



**人事WEBシステムにて
職員番号が次期採用時に
変更となる職員の方への
お願い**

2022.3.7 総務部人事労務課

職員番号の変更のお願い

今までの雇用契約での職員番号が、次期採用にて変更になる職員の方には、人事WEBシステムにて、新職番での申請をお願いしています。入職前は、ログイン時は古い職員番号での操作となるため、新しい職員番号に切り替えてから申請いただけますようお願いいたします。

個人設定の中の「身分切替」をクリックしてください

* 変更前の番号で申請した場合、正しく手当等が支給されません



The screenshot shows a web interface with a dark blue header. Below the header, there is a section titled '書類情報' (Document Information) containing a button labeled '提出物処理状況一覧' (List of Submission Item Processing Status). Below this is a section titled 'サービスメニュー' (Service Menu) containing several menu items: '評価' (Evaluation) with a sub-item '人事評価' (Personnel Evaluation); '給与情報照会' (Salary Information Inquiry) with sub-items '給与明細' (Salary Statement) and '源泉徴収票照会' (Source Tax Deduction Certificate Inquiry); '個人設定' (Personal Settings) with a sub-item '身分切替' (Identity Switch), which is highlighted with a red box; 'ファイル照会' (File Inquiry); and '就労管理' (Employment Management).

切替方法

次期採用での所属などをご確認していただき、切替ボタンを押してください。新しい職員番号でのログインに切り替わりますので、こちらから申請してください。

* この操作は、各種届出での事実発生日（申請が必要となった日）が入職日以降の場合は入職前までは毎回必要となりますのでご注意ください。

身分切替

身分を切り替えます。
切替ボタンを押してください。

切替ボタン	社員番号	役職名称	所属名称
[現在の身分] 3		病院	
切替		病院	



提出物処理状況一覧

サービスメニュー

- > 各種届出
 - > 住所の新規・変更の届出はこちら(住居手当・通勤手当)

前回ログイン情報

前回ログイン日時:
2020/03/12 8:14:59
ログイン端末:
192.168.51.12
他人に侵入されていないか確認してください。パスワードはご自身で管理してください。

タイムアウトについて

本システムは、20分間アクセスがないと自動的に接続が切れます。その場合作業途中の内容はすべて失われますのでご注意ください。作業を行いたい場合は再度ログインしてください。