

(医歯学系)

Post-SPRING 申請方法について



※本PDFは、医歯学系（旧東京医科歯科大学）
の学生が対象です。

I はじめに

Post-SPRINGの申請スケジュールについて

Post-SPRINGの申請スケジュールについて

Post-SPRING 秋募集

2026年10月1日（木）～10月16日（金） 12：00

【Forms申請およびBOXでの書類アップロード】

※Forms申請とBOXでの書類アップロードの両方を完了しなければなりません※

●学生用応募フォーム

<https://forms.cloud.microsoft/r/UnJWrUhdKc>

※BOXファイルアップロードのURLは応募者申請フォーム内にあります

●研究指導者確認フォーム

<https://forms.cloud.microsoft/r/FcMUMLe9gN>

※研究指導者に直接フォーム回答するように依頼してください（締切時間厳守）

II 申請方法について

申請方法について

■必ずご確認ください

重要①	・ Forms学生用応募フォーム入力と申請書類のBOXファイルアップロード+研究指導者確認フォーム入力をもって、申請受付が完了します。最終申請締切までにすべて完了するように提出してください。※フォーム入力は送信完了まで忘れずに！ ※送信完了のスクリーンショットを保存しておいてください。
重要②	・ 申請期間は厳守となります。いかなる理由でも提出期限後の申請受付はできません。 ※通信環境等による提出遅延は認めませんので時間に余裕をもって申請してください。
重要③	・ 申請受付期間外にForms申請やBOXファイルアップロードシステムでの申請書提出があった場合、申請は無効とします。
重要④	・ 事前にForms申請をおこなうことができるのか、BOXで提出できるのか等、接続環境に問題がないのか十分に確認し、余裕をもって申請してください。
重要⑤	・ Forms申請およびBOXファイルアップロードシステムでの書類提出完了には時間を要します。必ず時間に余裕をもって申請してください。

申請方法について

■必ずご確認ください

提出書類の準備

【応募者申請】

- ①フォーム申請
- ②BOXでの書類提出

【研究指導者確認用】

フォーム申請

※申請者は必ず研究指導者
者に入力依頼すること

**【注意】すべての申請が完了しないと申請受付は完了しません！
応募者申請（Forms+BOX提出）+研究指導者確認用フォーム申請の
すべての手順を申請期間内に完了してください。**

III 提出方法について

提出方法について

■研究業績書(様式A)の入力 ファイル名： 学籍番号〔半角〕_氏名_様式A.xlsx

研究業績書 (ワークシート①)	
※ワークシート①～④の記入欄(白)と選択欄(青)に研究業績等の情報を入力してください。	
1.申請者情報	
申請者(姓_名)	
学籍番号	
2.研究計画・実施 (学際的・国際的研究の計画または実施の状況)	
Q1. 海外の研究機関や研究室との共同研究を含んでいますか？	0 (選択)
Q2. 国内(学外)の研究機関や研究室との共同研究を含んでいますか？	0 (選択)
Q3. 本学内の他研究室との共同研究を含んでいますか？	0 (選択)
Q4. 研究計画は基礎科学と応用科学(臨床等)を直接結び付ける内容ですか？	0 (選択)
Q5. 研究計画は実験科学と理論科学を直接結び付ける内容ですか？	0 (選択)
【注意】 ※ここでの共同研究とは、研究成果の発表時に、共著者や謝辞に双方の名前を掲載するような協力関係とします。	
他のワークシート(②③④)の入力も忘れずに！	

入力(白欄)
または
選択(青欄)

研究業績書 (ワークシート②)	
※ワークシート①～④の記入欄(白)と選択欄(青)に研究業績等の情報を入力してください。	
論文発表	原著論文、症例報告、総説・解説、その他
合計件数	0 (選択)
【注意】 ※過去5年以内(2020年4月以降)に発行/受理されたものに限り、 (最大10件) ※各件のタイトルページまたは受理通知(著者、題、誌名、日付等含むもの)の コピーをPDF形式で添付してください。 ※工学系の一部など論文より学会での発表が重視される分野に限り、 学会抄録を③学会発表ではなく②論文発表に記載しても構いません。	
1件目	※著者等ははみ出してもよいので、略さずに入力してください。
著者(表記順)	
役割	0 (選択)
題名	
誌名・巻号頁	
発表年月日	yyyy/mm/dd
種別	0 (選択)
査読	0 (選択)
言語	0 (選択)

提出方法について

■研究計画書(および自己アピール)(様式B)の作成

ファイル名： 学籍番号〔半角〕_氏名_様式B.pdf

Science Tokyo SPRING (MD) 申請様式 B

研究計画書(および自己アピール)

v20250000

申請者氏名(姓_名)：	学籍番号：
研究科・専攻・学年：	
実際の研究指導者の所属・職・氏名：	

移動不可

※ファイル名を「学籍番号(半角)氏名_様式 B.pdf」とする PDF 形式に変換し、応募者申請フォームの指示に従って、提出ファイル一式を BOX ファイルアップロードシステムより提出してください。

【研究課題名】(日本後または英語)：

【研究計画】※研究室の他の研究計画との相違点、位置づけ、独自性を明確にしてください。
※在学生は研究計画とその達成状況を記載してください。

移動可

【自己アピール】

3 ページ以内に収めること

※本欄(青い部分)は提出前に削除してください。

※様式 B 上の指示部分(黒字)は削除しないでください。

【研究課題名】【研究計画】【自己アピール】を合わせて 3 ページに収めてください(PDF 形式に変換)。フォントサイズは 10.5pt 以上とし、行間を無理に詰めずに読みやすく記載してください。適宜、カラー図表を含めてもかまいません。【自己アピール】の見出しは動かしてかまいません。

【研究課題名】【研究計画】には、

- ①申請者自身が取り組む研究課題名と研究計画と進捗状況を具体的に記入してください。
※在学生、特に最終学年は大学院での研究の達成状況を中心に記入してください。
- ②所属研究室内外の先行研究と比較した当該研究の特色や獨創性、将来の展望などについて、端的に述べてください。
- ③複数名で協力して実施する研究である場合は、申請者が担当する内容を明記してください。
- ④国内・海外との共同研究の場合は、相手先および申請者が担当する内容を明記してください。

【自己アピール】には、

- ①研究に対する申請者自身の強みを根拠を交えて分析してください。
- ②将来、どのような研究者像を目指しているのかを自由に述べてください。

指示(青四角内)に従ったうえで
指示欄は削除してください

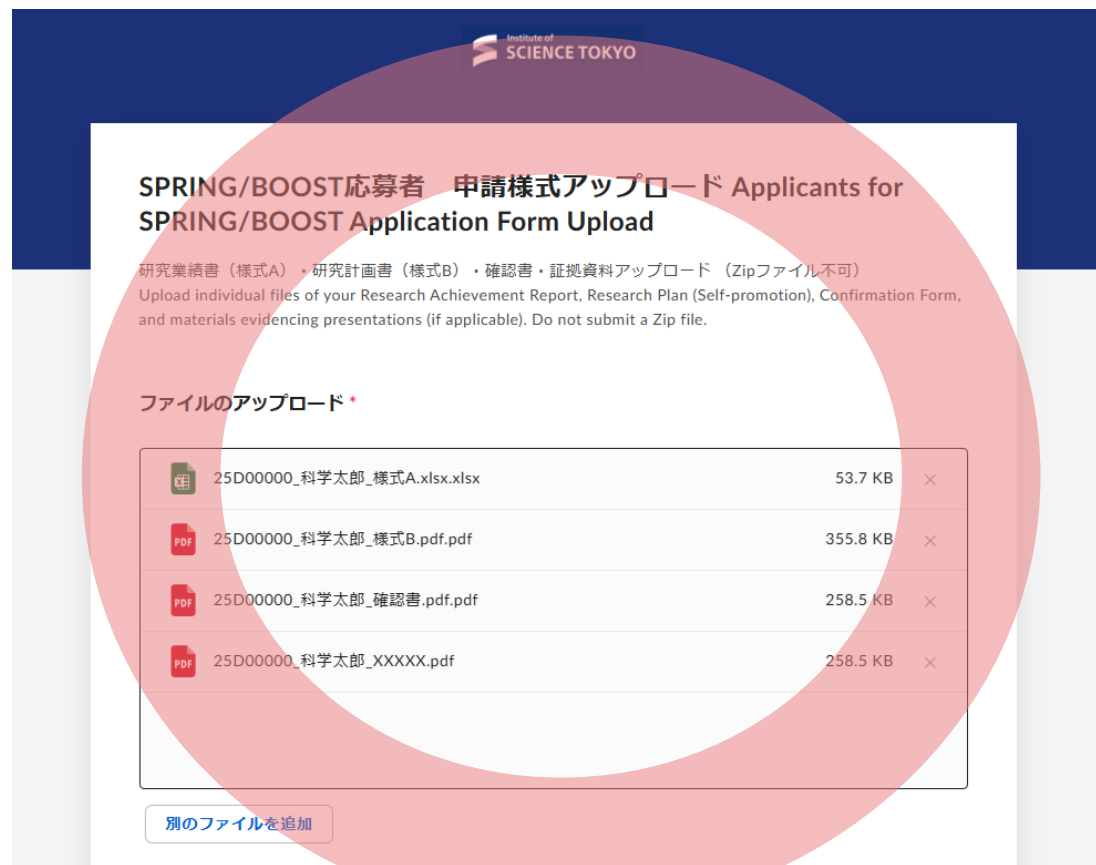
IV BOX提出方法について

提出方法について

■BOXファイルアップロードシステムでの提出について

提出方法について①

BOXファイルアップロードシステムにすべての提出ファイルを1回で提出してください。**(Zipファイル不可)**



提出方法について

提出方法について②

提出するファイル名やファイル形式は募集要項の指示通り提出すること。

BOXファイルアップロード 提出ファイル

・研究業績書（様式A）（Excel）

研究業績書（様式A）のファイル名を「学籍番号〔半角〕_氏名_様式A.xlsx」として、Excel形式のまま、アップロードしてください。

・研究計画書（自己アピール）（様式B）（PDF）

PDF形式に変換し、ファイル名を「学籍番号〔半角〕_氏名_様式B.pdf」としてアップロードしてください。

・確認書（PDF）

ファイル名を「学籍番号〔半角〕_氏名_確認書.pdf」としてアップロードしてください。

・研究業績を証明する添付資料（PDF） ※件数分

※研究業績を証明する添付資料は、論文発表のタイトルページ（著者、題、誌名、年月日等の情報を含むもの）、学会発表の抄録（発表者、題、会議名、年月日等の情報を含むもの）などのコピー等（PDF）。

ファイル名は「学籍番号(半角)_氏名_XXXXX」とし、XXXXにどの業績のものかわかるように付してください。

※添付資料のない研究業績は、評価対象から除外します。

SPRING/BOOST応募者 申請様式アップロード Applicants for SPRING/BOOST Application Form Upload

研究業績書（様式A）・研究計画書（様式B）・確認書・証拠資料アップロード（Zipファイル不可）
Upload individual files of your Research Achievement Report, Research Plan (Self-promotion), Confirmation Form, and materials evidencing presentations (if applicable). Do not submit a Zip file.

ファイルのアップロード *

25D00000_科学太郎_様式A.xlsx.xlsx	53.7 KB	×
25D00000_科学太郎_様式B.pdf.pdf	355.8 KB	×
25D00000_科学太郎_確認書.pdf.pdf	258.5 KB	×
25D00000_科学太郎_XXXXX.pdf	258.5 KB	×

別のファイルを追加

提出方法について

■BOXファイルアップロードシステムでの提出について

提出方法について③

提出回数は原則 **1人1回のみ**です

※提出期間内に変更や追加で一部書類に変更がある場合は、**当該変更等のある書類（ファイル）を再度提出してください。ファイル名の冒頭に「差し替え」と記載して提出してください。**

※フォームの申請が完了している場合、再度のフォーム申請は不要です。

SPRING/BOOST応募者 申請様式アップロード Applicants for SPRING/BOOST Application Form Upload

研究業績書（様式A）・研究計画書（様式B）・確認書・証拠資料アップロード（Zipファイル不可）

Upload individual files of your Research Achievement Report, Research Plan (Self-promotion), Confirmation Form, and materials evidencing presentations (if applicable). Do not submit a Zip file.

ファイルのアップロード*

	差し替え_25D00000_科学太郎_様式A.xlsx.xlsx	53.7 KB	×
	差し替え_25D00000_科学太郎_XXXXX.pdf	258.5 KB	×

別のファイルを追加

V Forms申請内容について（参考）

※Formsの申請内容を事前に確認したい場合、ご活用ください

Forms申請方法について

A. 応募者情報

Applicant Information

応募者申請フォーム Post-SPRING (MD) 2026年度秋募集

Application Form for Science Tokyo Post-SPRING(MD) FY2026 Fall

※本フォーム申請はPost-SPRING応募者用申請フォームです。お申し込みには、①応募者申請フォーム②BOXでの書類提出③研究指導者確認フォーム のすべての手順が完了しないと受付できません。必ずすべての手順を完了してください。

*This form is for Post-SPRING applicants. Applications will not be accepted until all of the following steps are completed: (1) Application Form for Applicants, (2) Submission of Documents in a BOX, and (3) Research Supervisor Confirmation Form. Please make sure to complete all steps.

・Post-SPRING申請受付期限：2026年10月16日（金）12時 Applications accepted: - October 16, 2026 (Fri) PM12:00

本件問い合わせ先：湯島学生支援室 学生支援総括グループE-mail kousei.adm@ml.tmd.ac.jp

このフォームを送信する際に、お客様が、ご自身のお名前やメールアドレスなどの詳細情報を入力しない限り、その情報が自動的に取得されることはありません。

* 必須

A. 応募者情報 Applicant Information

1. 学籍番号 Student ID number * 

回答を入力してください

2. 大学院 受験番号（不明なら空欄のまま） Examinee No. of entrance examination (if unknown, leave it blank). 

回答を入力してください

Forms申請方法について

A. 応募者情報

Applicant Information

3. 応募者（姓_名）漢字 姓と名の間にスペースを入れてください Applicant's name (family and given name) in Kanji/Chinese characters. Put a space between them. (If not available, fill in English). * 

回答を入力してください

4. 応募者（姓_名）ふりがな * 

姓と名の間にスペースを入れてください Applicant's name (family and given name) in hiragana characters. Put a space between them. (If not available, fill in English).

回答を入力してください

5. 応募者（姓_名）英語 Applicant's name, in English * 

回答を入力してください

6. 性別 Gender * 

☐ 男性 Male

☐ 女性 Female

☐ 答えない No answer

7. メールアドレス Email address * 

回答を入力してください

Forms申請方法について

A. 応募者情報

Applicant Information

8. 所属学科 Graduate school, Major * 

- ☐ 医歯学総合研究科 医歯学専攻（医系） Medical and Dental Sciences (Medical)
- ☐ 医歯学総合研究科 医歯学専攻（歯系） Medical and Dental Sciences (Dental)
- ☐ 医歯学総合研究科 生命理工医療科学専攻 Biomedical Sciences and Engineering
- ☐ 保健衛生学研究科 Health Care Sciences

9. 学年 School year ※ 5 年一貫制（保健衛生学）該当者は 3 年次を博士 1 年相当とみなしてください。 * 

- ☐ 博士 1 年（相当※） 1st year of PhD program
- ☐ 博士 2 年（相当※） 2nd year of PhD program
- ☐ 博士 3 年（相当※） 3rd year of PhD program
- ☐ 博士 4 年 4th year of PhD program

10. 『正式な』研究指導者の氏名と所属分野 "Official" research supervisor's name and department/laboratory ※日本語で表記してください Please indicate in Japanese.

例) 湯島 太郎 医歯解析学分野 * 

回答を入力してください

Forms申請方法について

A. 応募者情報

Applicant Information

11. 『実際の』研究指導者の氏名と所属分野（実際に応募者を受け入れ、研究費の執行を監督できる本学内の分野長） "Actual" research supervisor's name and department/laboratory (The head of department/laboratory who supervises your research and your research expense management at the university). ※日本語で表記してください。上記と同一でも構いません。Please indicate in Japanese. The same as above is acceptable.

例) 湯島 太郎 医歯解析学分野 （上記と同一の場合） * 

回答を入力してください

12. 『実際の』研究指導者のメールアドレス "Actual" research supervisor's email address * 

回答を入力してください

次へ

ページ 1/4



このコンテンツはフォームの所有者が作成したものです。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。Microsoft は、このフォームの所有者を含むお客様のプライバシーやセキュリティの取り扱いに関して一切の責任を負いません。パスワードを記載しないでください。

Microsoft Forms | AI を活用したアンケート、クイズ、投票 [独自のフォームの作成](#)

[プライバシー](#)と [Cookie](#) | [利用規約](#)

Forms申請方法について

B.研究業績

Research Achievements & 研究計画 Research Plan

B.研究業績 Research Achievements & 研究計画 Research Plan

ここでは研究業績書（様式A）、研究計画書（自己アピール）（様式B）、確認書、および証拠資料（学会・論文発表の抄録部分など）ファイルを、BOXファイルアップロードシステムにてアップロードします
Here you will upload individual files of your Research Achievement Report, Research Plan (Self-promotion), Confirmation Form, and materials evidencing presentations (if applicable) via the BOX file upload system.

13. SPRINGにおける研究課題名（現時点） Title of Research Subject in SPRING (at present) ※日本語または英語 in Japanese or English *

回答を入力してください

14. 以下のBOXファイルアップロードシステムにすべての提出ファイルを1回で提出してください。（Zipファイル不可）
Please submit all files to the BOX file upload system below. Do not submit a Zip file.

※BOXでの申請書類データの提出が完了したら、このページに戻ってForms申請を完了させてください
※Once you have completed submitting your files in the BOX system, please return to this page to complete your Forms application.

【BOXファイルアップロードシステムのリンク Link to BOX file upload system】
<https://science-tokyo.app.box.com/f/d326950d6202410d850d84ef08f5b392>

* ☐

研究業績書（様式A）・研究計画書（様式B）・確認書・証拠資料アップロード
Upload individual files of your Research Achievement Report, Research Plan (Self-promotion), Confirmation Form, and materials evidencing presentations (if applicable).

【重要】研究業績書（様式A）のファイル名を「学籍番号(半角)_氏名_様式A.xlsx」として、Excel形式のまま、アップロードしてください。
<Important> Upload the file name of the Research Achievement Form (Form A) as "Student ID Number_Name_FormA.xlsx" in Excel format.

研究計画書（自己アピール）（様式B）をPDF形式に変換し、ファイル名を「学籍番号(半角)_氏名_様式B.pdf」としてアップロードしてください。
<Important> Convert the Research Plan (Self-Appeal) (Form B) to PDF format with the file name "Student ID Number_Name_FormB.pdf".

確認書（PDF） Certificate of Confirmation（PDF）
ファイル名は「学籍番号(半角)_氏名_確認書.xlsx」として "Student ID Number_Name_Confirmation Form.pdf"

研究業績を証明する添付書類（PDF）※件数分
発表論文のタイトルページ（著者名、タイトル、雑誌名、日付等が記載されているもの）と学会発表の要旨（発表者名、タイトル、学会名等が記載されているもの）のPDFコピー。なお、文献が添付されていない研究業績は評価の対象外となります。

Attached Literature Certifying Research Achievements *For the number of cases
A PDF copy of the title page for your published papers (which should include information about the author, title, journal name, date, etc.) and an abstract of your presentation at an academic conference (which should include information about the presenter, title, conference name, etc.). Note that research achievements without attached literature will be excluded from evaluation.

☐ アップロードしました Uploaded

戻る 次へ

ページ 2/4

Forms申請方法について

C.研究業績

応募者の経歴と収入見込

Applicant's Background and Income Expectation

C. 応募者の経歴と収入見込 Applicant's Background and Income Expectation

必須 * の回答欄で該当するものがなければ、「なし」と記入してください Enter N/A if none applies in answer required field (*).

15. 応募者の学歴 Education ※修了した大学・大学院（海外は国名も）、学部学科、修了年月、取得学位を記載してください Describe universities you completed (if overseas, also country), faculties and departments, date of completion, and degree you received.

例) 湯島大学 大学院理学研究科 2026年3月 修士（理学） e.g., Yushima University, Graduate School of Science, Mar 2026, Master of Science. *



回答を入力してください

16. 修士課程の有無 Master's degree course ※研究経験の違いに配慮します We will consider differences in research experience. *

☐ 修士課程を経ています（理学系・工学系など） Through master's course (e.g., in science or engineering)

☐ 修士課程を経ません（医学系・歯学系など） Not through master's course (in medicine or dentistry)

17. 応募者の職歴 Work experience ※職種、勤務先、雇用期間、勤務形態（週何日）を簡潔に記載してください Briefly describe your previous jobs, places, periods, and work type (and days per week).

例) 臨床医、湯島病院、2024年4月～2026年3月、非常勤（週2日） e.g., clinical physician, Yushima Hospital, April 2024 - March 2026, part-time (2 days/week). *



回答を入力してください

18. 採用後の『安定した』収入見込：安定した給与・給付奨学金等〔総額 円/12か月および内訳・算出根拠〕 Estimated "stable" income after enrollment: Stable salary, benefit-type scholarship, etc. [total in yen/12 months, break down, and calculation basis].

【重要】年間240万円未満でなければなりません。必ず確認書と募集要項の注意事項を確認してください <Important> It must be less than 2.4 million yen per year. Be sure to read notes in the Confirmation Form and application guideline.

例) 総額144万円／年 内訳：神田病院勤務 120万円／年、ふるさと奨学金 24万円／年 e.g., Total 1,440,000 yen/year, Breakdown: 1,200,000 yen/year for work at Kanda Hospital, 240,000 yen/year for Hurusato scholarship.

Forms申請方法について

C.研究業績

応募者の経歴と収入見込

Applicant's Background and Income Expectation

19. 採用後の『不安定な』収入見込：不安定な給与（医療職含む）・貸与奨学金・TA/RA等（総額 円/12か月および内訳・算出根拠） Estimated "unstable" income after enrollment: Variable salary from irregular work (including clinical jobs), lending scholarship, TA and RA wages, etc. [total in yen/12 months, break down, and calculation basis].

例）総額96万円／年 内訳：秋葉塾アルバイト 48万円／年、文京育英会 36万円／年、本学TA 12万円／年 e.g., Total 960,000 yen/year, Breakdown: 480,000 yen/year for part-time work at AkibaJuku, 360,000 yen/year for Bunkyo Scholarship, and 120,000 yen/year for TA at the university * 

回答を入力してください

20. 『不安定な給与』の理由：上記の回答に「不安定な給与」を記載した場合、『不安定』である理由を説明してください（記載なければ「なし」と記入） If you indicated "variable salary" as unstable income in your response above, please explain why it is unstable. If not, enter N/A. * 

回答を入力してください

21. 特記事項（連携大学院、本学MD-PhD/DDS-PhDコース、休学、出産育児など、考慮すべき事項があれば記載してください） Remarks (Please indicate any considerations such as joint graduate school, MD-PhD/DDS-PhD course (in Science Tokyo), leaves of absence, childbirth/child care, etc.) 

回答を入力してください

戻る

次へ

ページ 3/4

Forms申請方法について

最終確認 Final Check

最終確認 Final Check

これまで入力した内容について確認の上、送信ボタンを押して申請を完了させてください Please confirm the information you have entered so far and press the submit button to complete your application.

22. BOXファイルアップロードシステムにて申請様式等を提出しました Submitted files via the BOX file upload system. *

Formsでの回答のみでは申請は完了しません。BOXのみの提出では申請は完了しません。必ずFormsでの回答とBOXでのファイル提出の両方をおこなってください

A Forms response alone will not complete the application; a BOX submission alone will not complete the application. Please be sure to submit both your response in Forms and the application form in a BOX.

☐ はい Yes

23. 上記の記載内容はすべて事実と相違ありません All of the above statements are true and correct.

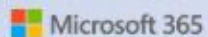
研究指導者から応募の承諾を得ています Your research supervisor has approved your application. * 

☐ はい Yes ※送信してください You can submit now.

戻る

送信

ページ 4/4



このコンテンツはフォームの所有者が作成したものです。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。Microsoft は、このフォームの所有者を含むお客様のプライバシーやセキュリティの取り扱いに関して一切の責任を負いません。パスワードを記載しないでください。

Microsoft Forms | AI を活用したアンケート、クイズ、投票 [独自のフォームの作成](#)

[プライバシーと Cookie](#) | [利用規約](#)