|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学　　長 | 研究科長 | 事務局長 | 事務部長 | 事務次長 | 室　　長 | 課長補佐 | グループ長 | 一般職員 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Request for Certificate

※ No.

　　　東京科学大学　　殿

Institute of Science Tokyo

　　　医歯学総合研究科長　　殿

Dean, Graduate School of Medical and Dental Sciences

　　　保健衛生学研究科長　　殿

Dean, Graduate School of Health Care Sciences

氏名 ：

Name

ローマ字 (英文の場合) ：

学籍番号 ：

ID Number

生年月日 ： 　 　 　 年 　 　 月 　 　 日

Date of Birth

現住所 ： 〒

(〒= zip code)

Address

電話番号 ： (自宅・携帯・勤務先)

Mobile Phone Number

E-mail Address ：

Department

Necessary Reason

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出先  At The Submitting Destination | Ex) Immigration Bureau of Japan | |
| 必要理由 | Ex) Visa, Extension | |
| 入学または  卒業学科・年等  （○で囲む） | Graduate School of Medical and Dental Science　　　　　　　 　Master　　　　　　　　　　　　　　Doctor  Date of Admission  医歯学総合研究科 … 修 士 課 程 ・ 博 士 課 程  Graduate School of Health Care Science　　　　　　　　　 　Doctor  保健衛生学研究科 … 博 士 課 程  Graduate Research Student Program　Medical and Dental Science 　　　　　　Health Care Science  Master　　　　　　　　　　　　　　　Doctor  大学院研究生 … 医歯学総合研究科　保健衛生学研究科 | 年　 月 日  (Y) (M) (D)  入学 |
| 依頼年月日  Date (Today) | 年 　　　　　　月　　　 　　日  (Y) 　　　　　　 　　　　(M)　 　　　　 　　　(D) | |

■証明書の種類

(How Many Copy?)

Certificate of Enrollment

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 在学証明書  （和文は自動発行機で発行可能） | 和 文  (In Japanese) | 通  Certificate of Expected Graduation | 修了見込証明書 | 和 文 | 通 |
| 英 文  (In English) | 通 | 英 文 | 通 |
| Transcript  成績証明書 | 和 文 | 通 | Certificates of Awarded Diploma  修了証明書  （大学院研究生・専攻生のみ）  （For SENKO-SEI, Research Student Only） | 和 文 | 通 |
| 英 文 | 通 | 英 文 | 通 |
| **※厳封封筒の要否　Do(es) the above transcript(s) need to be sealed?　　□要／Yes　□不要／No**  **成績証明書の場合は、厳封の要・不要にチェックを入れること。Please put a check mark.** | | | | | |
| Certificate of Past Enrollment  在学期間証明書  （大学院研究生・専攻生のみ）  (For SENKO-SEI, Research Student Only) | 和 文 | 通 | Certificate of Hours Engaged in Research  研究従事証明書 | 和 文 | 通 |
| 英 文 | 通 | 英 文 | 通 |
| Certificate of Research Contents  研究内容証明書 | 和 文 | 通 | その他 Others：  （　　　　　　　　　　　　　　　　） | | 通 |
| 英 文 | 通 |

■注意事項

１． 英文証明書を請求する場合は、氏名欄にローマ字表記を併せて記入してください。

２．証明書の発行には、数日間を要しますので、余裕をみて請求してください。

Japanese Certificate takes several days.

３．英文証明書の発行には一週間かかります。

　　English Certificate takes about 1 week to issue after your application.

４．郵送を希望される方は、返信用封筒と切手を提出してください。現金は受け付けません。

５．**成績証明書の厳封封筒の要否欄にチェックがない場合は、厳封しないで発行します。**

**Transcripts will not be sealed unless it is specified in above.**

６．**成績証明書の厳封を希望する場合を除き、原則、封筒はお付けしません。**

**Certificates except transcript will not be sealed in principle.**

７．発行から２ヶ月経過しても受け取りに来ない場合は破棄します。