

(学籍番号) _____ (氏名) _____

連絡先電話番号: _____

Email (ファイル受信可能なもの): _____

**日本学生支援機構(JASSO)貸与奨学金 大学院在学採用(2024 年度二次採用)
提出書類チェックリスト**

- ・提出書類について、下記表によりチェック(✓)してください。不備・不足があると、奨学金の振込遅延の原因になりますので、十分に確認してください。
- ・マイナンバー(個人番号)の記載があるものは、大学事務局は受け取ることができませんので、マイナンバー(個人番号)の記載がないことを確認して提出してください。
- ・下記の(1)から(8)の順に書類を封筒に入れてください。以下の提出書類以外は、封筒に入れないでください。

チェック	提出書類
	(1)提出書類チェックリスト(本紙)
	(2)[貸与奨学金]確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 (記入例に従って記入、作成ください。) 本学の学校番号は 104004、記号は 00 です。
	(3)住民票の原本(本人及び配偶者等同一世帯全員が載っているもの)
	(4)所得に関する書類 (本人、定職収入のある配偶者) 下記の該当するものにチェック <input type="checkbox"/> 源泉徴収票(入手可能な最新のもの)のコピー <input type="checkbox"/> 確定申告書(控)(入手可能な最新のもの)税務署の受付印のあるもののコピー <input type="checkbox"/> 市区町村民税(所得・課税・非課税)証明書(コピー可、入手可能な最新のもの)
	(5)収入計算書
	(6)レターパック1枚(採用手続き書類送付用) (レターパックライトで事足ります)必ず書類受け取りの住所を記入してください。
	《以下は該当者、希望者のみ》 令和6年(2024年)10月入学者のみ申請可能。
	(7)入学時特別増額貸与奨学金に関する書類 (第一種:3 点 第二種:4 点) (入学時特別増額貸与(有利子)を希望する者のみ提出する。)
	(8)その他必要な書類

※以下は提出不要です。

- ・「指導教員推薦所見(大学院)」
- ・「スカラネット入力下書き用紙」