【人指針/治験 研究責任者申告マニュアル】

STEP1.

利益相反Web申告システムhttps://ap-ura.tmd.ac.jp/coi/Common/

にログインし、「メインメニュー」、「申告者用メニュー」内の

「人指針に基づく臨床研究自己申告メニュー」もしくは「治験自己申告メニュー」

に「各書類へのCOI記載確認待ち:○件」と表示が出ますので「⇒」を押してください。



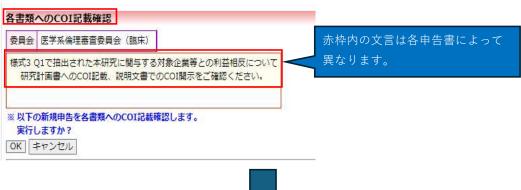


STEP2.

「各書類へのCOI記載確認」から申告する研究課題を探し「各書類へのCOI記載確認」をクリック。





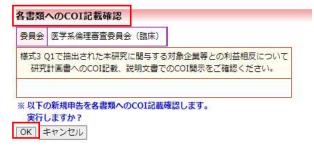




STEP4.

STEP3.において問題がなければ、「各書類へのCOI記載確認」の赤枠内「OK」をクリックし利益相反申告を 完了させてください。

STEP3.において問題があった場合は、修正の上、申告を完了させてください。



★備考

研究計画書を確認される場合は、STEP2.の画面に戻ってだき、倫理審査状況の青字を クリックすると見ることができます。

