

医歯学系学生向け

理工学系に所属している学生はこちらの URL からご確認ください。

<https://www.titech.ac.jp/student-support/students/tuition/iasso/selection#in>

日本学生支援機構(JASSO)貸与奨学金 大学院在学採用の申請要領(2024 年度二次採用)

標記のことについて、申請希望者は下記の要領により手続きを行ってください。申請にあたっては、「奨学金を希望する皆さんへ」「スカラネット入力用紙」等を十分にご確認ください。「とりあえず」申し込むのではなく、十分に検討のうえ申請をお願いします。また期限内に必要な手続きを完了できない者は申請無効となるのでご注意ください。

※今回の募集は、第一種奨学金(利子なし)と第二種奨学金(利子有)がありますのでご注意ください。

※外国人留学生は対象外です。(日本国籍の者、法定特別永住者、永住者等又は永住の意思が認められる定住者が対象です)

※申請時及び採用時に休学中あるいは留年中の者は申請できません。

※日本学生支援機構(JASSO)第一種奨学金 業績優秀者返還免除制度の重複制限について

・以下のとおり科学技術振興機構(JST)から通知がありましたのでお知らせします。

JST が実施する「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェロシップ創設事業」又は「次世代研究者挑戦的研究プログラム」「次世代AI人材育成プログラム」の支援を受ける者(予定者も含む)(※本学におけるTMDU卓越大学院生制度Ⅰ・Ⅱ(SPRING)採用者、BOOST 採用者)は、大学院博士課程における日本学生支援機構(JASSO)第一種奨学金「特に優れた業績返還免除制度」の適用対象外となります。

対象者

令和5年度(2023年度)以降に大学院博士課程で JASSO 第一種奨学生となる者(返還免除内定者を含む)

申請様式等:

以下のホームページから関係書類を入手してください。

<http://www.tmd.ac.jp/campuslife/scholarship/JASSO/JASSO.html>

「各種届出様式」の項目の当該奨学金の「申請関係書類 2024 年度二次採用」のフォルダと「大学院貸与奨学金案内」(パンフレット、確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書、スカラネット入力下書き用紙、収入計算書等)がありますので、該当するものをダウンロードして使用してください。

(1) 申請 Forms の入力

申請時に、まず以下のフォームに記入、提出してください。(本学アカウントからのみ回答可能です)

入力締切: 2024年10月11日(金)14時

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=Ibgl9w4edUa-](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=Ibgl9w4edUa-MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUOTYzRzUyUjM0Q0IHV1E1WUZPRFNVNkhJVy4u)

[MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUOTYzRzUyUjM0Q0IHV1E1WUZPRFNVNkhJVy4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=Ibgl9w4edUa-MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUOTYzRzUyUjM0Q0IHV1E1WUZPRFNVNkhJVy4u)

上記 Forms にアクセスできない等、不明な点がある場合は、以下に直接問い合わせてください。

IT ヘルプデスク お問合せは、原則メールにてお願いいたします。問い合わせ先: ithelp@ml.tmd.ac.jp

IT ヘルプデスク対応時間: 平日 10:00~17:00(12:00~13:00 を除く)

M&Dタワー3階 図書館事務室 【TEL】 03-5803-5599(内線 5599)

※スタッフの少ない時間帯など是对応が難しい場合がございます。

(2) 書類提出

申請締切(窓口への提出): 2024年10月11日(金) 14時

提出先: (5号館3階)

(9月30日まで) 東京医科歯科大学 学生支援事務室学生支援総括係

(10月1日から) 東京科学大学 学生支援課湯島学生支援室学生支援総括グループ

申請締切(郵送による提出): 2024年10月11日(金)(消印有効) 料金不足無効

郵送先:

〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45

(9月30日まで) 東京医科歯科大学 学生支援事務室学生支援総括係

(10月1日から) 東京科学大学 学生支援課湯島学生支援室学生支援総括グループ

郵送の際は、必ず、差出人名及び学籍番号を明記のうえ、特定記録郵便、レターパックライト等、送信記録の残るもので当係あてに郵送してください。

上記方法以外の発送で起きた配達事故等による提出期限超過及び不達は一切受付しません。

封筒のおもてに「大学院 JASSO 奨学金申請書類在中」と朱書してください。提出期限を経過した申請は一切受理しません。

提出書類は、別添の「日本学生支援機構貸与奨学金(大学院) 提出書類一覧表チェックリスト」を確認してください。提出書類は返却いたしません。書類を提出する前に必ず申請者自身でコピーを取っておいてください。

(3) スカラネットの入力(JASSO ホームページ)

スカラネット URL:

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/sukara.html>

入力締切: 2024年10月24日(木)

ユーザ ID: 104004 PW: gvb9a62z (すべて半角)

(※25時～8時の間はアクセスできません)

・「確認書兼同意書の提出」画面では「提出しました」を選択して入力を進めてください。

・全角・半角の区別に注意してください。

・振込口座、学籍番号の入力ミスが非常に多いです。入力用紙へコピーを張る等工夫をして、入力ミスがないように十分に確認してください。入力ミスは奨学金振込が遅延する原因になります。

・タイムアウトにご注意ください。タイムアウトしますと始めからやり直しになります。

「スカラネット入力用紙」を利用して、入力内容をあらかじめ確認の上、パソコン入力を行ってください。

・「研究科の専攻コード」は入力しないでください。

・登録後、並びに採択後の保証区分の変更(「機関保証」から「人的保証」への変更)は、JASSO のシステム上、不可

能です。入力の際に希望する保証区分を申請者自身が正しく選択してください。

・学籍番号は正確に入力してください。

入力手続きで不明な点がありましたら、以下に電話して質問してください。

○奨学金相談センター

<https://www.shogakukinsupport.jp/>

電話: 0570-666-301、03-6743-6100

月曜～金曜: 9時00分～20時00分(土日祝日・年末年始を除く)

※注意

当該申請を完了するには、期限内に上記(1)、(2)、(3)すべての手続きを完了する必要があります。

(1)→(2)→(3)の順に手続きを進めてください。

- ・郵便で提出する場合、申請書類は、必ず特定記録郵便、レターパックライト等、送信記録が残る郵便で当係に郵送してください。送信状況の確認は追跡番号により申請者本人が行ってください。当係からは書類受領の連絡は行いません。
- ・郵送時のトラブルについては、大学事務局は責任を負いかねます。
- ・期限内に上記(1)、(2)、(3)すべての手続きを完了できない場合は申請無効となりますので十分ご注意ください。

(4)提出書類

「奨学金を希望する皆さんへ」と「提出書類チェックリスト」を参照してください。

本奨学金(第二種奨学金)は、学生本人に対して貸与されるものです。諸手続きや照会については、必ず学生本人が行ってください。

**マイナンバー(個人番号)が記載された書類は、大学事務局は受け取ることができません。
必ずマイナンバー(個人番号)の記載のない書類を提出してください。**

○はじめに

JASSO 奨学金は、経済的理由により修学に困難がある優れた学生に対し、**貸与**される奨学金です。自覚を持って勉学に励むようにしてください。

この奨学金は一種二種ともに**必ず返還しなければなりません**。返還金は、後輩の奨学金として直ちに活用される仕組みになっており、皆さんが受け取る奨学金も先輩の返還金が原資となっています。奨学金制度は一人ひとりが奨学生としての責任を果たすことによりはじめて成り立つ制度です。この奨学金制度の仕組みを理解し、自覚と責任を持って約束どおり必ず返還してください。

申込みにあたって、将来の返還(返済)金額を再度確認しておいてください。具体的な金額は、JASSO ホームページ「返還シミュレーション」 <https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/index.action>)で確認できます。

※「指導教員推薦所見(大学院)」は、2020年度から提出不要になっています。

②(第一種・第二種)確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書

- ・記入する際は記入例を参照し、誤記・記入漏れの無いうように注意してください。また、楷書で丁寧に記入してください。(必ず各自が自署してください。)本学の学校番号は 104004、記号は 00 です。

④住民票

- ・世帯全員のもの(原本、2024年9月1日以降に発行したもの)

⑤所得に関する書類(提出前に必ず「スカラネット入力用紙」に書き写しておくこと)

○給与所得者の場合

下記、いずれかの証明書類を添付してください

- ①源泉徴収票のコピー(入手可能な最新のもの)
- ②確定申告書(控)(入手可能な最新のもの)。税務署の受付印のあるもののコピー
- ③年金受給者(老齢・遺族・母子・障害等)の場合:年金支払通知書(コピー)等、受給年額を証明できるもの

⑤失業中の世帯の場合:失業給付金受給者は、職業安定所が発行する雇用保険受給資格者証(コピー)

⑥生活保護受給中の世帯の場合

社会福祉事務所が発行する生活保護受給証等(受領者氏名・受給額が確認できるもの)

⑦父又は母に収入がない場合:収入がないことの証明書(所得金額0円の記載のある「非課税証明書」等)

⑥本人(配偶者を含む)の収入計算書

その他:「特別控除に関する書類」(該当する場合のみ提出)

①兄弟等に就学者(高校生以上)がいる場合:在学校の発行する在学証明書

②母子・父子世帯の場合:戸籍謄本等 証明できる書類

③障害のある人がある世帯の場合:障害者手帳等のコピー

④主たる家計支持者が別居している世帯の場合(単身赴任等)

:1年分の住居費、光熱水料費の支払いを証明できるもの、領収書等のコピー

⑤長期療養者のいる世帯の場合

・申込み時現在、6ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要と認められる人が対象

・実際に負担する金額について、医師、看護人(派出紹介所)、薬局等の明細書・領収書

⑥火災及び風水害等の災害を受けた世帯の場合

・過去1年間(申込み時の前年から申込み時まで)に被害を受け、困窮している場合

・市区町村長発行の被災(り災)証明書。

⑦採用手続き書類送付用レターパック(1部)

採択された後、JASSOから大学に送付される関係書類を、大学事務局から各申請者に送付しますので、1部提出ください(レターパックライトで事足ります)。レターパックは、一部のコンビニまたは郵便局等で購入可能です。

レターパックには下記の内容を記入のうえ、申請書類に同封してご提出ください。当事務室に提出の際、レターパックは折り曲げても結構です。

※レターパックへの記入事項等

・「郵便番号・お届け先 To」には、確実に郵便物を受け取れる住所・氏名等を記入してください。

【注意】おなまえの「様」は削除しないでください。

・「ご依頼主 From」は、空欄のままにしてください。

・「品名」は、「書類」と記入してください。

※「ご依頼主様保管用シール」は剥がさず、封はしないでください。

※申請後、当該奨学金の採択までに住所を変更した場合は、変更後の送付先住所を当係にメールでお知らせください。

入学時特別増額貸与奨学金に関する書類

対象:貸与始期(2024年10月)と入学年月(2024年10月)が一致する者

・入学時特別増額貸与(有利子)を希望する者は、下記の必要書類を用意してください。

A.「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用できなかったことについて(申告)」

B.日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申込書(お客さま控え)」のコピー

C.融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー

D.「入学時特別増額貸与奨学金の追加採用による貸与総額増額願」(第二種申請者のみ)

※入学時特別増額貸与・・・日本政策金融公庫(旧:国民生活金融公庫)の国の教育ローンを利用できなかった者を対象に創設された制度です。有利子分として、初回振込み時に振り込まれ、増額貸与による所定の利率が適用されます(通常よりも高い金利です)。第一種に採用の場合は、初回振込み後すぐに増額貸与(有利子分)の返還誓約書

(人的保証選択の場合は保証人も選任)を提出しなければなりませんので、希望する場合は、ご注意ください。
入学時特別増額貸与を希望する場合は、事前(受付時)に大学の担当窓口までご連絡ください。事前の連絡が無く、インターネットでの申込(登録)時に入学時特別増額貸与を希望した場合は無効とします。

※PC 入力手続きを行う際に、「JASSO 機関保証制度」を選択すると、後から「人的保証」に変更することは、JASSO のシステム上出来ないの、十分検討の上、PC 入力を行ってください。

(5)採用結果について

各申請者が登録した銀行口座への奨学金振込を確認します。(初回振込予定:2024年12月11日頃)

提出書類の不備等がなく手続きが速やかに進んだ場合には、振込日が早まることがあります。

JASSO から申請結果に係る文書が大学に到着した後、関係書類をレターパックで申請者に郵送します。(12月下旬予定)採用となった場合は、返還誓約書等を大学経由で JASSO に提出する必要があります。提出しない場合は、当該奨学生の資格が剥奪されます。

※下記サイトにて制度の概要を必ず確認してから申請を行ってください。

○JASSO ホームページ

・奨学金案内(パンフレット、大学院)

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/in.html>

・第一種奨学金(貸与・利子が付かないタイプ)

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/index.html

・第二種奨学金(貸与・利子が付くタイプ)

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/index.html

・奨学金貸与・返還シミュレーション <https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/index.action>

・申込資格・申込基準

https://www.jasso.go.jp/purpose/shogakukin/detail/1193867_1548.html

https://www.jasso.go.jp/purpose/shogakukin/detail/1193866_1548.html

○本学ホームページ

・JASSO 奨学金 <http://www.tmd.ac.jp/campuslife/scholarship/JASSO/JASSO.html>

「日本学生支援機構の奨学金(貸与)」の項目をご確認ください。

当該制度並びにパソコン入力についてご不明な点等ございましたら、以下に直接お問い合わせ願います。

○奨学金相談センター

電話:0570-666-301、03-6743-6100

月曜～金曜:9時00分～20時00分(土日祝日・年末年始を除く)

本件の申請に係る質問は、必ず申請者本人から以下の Forms によりお願いします。

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=IbgL9w4edUa->

[MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUNUIPV0dMVUM0WjA3R0lSMdI1N0QxR1hPQS4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=IbgL9w4edUa-MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUNUIPV0dMVUM0WjA3R0lSMdI1N0QxR1hPQS4u)

上記 Forms にアクセスできない等、不明な点がある場合は、以下に直接問い合わせてください。

IT ヘルプデスク お問合せは、原則メールにてお願いいたします。問い合わせ先: ithelp@ml.tmd.ac.jp

IT ヘルプデスク対応時間:平日 10:00～17:00(12:00～13:00を除く)

M&Dタワー3階 図書館事務室【TEL】03-5803-5599(内線 5599)

※スタッフの少ない時間帯などは対応が難しい場合がございます。

【本件担当】

(9 月 30 日まで)東京医科歯科大学 学生支援事務室学生支援総括係

(10 月 1 日から)東京科学大学 学生支援課湯島学生支援室学生支援総括グループ

Email: application_ssu@ml.tmd.ac.jp