

Web出願FAQ

Q1 どこまで入力すれば一時保存されますか。

A1 マイページ登録後、登録したメールアドレスとパスワードを使用してログインします。ログイン後、「出願手続きを行う」画面中では、任意のページにて一時保存が可能です。※一時保存をする場合は、画面右下の「一時保存はこちら」をクリックしてください。

Q2 一時保存したものは、どのようにすれば再開できますか。

A2 ログイン後、「出願申込一覧」に登録したデータが掲載されていますので、「中断した申込を再開」より、続きの出願手続きを行ってください。

Q3 「出願内容確認」画面で「この内容で登録する」がクリック出来ません。どのようにすればよいですか。

A3 「出願内容確認」画面の「志願票」枠内にある「入学願書（サンプル）」を表示すると当該画面下部にある「この内容で登録する」をクリックすることが出来ます。

Q4 提出書類の出願受付状況はどのように確認すればよいですか。

A4 マイページの出願申込一覧より出願登録したものが確認できます。そちらの右上にある朱書きの枠内の文言にて受付状況の確認が可能です。
※「出願申込（一時保存）」→「出願申込済（未支払）」→「出願申込済（支払済）」→「出願書類到着」→「出願申込確定」と遷移します。

Q5 受験票はどのようにしてダウンロードができますか。

A5 受験票のダウンロードが出来る時期になりましたら、「受験票印刷可能メール」をお送りしますので、メール本文に記載のURLから確認してください。

<お問い合わせ>

■出願サイトおよび操作について

【「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター（株式会社ディスコ）】

○ 電話：0120-202-709（出願期間中は24時間対応）