

2024年度東京科学大学大学院医歯学総合研究科博士課程医歯学専攻  
インド・ASEANにおける歯学・歯科医療グローバルプログラム（私費）  
学生募集要項

【東京医科歯科大学は東京工業大学と2024年10月1日に統合し、東京科学大学となります。  
なお、この選抜に合格した者は、東京科学大学の学生として入学することになります。】

東京医科歯科大学大学院医歯学総合研究科は、「国費外国人留学生（研究留学生）の優先配置を行う特別プログラム」の一環として、歯学に関する研究を行う私費外国人留学生を下記のとおり募集する。

#### 1. プログラムの特色

① 英語を用いて教育研究を行う。

② 希望者は以下のコースを選択できる。

##### 【ベーシックコースコース】

1. クリニカルデンタル研修コース
2. デンタルアライアンス研修コース
3. コミュニティデンタルヘルス研修コース
4. デンタルエデュケーション研修コース

##### 【アドバンスドコースコース】

1. グローバルクリニカルエキスパートコース
2. グローバルデンタルデータサイエンスコース

③ 留学中の研究成果を学位申請論文としてまとめ、本研究科に提出することが出来る。本研究科が、それを学位論文として認めたとき、本学から研究内容により博士（歯学）または博士（学術）の学位が授与される。

#### 2. 募集人員：8名

3. 募集分野：医歯学総合研究科歯学系研究科運営委員会の構成員が所属する研究分野  
（詳細は、「研究テーマ検索システム」参照のこと。）

<https://reins.tmd.ac.jp/theme?m=home&l=ja>

#### 4. 入学の時期：2024年10月

#### 5. 出願資格及び条件

① 学 歴： 次のいずれかに該当する者

(1) 外国において、学校教育における18年の課程（最終の課程は医学、歯学、薬学又は獣医学）を修了した者及び2024年9月までに修了見込みの者

(2) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が5年以上である課程（最終の課程は、医学、歯学、薬学又は獣医学）を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2024年9月までに授与される見込みの者

② 語 学： 英語能力が十分な者

③ 渡 日： 2024年9月15日から同年10月11日までに必ず渡日出来る者

（注1）現役軍人又は軍属の資格のまま入学することは出来ない。

（注2）指定期日までに渡日出来ない者は入学を取り消す。

（注3）修了見込みで出願した者で、2024年9月までに修了出来ない者は、入学を取り消す。

## 6. 出願期間及び出願手続き

### (1) 出願期間

「Web 出願サイト」登録期間	2024年 3月 25日 (月) 10時～ 2024年 4月 4日 (木) 15時まで
書類送付期間	2024年 4月 1日 (月)～ 2024年 4月 5日 (金) 17時必着

※郵送にて提出する書類について、上記の期限以降に到着したものは、期日1日前までの消印があり、かつ、書留速達郵便に限り受理する。

※出願書類は郵送（EMS等）により、出願期間内に必着であること。国・地域によっては、郵送に時間がかかることがあるため、郵送は余裕をもって行なうこと。

### (2) 指導教員との面談について

出願を希望する者は、出願に先立ち必ず志望する専攻分野の指導教員と面談し、今後の研究・教育について相談し、出願許可を得てください。（募集を行わない分野もありますので、予めご了承ください。）なお、「Web 出願サイト」にて、「指導教員からメールで出願許可を得た日付」を入力する箇所があります。出願許可はメールにて確認し、メール文は保存しておいてください。（出願許可に疑義が生じた場合はメール文の提出を求めることがあります。）

※指導教員からの出願許可を得ずに出願したことが発覚した場合、出願を取り消すことがあります。

### (3) 出願方法

- ① <https://e-apply.jp/ds/tmdu-gs/> にアクセスして、「Web 出願サイト」の「インターネット出願利用手順」を参照し、出願手順の確認を行う。
- ② <https://e-apply.jp/ds/tmdu-gs/> にアクセスして、「Web 出願サイト」に登録し、入学願書の作成、必要書類のアップロードを行う。
- ③ 証明書等、原本の提出が必要な書類（詳細は「(6)出願書類等」を参照すること）を書留速達郵便で以下のとおり提出する。提出期間は「(1) 出願期間」を参照のこと。

### (4) 書類提出先

〒113-8510 東京都文京区湯島 1-5-45

東京医科歯科大学統合教育機構入試課大学院入試係

### (5) 出願受理の確認及び受験票の出力

- ① 「Web 出願サイト」において、出願書類等が受理されたことを確認してください。
- ② 「Web 出願サイト」において、受験番号が付番された「受験票」を出力してください。  
(注) 1. 5月13日(月)以降、受験票の出力ができる準備が完了した段階で、本学より「Web 出願サイト」に登録したメールアドレスに連絡します。  
2. 入学試験を受験する際には受験票を必ず持参してください。  
3. 受験票は合格後の入学手続き等で必要になることがあるので大切に保管してください。  
4. 本学より「Web 出願サイト」に関する緊急の連絡がある場合は、本学ホームページ上に掲載します。

### (6) 出願書類等

次の書類を「Web 出願サイト」にて提出してください。また、入学願書（様式1）及び「(\*1）」が付してある書類については「(3) 出願方法③」、「(4) 書類提出先」を参照のうえ、原本を提出すること。また、「(\*2）」が付してある書類については、A4・カラーでスキャンしたデータをPDFにて「Web 出願サイト」へアップロードすること。

- ① 入学願書（本学所定の様式【様式1】）
    - ・「Web 出願サイト」にて個人情報等を登録後、出力可能となる。印刷して郵送にて提出すること。
    - ・「過去に学んだ専門分野」を記載する箇所については1500字以内で入力すること。
  - ② 写真データ  
出願前3ヶ月以内に撮影したもので上半身無帽のものファイルは10MBまで
  - ③ 専攻分野及び研究計画（本学所定の様式【様式2】）  
PDFに変換して提出すること。
  - ④ 指導計画書（本学所定の様式【様式3】）
    - ・指導予定教員と連絡をとり、研究の打合せを行い、作成を依頼すること。
    - ・指導教員よりPDFにてスキャンデータ（カラー）を受け取り、アップロードすること。
    - ・指導教員へ原本を大学院入試係へ提出するよう依頼すること。
  - ⑤ 大学院入学志願者（外国の学歴を有する者）履歴書（本学所定の様式【様式10】）  
PDFに変換して提出すること。
  - ⑥ 大学（学部）の卒業（見込）証明書及び成績証明書（\*1）（\*2）
  - ⑦ 大学院（修士・博士課程）の修了（見込）証明書及び成績証明書（\*1）（\*2）
    - ・大学院修了（見込）者のみ提出すること。
  - ⑧ 修士論文またはそれに代わる研究業績（英語）（任意提出）  
PDFに変換して提出すること。
  - ⑨ 推薦状（\*1）（\*2）
    - ・学生の場合は所属大学等の研究科長レベル以上の者、有職者の場合は官公庁・事業所等の長の者から東京医科歯科大学長あての推薦状とする。その他、本人を良く知っている指導教員等の個人的推薦書を付け加えることが望ましい。
  - ⑩ パスポート（写）（\*2）
  - ⑪ 検定料  
入学検定料（36,000円）  
※支払時に、「Web 出願サイト」手数料が別途発生する。  
なお、「Web 出願サイト」手数料は入学検定料の支払い毎に発生する。
  - ⑫ 語学能力、専門能力を客観的に示す材料（\*1）（\*2）
    - ・TOEFL、IELTS等のスコアレポート。
  - ⑬ その他、参考となるもの（任意提出）
    - ・資格、免許等を証明するもの。
  - ⑭ 氏名の変更を証明する証明書（提出する証明書と入学願書の氏名が異なる場合のみ）（\*1）（\*2）  
住民票、戸籍抄本、運転免許証の写し（両面コピー）、パスポート等  
※住民票、戸籍抄本等の証明書は\*1にあたる。  
※運転免許証やパスポート等の写しは、変更前・後の氏名が確認できる形で提出すること。
  - ⑮ その他、本大学院が必要とする書類（上記以外に書類の提出を依頼する場合がある。）
- ※ 【様式2】【様式3】【様式5】【様式10】は、以下の本学ホームページよりダウンロードすること。  
[https://www.tmd.ac.jp/admissions/graduate-school/youkou/8\\_5d009904a0926/index.html](https://www.tmd.ac.jp/admissions/graduate-school/youkou/8_5d009904a0926/index.html)
- ※ 出願手続を完了した者に係る出願書類及び入学検定料は、理由の如何に関わらず、返還しない。
- ※ 提出書類は、日本語又は英語のいずれかにより、可能な限り文書作成ソフト等を用いて作成すること。
- ※ 証明書類がその他の言語の場合には、公的機関（大使館等）の証明を受けた日本語訳または英語訳を添付すること。

## 8. 選抜方法

入学者選抜は、出願書類等により行う。

## 9. 合格発表：2024年5月17日（金）13時

本学ホームページ上（<https://www.tmd.ac.jp/>）に合格者の受験番号を発表するとともに、

合格通知書及び入学手続書類を合格者に郵送します。

## 10. 入学手続

### ① 手続期間及び送付先

2024年5月31日（金）～2024年6月6日（木）必着

〒113-8510 東京都文京区湯島 1-5-45

東京医科歯科大学統合教育機構入試課大学院入試係

※ 手続書類は郵送（EMS等）により、手続期間内に必着であること。国・地域によっては、郵送に時間がかかることがあるため、郵送は余裕をもって行なうこと

### ② 入学時の必要経費（2023年度実績）

○ 入学料 282,000円

○ 授業料 前期分 267,900円

年額 535,800円

- ・ 入学料・授業料の改定が行なわれた場合は、改訂時から新料金が適用される。
- ・ 入学料の納入は、指定の口座へ振込し、振り込んだことがわかる明細等を入学手続の際に提出すること。（入学手続の際に詳細を送付する。）
- ・ 入学料は理由の如何に関わらず、返還しない。
- ・ 入学後の授業料の納入方法は、預金口座からの自動引落により行う。（入学手続の際に詳細な書類を送付する。）
- ・ 入学料及び授業料の納付に関する照会については、財務部財務企画課資金管理係（suitou.adm@tmd.ac.jp）にすること。

## 11. その他

- ① 出願手続後の提出書類の内容変更は認めない。
- ② 提出する証明書と入学願書の氏名が異なる場合は、改姓を証明するものを添付すること。
- ③ 入学試験事務は、平日9時から12時、13時から17時までとする。
- ④ 出願書類の記載事項と事実が相違している場合、入学を取り消すことがある。
- ⑤ 個人情報の取扱いについて
  - ・ 入学者選抜の過程で収集した個人情報は、入学者選抜の実施、入学手続、入学後の奨学・厚生補導並びに修学補導に関する業務を行うために利用し、この目的以外には利用しない。
  - ・ 入学者選抜の過程で収集した個人情報は、「国立大学法人東京医科歯科大学個人情報管理規則」に基づき厳密に取り扱い、本人に承諾なく、第三者に開示・提供しない。
- ⑥ 修了見込で出願した者で、2024年9月までに修了できない場合は、入学できない。
- ⑦ 文部科学省奨学金以外の各種奨学金の応募を奨励する。
- ⑧ 成績及び収入状況により授業料免除が出来ることがある。
- ⑨ 外国人留学生は渡日に先立ち、日本の風土、習慣、気候、大学状況について、あらかじめ研究しておくことが望ましい。

また、教育研究は、英語を用いて先行的に進めるが、日常生活ではすぐに日本語が必要となるので、日本語についてある程度の用意をしておくことが望まれる。

〒113-8510

東京都文京区湯島 1-5-45

東京医科歯科大学統合教育機構入試課大学院入試係

E-mail : nyu-grad-02.adm@tmd.ac.jp

※問い合わせは原則メールにて連絡すること。

TEL : 81-3-5803-4924