研　究　業　績　目　録

氏　名

|  |
| --- |
| ①学術論文・著書 |
|  |
| （注）・著者名（論文に掲載されている順に全著者名：本人にはアンダーラインを付す）、表題、誌名、巻、頁（始めと終り）、発表年、インパクトファクター(IF)（IFのある学術誌のみ）の順に記載してください。新しいものから発表年順に記入してください。  　　 ・特に重要な論文（権威ある国際的欧文誌で筆頭著者であるもの）には番号の左隣に○を付して下さい。  　　　　また、Corresponding Authorである場合は番号の左隣に※を付して下さい。  　　　　※権威ある国際的欧文誌･･･掲載論文が審査員により厳重に審査され、Science Citation Index(SCI)又はSocial Science Citation Index(SSCI)に収録されている雑誌を基準  　　 ・インパクトファクター（IF）は、掲載時のものを記載して下さい。  ・書ききれない場合は、適宜用紙を追加してください。 |

|  |
| --- |
| ②学会・研究会・セミナー等での発表 |
|  |
| （注）・発表者名（実際の演題に記載された順に全著者名：本人にはアンダーラインを付す）、発表標題、学会等名、発表年月日、発表場所の順にそれぞれ新しいものから発表年順に記入してください。  ・書ききれない場合は、適宜用紙を追加してください。 |

|  |
| --- |
| ③外部資金獲得状況 |
|  |
| （注）・文部科研、厚生科研、AMED等、国・政府系機関による競争的研究資金、その他各種財団や民間企業による研究助成金等の外部資金の獲得状況を記載してください。  ・資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費の順に記載してください。 |

★研究業績の作成要領★

1. 原著論文及び総説・著書の総目録を作成

※　研究業績目録は必ず所定の書式に作成していただくようお願いいたします。

（B）作成にあたっての注意

　○手書きは不可です。

　○発表年順に列挙し、番号を付けて下さい。

　○特に重要な論文（権威ある国際的欧文誌☆で筆頭著者であるもの）には番号の左隣に○を付して下さい。

　　また、Corresponding Authorである場合は番号の左隣に※を付して下さい。

　　☆権威ある国際的欧文誌とは☆

掲載論文が審査員により厳重に審査され、Science Citation Index(SCI)又はSocial Science Citation Index(SSCI)に収録されている雑誌を基準としています。

　○発表誌がS.C.I（<http://www.thomsonscientific.com/cgi-bin/jrnlst/jlresults.cgi?PC=K）に>　収録されている原著論文には、左余白にS.C.Iと書いて下さい

　（当該論文の番号を列挙した別紙の添付でも可。大部分が該当する場合や全て該当する場合に「は　「××番以外全てS.C.I」というコメントでも可）。

　○共著の場合は、本人の氏名にアン**ダーラインを引いて下さい。**

**○IN PRESSの場合は、「受理の事実を示す文書」と「掲載予定を示す文書」を当該箇所の和訳を添付の上提出して下さい。**

**○インパクトファクター（IF）は論文が公**表された年の数値を記載してください。