

2022年度 東京医科歯科大学 「大学院学生研究奨励賞」による派遣学生募集要項

1. 趣旨

所属研究分野において優れた研究活動を行い、評価の高い成果を挙げ、将来研究者としての活躍が期待できる大学院生を対象に、海外研修の機会を提供し、世界をリードする研究者、研究心旺盛な高度専門医療人の育成に役立てることを目的とする。

2. 応募期間

2021年11月 4日（木）～2021年12月 6日（月）

3. 派遣対象学生及び派遣予定者数

2022年 4月 1日現在、次の条件を満たす博士課程の学生。海外派遣期間は2週間（14日）以上を対象とする。ただし、長期履修学生、在学期間延長学生及び留学生を除くものとする。

なお、対象年次および派遣予定者数については別表のとおりとする。

4. 奨励金

20万円～（派遣日数ごとに加算） ※上限50万円

5. 奨励金支給方法

派遣学生として決定した後、航空券の控え及び受入機関による受入許可書等から派遣日数を換算し、定められた奨励金支給金額を本人名義の銀行等の預金口座に入金する。

※独立行政法人日本学生支援機構が実施する海外留学支援制度（協定派遣）奨学金（以下、「JASSO 奨学金」という。）の受給対象学生（主に大学主催プログラム参加学生）については、支給予定額が JASSO 奨学金及び本奨励金それぞれからの支給となる（本奨励金からの支給は、支給予定金額と JASSO 奨学金支給可能額との差額となる）。なお、この場合本奨励金と JASSO 奨学金の支給時期は異なる。詳細については、担当事務に確認のこと。

6. 応募の手続き

募集期間内に、下記に示す申請書類((3)以外)をメールに添付(ossu@ml.tmd.ac.jp)して提出すること。(3)については原本を担当事務まで提出すること。申請書類等は、WebClass または本学ホームページからダウンロードが可能。

【WebClass】

EAR19010 学生派遣係

- >>1. 【全学部・院生共通】海外渡航・派遣学生 確認必須項目
- >>5. 海外研修奨励賞情報（募集要項・応募書類）

【本学ホームページ】

http://www.tmd.ac.jp/international/prospective/66_5e6ec8fea2793/index.html

【応募申請提出書類】

- (1) 大学院学生研究奨励賞 応募用紙（様式1）
※応募理由・研修計画概要は日本語で、研修目的は英語で作成すること。
- (2) 業績目録（様式2） インパクトファクター記載必須
- (3) 大学院学生研究奨励賞 推薦書（様式3）
※指導教員の署名または押印が必要。原本を担当事務まで提出すること。
- (4) 海外研修機関長からの受入承諾に関する書類（受入承諾書等）

- (5) 英語コミュニケーション能力試験スコア (TOEFL、TOEIC他) ※控え可
- (6) なお医歯学総合研究科医歯学専攻（医学系）に所属する学生については、上記(1)～(5)のほかに、10分程度のプレゼンテーションを行う必要がある。プレゼンテーションの日時等詳細については、別途該当者へ通知する。
- (7) 保健衛生学研究科に所属する学生については、上記(1)～(5)のほかに履歴書（形式は市販の形式）を提出すること。

【応募についての注意点】

- (1) 海外研修期間等が未定の場合は、〈予定〉と明記の上、正式に決定し次第、更新して提出すること。変更があった場合においても同様とする。
※応募申請時の計画書記載からの大幅な期間変更は、認められない場合がある。
- (2) 申請時に海外研修機関長からの受入承諾に関する書類（受入承諾書）が無い場合は、受入について交渉状況のわかるものでよい。その場合、正式な受入承諾書は受け取り次第必ず提出すること。
- (3) 英語コミュニケーション能力試験は、受験2年以内（2019年12月以降）のものとする。

7. その他

- (1) 出国は、原則2022年度内とするが、天災その他やむを得ない事情により2022年度内の渡航が困難な場合は修了する年度まで期間の延長を認める。（ただし、修了までに帰国して報告書類を提出すること。）
- (2) コロナ状況下を踏まえて、派遣時に大学が海外への学生派遣を認めている場合に限り渡航可能とする。航空券等を購入する前に担当事務に海外渡航の可否について確認すること。本学の対応は「新型コロナウイルスの感染拡大に伴う本学の対応」を参照のこと。
(<https://www1.tmd.ac.jp/others/soumusoumu/soumu/cov/index.html>)
また、派遣が決定した後でも、各派遣先の所在国及び周辺国の治安状況、国際情勢等（外務省が発する国・地域別の海外安全情報（危険情報及び感染症危険情報）等に基づく）によって、渡航の延期、中止、途中での帰国を命ずることがある。詳細は、「学生の海外渡航に関する安全管理指針について」を参照のこと。また、その場合の旅費及び手数料等は、原則自己負担となる。
(http://www.tmd.ac.jp/campuslife/abroad/9_59ccb0f63b87d/index.html)
- (3) 下記担当が実施する、海外渡航事前オリエンテーションに参加すること。（別途日時指定）
- (4) 渡航期間や航空券手配を決定する際には、必ず事前に日数等の確認のため下記担当に相談すること。なお、応募申請時の計画書記載からの大幅な期間変更は、認められない場合がある。
- (5) 航空券の控え及び受入機関による受入承諾書等の派遣期間の確認ができた後、支払い手続きとなるため、渡航前に奨励金を支給できない場合もある。
- (6) 派遣決定後、緊急連絡先調査表等必要書類の提出等を進めること。（詳細は追って連絡）
また、渡航にあたり、OSSMA（留学生危機管理サービス）及び海外旅行保険加入は必須（自己負担）とする。他、必要に応じてワクチン接種、ビザ申請等、自身の責任で行うこと。
- (7) 渡航後、別に定める海外研修報告書等必要書類を、帰国後1ヶ月以内に提出すること。また、アンケート調査への回答、及び広報雑誌関連等への掲載、大学説明会等への参加や、後輩学生への情報提供等、積極的に大学の教育に協力すること。将来的には海外とのネットワークなどを生かして本学の国際交流の発展に貢献すること。
- (8) 海外留学にかかる手続き全般については、下記担当と主にメールでのやりとりになる。メールボックスはこまめに確認し、所定の事務手続き等への速やかな対応、及び海外滞在時の連絡等が滞ることのないようにすること。

担当事務（関係書類の提出及び問い合わせ先）：
国際交流課 学生派遣係（1号館西4階）

別表

1. 2018年4月1日以降に、本学の以下の専攻に在籍する者

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------|-------|
| (1) 医歯学総合研究科医歯学専攻 | 博士課程 2 年次以上 | 8 名以内 |
| (2) 医歯学総合研究科生命理工医療科学専攻 | 博士課程 2 年次以上 | 2 名以内 |
| (3) 医歯学総合研究科国際連携医学系専攻・歯学系専攻 | 博士課程 2 年次以上 | 1 名以内 |
| (4) 保健衛生学研究科
看護先進科学専攻及び共同災害看護学専攻 | 1 名以内
博士課程 3 年次以上 | |
| 総合保健看護学専攻 | 博士課程（後期） 3 年次以上 | |

2. 2018年3月31日以前より本学の以下の専攻に在籍する者

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------|-------|
| (1) 医歯学総合研究科医歯学系専攻（医学系） | 博士課程 2 年次以上 | 5 名以内 |
| (2) 医歯学総合研究科医歯学系専攻（歯学系） | 博士課程 2 年次以上 | 3 名以内 |
| (3) 医歯学総合研究科生命理工学系専攻 | 博士課程 2 年次以上 | 1 名以内 |
| (4) 保健衛生学研究科
看護先進科学専攻及び共同災害看護学専攻 | 博士課程 3 年次以上 | |
| 総合保健看護学専攻 | 博士課程（後期） 3 年次以上 | |
| 検査技術学専攻 | 博士課程（後期） 3 年次以上 | |

なお、最大派遣予定者数は、上記 1, 2 を合わせて 12 名以内とする。

様式1(大)

東京医科歯科大学 大学院学生研究奨励賞 応募用紙

提出日： 年 月 日

ふりがな			所 属	研究科	
氏 名				分野	
NAME			学 年	博士課程	第 学年
				※2021年4月1日現在	
性別	男 · 女		学籍番号		
生年月日	年 月 日		年 齢	歳	
電話番号	自宅：		E-mail	学内：	
	携帯：			他：	
TOEFL 等 英語力スコア	(TOEFL/TOEIC/ 他()) 点		TOEFL 等 受験日	年 月 日	
その他言語	語		その他言語の能力試験点 数・習得状況等		
海外渡航経験	有 · 無	(有の場合は今までに渡航した国名と期間を記入：)			
今回の海外渡航において、本制度以外に受給予定（申請予定、申請中含む）の奨学金等の報酬について					
有 · 無	*有の場合 金額・詳細等 ※全て記入				
【希望研修期間】： 年 月 日 ~ 年 月 日					
【研修機関】：					
【学外担当教員】： ※現在の状況について（未連絡 · 受入伺い中 · 受入内諾済）					
【学内担当教員】： (分野)					
備 考	*事務使用	*事務使用	*事務使用		

※海外研修機関長からの受け入れ承諾にする書類（受入許可書）を別途提出すること（渡航1ヶ月前まで）。

※英語コミュニケーション能力試験スコア（TOEFL、TOEIC等）を添付すること。※控え・コピー可

様式1(大)

氏名:

1. 【応募理由】(日本語)

様式1(大)

氏 名 :

2. 【研修目的】（英語で 800words 程度、最後に words 数を記入すること。他人による添削は不可。）

(words)

氏 名 :

3. 【研修計画概要】(日本語)

※変更があった場合は、更新して提出すること。

様式 2(大)

業績目録(著書・論文発表等)

氏名:

著書名(論文に記載されている順に全著署名)、表題 原著・研究論文・総説・著書の別にそれぞれ年代順に記入	発表雑誌等	インパクト ファクター	発行又は発表年月日 (巻・号・頁)	各論文の内容の概要 (共著論文の場合は研究担当内容を付すこと)

様式 2 (大)

業 績 目 錄(学会・研究発表) 氏名:

学会・研究会発表のものも記入(発表者名全員記入)	発表学会等の名称	発表年月日	学会発表等の内容の概要

東京医科歯科大学 大学院学生研究奨励賞 推薦書

東京医科歯科大学長 殿

所属・分野名:

学生氏名:指導教員(分野長):

※指導教員の署名または押印