を含め、「最長2年まで」となっていますのでご注意ください。
- (6) 短期滞在などの短期ビザでの留学はできません。
- (7) 滞在期間が3ヶ月以下の場合、在留カードの交付は受けられません。学生ビザを取得しても、在留カードがないと各種契約(銀行口座、電話、住居など)ができない場合があるため、在籍期間にご注意ください。
- (8) 旧大学院短期研究生は、指導教員を経て、学長に願い出て、その許可を受けた場合は、4月または10月から大学院研究生として引き続き在学することができます。この場合、入学料は新たに徴収しません。

○ 査証取得・入国手続に関する書類を必要とする方又は寮の入居を希望する方は、教育推進部学生支援課 湯島学生支援室湯島留学生支援グループに相談してください。

2024年11月

入学願書(出願期間A)・査証取得・入国手続に関する問い合わせ先

教育推進部学生支援課 湯島学生支援室
湯島留学生支援グループ

〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45

TEL (03)5803-4944

FAX (03)5803-0105

e-mail

入学願書(出願期間A)に関するお問い合わせ:

fssu@ml.tmd.ac.jp

留学ビザ関連に関するお問い合わせ:

studentvisa.md@adm.isct.ac.jp

入学願書(出願期間B)・その他問い合わせ先

教育推進部教務課 湯島教務室
大学院教務第1グループ

〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45

TEL (03)5803-4676/4679

FAX (03)5803-0210

e-mail grad01@ml.tmd.ac.jp