

【人指針/治験 研究責任者申告マニュアル】

STEP1.

利益相反Web申告システム<https://ap-ura.tmd.ac.jp/coi/Common/>

にログインし、「メインメニュー」、「申告者用メニュー」内の

「人指針に基づく臨床研究自己申告メニュー」もしくは「治験自己申告メニュー」

に「各書類へのCOI記載確認待ち：○件」と表示が出ますので「⇒」を押してください。

国立大学法人
東京医科歯科大学

利益相反Web申告システム

現在ご覧の画面は、機能評価用のテストサイトです。本申請用のデータは以下のサイトで入力してください。
<https://ap-ura.tmd.ac.jp/coi/>

メインメニュー

メインメニュー

ユーザー情報

氏名 藤本 真緒 所属 産学連携課総務係 職名 その他の一般職員

メールアドレス fujimoto.mao@tmd.ac.jp 登録・変更

上記の氏名・所属・職名に間違いがある方は、
統合研究機構事務部 研究推進課生命倫理係 rinri.adm@tmd.ac.jp までご連絡のほどお願いいたします。

管理者用メニュー

ユーザー管理 ⇒

お知らせ・新着情報の管理 ⇒

システム設定 ⇒

システム利用状況表示 ⇒

ユーザーアクセスログ ⇒

利用ガイド ⇒

申告者用メニュー

定期/随時自己申告 ⇒

厚労/AMED 自己申告 ⇒

人指針に基づく臨床研究 自己申告メニュー

人指針に基づく臨床研究 自己申告 ⇒

各書類へのCOI記載確認待ち (1件) ⇒

治験 自己申告メニュー

治験 自己申告 ⇒



STEP2.

「各書類へのCOI記載確認」から申告する研究課題を探し「各書類へのCOI記載確認」をクリック。

各書類へのCOI記載確認

戻る ⇒

人指針に基づく臨床研究/治験 自己申告

審査番号	倫理審査状況	委員会	課題名	申告種類	申告	表示	各書類へのCOI記載確認
未採番	未採番 (受付待ち)	医学系	テスト用	新規申告	責任者 藤本 真緒 2024/09/05 11:59 [審査必要]	表示	各書類へのCOI記載確認



各書類へのCOI記載確認

委員会

医学系倫理審査委員会（臨床）

様式3 Q1で抽出された本研究に関する対象企業等との利益相反について研究計画書へのCOI記載、説明文書でのCOI開示をご確認ください。

※ 以下の新規申告を各書類へのCOI記載確認します。
実行しますか？

OK

キャンセル

赤枠内の文言は各申告書によって異なります。



STEP4.

STEP3.において問題がなければ、「各書類へのCOI記載確認」の赤枠内「OK」をクリックし利益相反申告を完了させてください。

STEP3.において問題があった場合は、修正の上、申告を完了させてください。

各書類へのCOI記載確認

委員会

医学系倫理審査委員会（臨床）

様式3 Q1で抽出された本研究に関する対象企業等との利益相反について研究計画書へのCOI記載、説明文書でのCOI開示をご確認ください。

※ 以下の新規申告を各書類へのCOI記載確認します。
実行しますか？

OK

キャンセル

★備考

研究計画書を確認される場合は、STEP2.の画面に戻ってだき、倫理審査状況の青字をクリックすると見ることができます。

各書類へのCOI記載確認							
戻る							
人指針に基づく臨床研究/治験 自己申告							
審査番号	倫理審査状況	委員会	課題名	申告種類	申告	表示	各書類へのCOI記載確認
未採番	未採番 (受け待ち)	医学系	テスト用	新規申告	責任者 藤本 真緒 2024/09/05 11:59 [審査必要]	表示	各書類へのCOI記載確認