**様式１（電子入札システム利用時から支店等に委任する場合）**

委　　　任　　　状

令和　　年　　月　　日

国立大学法人　東京科学大学　御中

○○市○○区○○町○丁目○番○号

○○○○　株式会社

代表取締役 ○　○　○　○（印）

工事名　東京科学大学(湯島)Ａ棟５階カンファレンスルーム等改修工事

　私は、下記の者を上記工事の代理人と定め、貴法人との間における下記の一切の権限を委任致します。

記

　 受任者（代理人） ○○市○○区○○町○丁目○番○号

○○○○　株式会社　○○支店

支店長 ○　○　○　○

　 委　任　事　項 １．競争参加資格確認申請等に関する件

２．入札及び見積に関する一切の件

３．工事の請負契約締結に関する件

４．入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件

５．工事の請負契約の履行及び取り下げに関する件

６．工事の請負代金の請求及び受領に関する件

７．復代理人の選任に関する件

８．(その他、適宜委任事項を加除して下さい）

受任者（代理人）使用印鑑

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**様式２（契約時から支店等に委任する場合）**

委　　　任　　　状

令和　　年　　月　　日

国立大学法人　東京科学大学　御中

○○市○○区○○町○丁目○番○号

○○○○　株式会社

代表取締役 ○　○　○　○（印）

工事名　東京科学大学(湯島)Ａ棟５階カンファレンスルーム等改修工事

　私は、下記の者を上記工事の代理人と定め、貴法人との間における下記の一切の権限を委任致します。

記

　 受任者（代理人） ○○市○○区○○町○丁目○番○号

○○○○　株式会社　○○支店

支店長 ○　○　○　○

　 委　任　事　項 １．工事の請負契約締結に関する件

２．入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件

３．工事の請負契約の履行及び取り下げに関する件

４．工事の請負代金の請求及び受領に関する件

５．復代理人の選任に関する件

６．(その他、適宜委任事項を加除して下さい）

受任者（代理人）使用印鑑

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |