

両面で印刷してください

履 歴 書

【注意事項】

本履歴書の記載内容については、必ず証書等により又は在籍機関等に直接確認のうえ、相違脱漏のないよう記入して下さい。

経歴詐称があった場合は、給与の戻入、或いはその内容により懲戒解雇又は採用取消となることがあります。

写真貼付

3.5～4.0 cm

×

ヨコ 2.4～3.0 cm

記入日

西暦 年 月 日 現在

氏名は自筆・できる限り戸籍上の氏名を記入

ふりがな		性 別	
氏 名			
生年月日	西暦 年 月 日 (歳)	旧姓 (年 月 日)	改姓 (年 月 日)
現住所	〒	電話番号	— —
		携帯番号	— —
E-mail		緊急連絡先	— —

西暦で記入

卒業（修了）の学歴は卒業日を記入

年	月	日	学 歴	卒業等の別（該当に○）
自 ○○	○	○	○○高等学校	卒業・修了・退学
至 ○○	○	○		卒業（修了）見込
自 ○○	○	○	××大学△△学部○○学科 (○○年○月卒業見込み)	卒業・修了・退学
至 在学中				卒業（修了）見込
自				卒業・修了・退学
至				卒業（修了）見込
自				卒業・修了・退学
至				卒業（修了）見込
自				卒業・修了・退学
至				卒業（修了）見込

卒業（修了）見込みの場合は学歴記載欄に日付を記入

※ 職歴は裏面に記載のこと。

【学位・免許・資格等記載欄】

日 付	名 称
○○年 ○ ○	看護師免許（第○○○○号）

※職種に必要な免許は記入必須

※記入上の注意

1. 氏名は自筆で記入し、文字は楷書、数字はアラビア数字を使用すること。
2. 氏名、生年月日は必ず戸籍のとおり記入すること。
3. 写真は、本人単身で脱帽、胸から上のものを裏面糊付けすること。
4. 経歴の始期、終期は西暦で正確に年月日まで記入すること。
5. 専攻生等歴については職歴欄に記載すること。

< 職歴記載用 >

年	月	日	職歴・身分	職務内容(簡潔に)	常勤・非常勤等の別 (該当に○、非常勤・ その他は1週間当た りの時間数を記入)
自 ○○	○	○	○○病院○○科 看護師	○○科におけ る看護業務	常勤
至 ○○	○	○			非常勤(週 時間) その他(週 時間)
自 ○○	○	○	○○病院○○科 看護師	○○科におけ る看護業務	常勤
至 ○○	○	○			非常勤(週 25 時間) その他(週 時間)
自 ○○	○	○	空白		間) 間)
至 ○○	○	○			
自 ○○	○	○	○○病院○○科 看護師	○○科におけ る看護業務	常勤
至 在職中					非常勤(週 時間) その他(週 時間)
自					常勤
至					非常勤(週 時間) その他(週 時間)

空白期間がある場合も
1行として記入

退職月日が未定の場合は空欄

※記入上の注意

1. 経歴の始期、終期は西暦で正確に年月日まで記入すること。
2. 「職歴・身分」欄には、就いた職業歴(専攻生等歴を含む)及び身分(例看護師、一般係員等)を記入する。
3. 「職務内容」は職歴に対応した職務内容を簡潔に記入すること。
4. 「常勤・非常勤等の別」の「その他」は専攻生等常勤、非常勤ではないものに使用する。また、「非常勤」及び「その他」については1週間当たりの契約(研究従事)時間数を記入する。1週間当たりの時間数が定められていない場合は1週間当たりの平均時間数を記入する。

志望動機

自己PR

趣味

上記記載内容に相違ありません。

西暦 年 月 日

(氏名)

自署のこと