**研　究　業　績　目　録**

所　属

職　名

氏　名

|  |
| --- |
| 1. 学術雑誌への原著論文発表   ＊in pressのものまでについて記入してください  ＊査読の有・無、英文・和文を分けて記入してください  ＊著者名（論文に掲載されている順に全著者名：本人にはアンダーラインを付す。著者名の表記については、例に従いご記入ください。（例）医科歯科　太郎→Ikashika　T）、表題、誌名、巻、頁（始めと終り）、発表年、インパクトファクター（IF：掲載時のもの）の順に記載してください。新しいものから発表年順に記入してください。  ＊特に重要な論文（権威ある国際的欧文誌【掲載論文が審査員により厳重に審査され、Science Citation Index(SCI)又はSocial Science Citation Index(SSCI)に収録されている雑誌を基準】で筆頭著者であるもの）には番号の左隣に○を付して下さい。また、Corresponding Authorである場合は番号の左隣に※を付して下さい。  ＊書ききれない場合は、適宜用紙を追加してください。 |
| ＜英文査読有り＞  ＜英文査読無し＞  ＜邦文査読有り＞  ＜邦文査読無し＞ |

|  |
| --- |
| 1. 学術雑誌への総説・論評等の発表   ＊記入方法は「①学術雑誌への原著論文発表」と同じです。 |
| ＜英文査読有り＞  ＜英文査読無し＞  ＜邦文査読有り＞  ＜邦文査読無し＞ |

|  |
| --- |
| 1. 著書・専門書の発行   ＊著書名、著者名、ページ等、出版社名、発行年（月）を記入して下さい。  ＊チャプター以上の著作について記入して下さい。  ＊英文、邦文をわけて記入して下さい。 |
| ＜英文＞  ＜邦文＞ |
| 1. 学会・研究会・セミナー等での発表   ＊発表者名（実際の演題に記載された順に全著者名：本人にはアンダーラインを付す）、発表標題、口演・ポスターの種別、学会名称、発表年月日、発表場所（都市名、国名）の順にそれぞれ新しいものから発表年順に記入してください。  ＊国際と国内を分けて記入してください。  ＊書ききれない場合は、適宜用紙を追加してください。 |
| ＜国際＞  ＜国内＞ |

|  |
| --- |
| ⑤外部資金獲得状況  ＊文部科研、厚生科研、AMED等、国・政府系機関による競争的研究資金、その他各種財団や民間企業による研究助成金等の外部資金の獲得状況を記載してください。  ＊資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費の順に記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| ⑥知的財産  ＊特許内容（発明の名称、特許権者・発明者、国名、登録・出願年月日、登録番号など）を記入してください |
|  |

|  |
| --- |
| ⑦受賞・表彰  ＊受賞者名、受賞年月日、賞の名称、授与機関、受賞内容を記入して下さい。 |
|  |

|  |
| --- |
| ⑧報道発表  ＊報道日、メディア、記事タイトルを記入してください。 |
|  |

★研究業績の作成要領★

（A）原著論文及び総説・著書の総目録を作成

※　研究業績目録は必ず所定の書式に作成していただくようお願いいたします。

（B）作成にあたっての注意

　○手書きは不可です。

　○発表年順に列挙し、番号を付けて下さい。

　○特に重要な論文（権威ある国際的欧文誌☆で筆頭著者であるもの）には番号の左隣に○を付して下さい。また、Corresponding Authorである場合は番号の左隣に※を付して下さい。

　　☆権威ある国際的欧文誌とは☆

掲載論文が審査員により厳重に審査され、Science Citation Index(SCI)又はSocial Science Citation Index(SSCI)に収録されている雑誌を基準としています。

　○共著の場合は、本人の氏名にアンダーラインを引いて下さい。

　○IN PRESSの場合は、「正式受理または掲載予定を通知するメール等の文書」を提出して下さい。

　○インパクトファクター（IF）は論文が公表された年の数値を記載してください。

〇著者名および発表者名の表記につきましては、（例）に従い統一して下さい。（例）医科歯科 太郎 →Ikashika T