

**男女協働参画に関する
研究支援者（コーディネーター業務）の募集について**

採用予定日：平成 29 年 1 月 1 日以降（応相談）

採用予定数：1 名

職 名：研究支援者（コーディネーター業務）（常勤職員・任期付き）

雇用期間：採用日～平成 29 年 3 月 31 日まで

勤務成績・予算の状況・業務の必要性により判断し、労使双方の合意があった場合、年度毎に契約を更新する場合があります。更新の限度は、平成 30 年 3 月 31 日まで。

職務内容：平成 27 年度科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（連携型）」の採択に伴い、女性研究者のワーク・ライフ・バランスに配慮した研究環境を整備するため、以下の事業の実施に係る企画・広報・連絡調整・実務を担当する。

- （1）研究力強化の支援事業
- （2）リーダーシップ向上支援事業
- （3）育児・介護と研究との両立支援事業
- （4）産学連携支援事業
- （5）若手研究者キャリアパス支援事業

具体的には、上記事業の企画運営、データ収集、連携機関（順天堂大学・株式会社ニッピ）との連絡調整、セミナーやワークショップの企画運営、冊子等の発行を含めた広報事業等、その他プログラムの実施に係る必要業務を内容とする。

労働時間：月曜日～金曜日、8:30～17:15（12:00～13:00 休憩）

休 日：土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）

休 暇：年次有給休暇（本学就業規則に基づき付与）、特別休暇、病気休暇

給 与：本学給与規則等に基づき支給（年俸制）

（支給日は毎月 17 日。月末締め当月払い。）

賞 与：なし（年俸に含む）

退職金：なし（年俸に含む）

手当：支給要件を満たす場合、各種手当を支給します。

(1) 通勤手当概ね実費額（月額 55,000 円まで）

※月の途中で採用された方は、その月の通勤手当は支給されません。

(2) 実績に応じ時間外労働手当を支給

社会保険：文部科学省共済組合健康保険、共済年金、雇用保険、労災保険

応募資格：

- (1) 大卒もしくは修士号取得者または同等の能力を有する方。
- (2) 男女共同参画推進や女性支援の業務経験があることが望ましい。
- (3) PCでワード・エクセル・電子メールソフトが使用できること。ワードについては基本的な文書作成、エクセルについては基本的な関数・計算や作表等のスキルがあること。なお、データ管理、入力（エクセル等）、パワーポイント作成の経験があることが望ましい。
- (4) 仕事に熱意があり、協調性に富んでいること。男女共同参画推進や女性支援に興味があること。

応募書類：

- (1) 「履歴書（写真付き）」…本募集の★[採用情報 HP](#) から、本学所定の書式をダウンロードのうえ、ご作成ください。なお、該当しない項目（所属学会・専門医欄など）については、記入不要です。
- (2) 「職務経歴書」…書式は自由です。A4 用紙（片面）1 枚程度でご作成ください。
- (3) 「志望理由書」…書式は自由です。A4 用紙 1 枚程度に、志望動機や自己 PR 等をご記入ください。

応募方法：

下記担当へ、すべての応募書類をご送付ください。なお、封書の表書きに「平成 29 年 1 月 1 日以降採用研究支援者（コーディネーター）希望」とご記入の上、ご送付願います。書類選考の上、面接日時については担当から連絡します。

応募締切：

平成 28 年 11 月 24 日（木）必着。

※応募された書類の秘密は保持しますが、返却いたしませんので予めご了承願います。選

考終了後、責任をもって処分いたします。

※面接について：

平成 28 年 11 月 29 日（火）午後に面接を実施します。

書類審査通過者には詳細を別途ご連絡差し上げます。

担当：〒113-8510 文京区湯島 1-5-45

東京医科歯科大学 学生支援・保健管理機構

DD ユニット事業推進室

採用担当者宛

TEL 03-5803-4921 FAX 03-5803-0246 メールアドレス info.ang@tmd.ac.jp