

## 医歯学系学生向け

理工学系に所属している学生はこちらの URL からご確認ください。  
[高等教育の修学支援新制度](#) | [学費・奨学金](#) | [在学生の方](#) | [東京工業大学 \(titech.ac.jp\)](#)

# 日本学生支援機構(JASSO)学部 給付奨学金(貸与奨学金との併用含む) の2024年度二次採用について 〈高等教育の修学支援新制度〉

## ○新たな給付奨学金について

経済的理由で大学への進学をあきらめないよう、2020 年 4 月に進学・進級する学生から、給付奨学金の対象者が広がっております。また、給付型奨学金の対象となれば、大学の授業料・入学金も免除又は減額されます。(授業料免除等の手続きについては別途案内を行います。)

まずこの制度について、文部科学省 HP 内の高等教育の修学支援新制度 (<http://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>)をよく読んで制度の概要を確認してください。

なお、新型コロナウイルス感染症に係る影響を受けて家計が急変した方への支援として、予期できない事由により家計が急変し、急変後の収入状況が住民税情報に反映される前に緊急に支援の必要がある場合には、急変後の所得の見込みにより要件を満たすことが確認されれば給付奨学金(家計急変採用)の支援対象となりますので、該当するようであれば、ご相談ください。(提出する書類や手続きが給付奨学金(定期採用)とは異なりますので、申請する前に当係[ [application\\_ssu@ml.tmd.ac.jp](mailto:application_ssu@ml.tmd.ac.jp) ]にメールをお願いします。)

給付奨学金(定期採用)の申込を希望する者は下記の要領により手続きを行ってください。申込にあたっては、「給付奨学金案内」、「スカラネット入力準備用紙」、「日本学生支援機構リーフレット(学生のみなさんへ)」「日本学生支援機構 HP ([https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku\\_etc.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html))」等を熟読の上、下記により手続きを行ってください。事前に「【大学生等対象】申込資格・選考基準」(※下記ページ)を見て、申請が可能かどうか十分に確認したうえで書類を準備してください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/shikaku/zaigaku.html#moushikomi>

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/kakei/zaigaku.html>

申請資格、すべてに適合しない者は採択されませんので、申請しないでください。無資格が後で判明した場合は、全額一括返金になります。

本件は、日本国籍の者並びに、外国籍の者(永住者)が対象です。

外国籍の者 ※在留資格が「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」の者は申し込めません。「定住者」、「家族滞在」の者は要件を満たす場合に申し込めます。詳細は、給付奨学金案内 14 ページを参照ください。

※以下の者は申請対象外ですので、誤って申請しないようご注意ください。

- ・高等学校等を初めて卒業(修了)した日の属する年度の翌年度の末日から本学学部へ入学した日までの期間が2年以上経過している者
- ・学士を取得した後に、学士入学や学士編入学をした者
- ・本学学部へ入学後、留年した者(1回でも留年していますと当該給付奨学金は対象外となります)
- ・外国人留学生

## ※多子世帯に対する支援の拡充について

多子世帯(生計維持者が扶養する子どもの数が3人以上)の学生を対象に令和6年度及び令和7年度にかけて段階的に高等教育の修学支援新制度が拡充されます。該当する可能性のある方は本申請をご検討ください。また併せて大学独自の授業料免除の申請をお勧めします。

詳細は以下の文部科学省のページをご確認ください。

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/hutankeigen/index.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm)

申請様式等：

以下のホームページから関係書類を入手してください。

<http://www.tmd.ac.jp/campuslife/scholarship/JASSO/JASSO.html>

「各種届出様式」の項目の当該奨学金の「申請関係書類 2024 年度 2 次採用」のフォルダと「給付奨学金案内」（パンフレット、給付奨学金確認書、スカラネット入力下書き用紙等）がありますので、該当するものをダウンロードして使用してください。

#### (1) 申請フォームの提出(本学学生支援事務室宛)

申請時に、まず以下のフォームに記入、提出してください。(本学アカウントから回答可能です)

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=Ibgl9w4edUa-](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=Ibgl9w4edUa-MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUOTYzRzUyUjM0Q0IHV1E1WUZPRFNVNkhJVy4u)

[MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUOTYzRzUyUjM0Q0IHV1E1WUZPRFNVNkhJVy4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=Ibgl9w4edUa-MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUOTYzRzUyUjM0Q0IHV1E1WUZPRFNVNkhJVy4u)

#### (2) 申請書類の提出

申請締切(窓口への提出): 2024年10月11日(金) 14時

提出先: (5号館3階)

(9月30日まで)東京医科歯科大学 学生支援事務室学生支援総括係

(10月1日から)東京科学大学 学生支援課湯島学生支援室学生支援総括グループ

申請締切(郵送による提出): 2024年10月11日(金)(消印有効)料金不足無効

郵送先:

(9月30日まで)東京医科歯科大学 学生支援事務室学生支援総括係

(10月1日から)東京科学大学 学生支援課湯島学生支援室学生支援総括グループ

郵送の場合は、必ず、差出人名及び学籍番号を明記のうえ、特定記録郵便、レターパックライト等、追跡番号があるもので当係あてに郵送してください。

上記方法以外の発送で起きた配達事故等による提出期限超過及び不達は一切受付しません。

送信状況の確認は追跡番号により申請者本人が行ってください。郵送時のトラブルについては、大学事務局は責任を負いかねます。当係からは書類受領の連絡は行いません。

封筒の表面に「学部給付奨学金申請書類在中」あるいは「学部貸与奨学金申請書類在中」と朱書してください。

提出期限を超過した申請は受理しません。

提出書類は、別添の「日本学生支援機構給付奨学金(学部) 提出書類一覧表チェックリスト」等を確認してください。提出書類は返却いたしません。書類を提出する前に必ずコピーを取っておいてください。

#### (3) スカラネットの入力(JASSO ホームページ)

インターネット入力には、スカラネット(インターネット)奨学金申込用の「申込 ID」と「パスワード」が必要です。

この情報は、当係が各申請者に郵送する「マイナンバー提出書のセット」の中の書類に記載しております。必ずインターネット(スカラネット)入力をする前に当係に申請書類(書類返送用のレターパックライト2部を含む)を提出(郵送)してください。

申請者から申請書類を受領した後、当係は提出いただいたレターパックライトを使用して「マイナンバー提出書のセット」を各申請者に郵送いたします。

「マイナンバー提出書のセット」を受領した後、パソコン入力を行ってください。

「マイナンバー提出書」に記載されている「申込 ID」と「パスワード」は固有の番号です。

個々の番号については、大学事務局は把握しておりませんので、申請者自身で必ずメモしておいてください。この「申込 ID」と「パスワード」をなくしますと、手続きの遅延の原因となりますので、申請者自身で厳重に管理をお願いいたします。

## スカラネット URL:

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/sukara.html>

入力締切: 2024年10月24日(木)

ユーザ ID: 104004 PW: gvb9a62z (すべて半角)

(※25時~8時の間はアクセスできません)

- ・「確認書兼同意書の提出」画面では「提出しました」を選択して入力を進めてください。
  - ・全角・半角の区別にご注意ください。
  - ・振込口座、学籍番号の入力ミスが非常に多いです。入力用紙へコピーを張る等工夫をして、入力ミスがないように十分に確認してください。入力ミスは奨学金振込が遅延する原因になります。
  - ・タイムアウトにご注意ください。タイムアウトしますと始めからやり直しになります。
- 「スカラネット入力用紙」を利用して、入力内容をあらかじめ確認の上、パソコン入力を行ってください。
- ・登録後、並びに採択後の保証区分の変更(「機関保証」から「人的保証」への変更)は、JASSO のシステム上、不可能です。入力の際に希望する保証区分を申請者自身が正しく選択してください。

○学籍番号は正確に入力してください。

入力手続きで不明な点がありましたら、以下に電話して質問してください。

○奨学金相談センター

<https://www.shogakukinsupport.jp/>

電話: 0570-666-301、03-6743-6100

月曜~金曜: 9時00分~20時00分(土日祝日・年末年始を除く)

## (4) マイナンバーの提出

「マイナンバー提出書」のセットの中に入っている封筒を使用して、簡易書留(郵便局の窓口で手続きが必要)で、申請者が JASSO に直接提出してください。

※注意

- ・当該申請を完了するには、上記(1)、(2)、(3)、(4)すべての手続きが必要です。
- ・上記(1)→(2)→(3)→(4)の順に手続きしてください。手続きの順番を間違えますと、手続きが完了しません。
- ・申請書類は、特定記録、レターパックライト、簡易書留等、送信記録が残る郵便で発送してください。
- ・すべての手続きを適切に期限内に行わない場合は、申請無効となります。
- ・郵送時のトラブルについては、大学事務局は責任を負いかねます。

**マイナンバー(個人番号)が記載された書類は、大学事務局は受け取ることができません。必ずマイナンバー(個人番号)の記載のない書類を提出してください。**

## (5) 採用結果について

各申請者が登録した銀行口座への奨学金振込を確認します。(初回振込日: 2024年12月11日予定)

JASSO から申請結果の通知文書が大学に到着した後、誓約書等関係書類を申請者に郵送します。(12月下旬以降の予定)採用となった場合は、誓約書等を大学経由で JASSO に提出する必要があります。提出しない場合は、当該奨学生の資格が剥奪されます。

## (6) 提出書類

「給付奨学金案内」冊子並びに別添の「提出書類チェックリスト」を参照してください。

本奨学金は、学生本人に対して給付されるものです。諸手続きや照会については、保護者ではなく、必ず学生本人が行ってください。

日本学生支援機構の給付奨学金は、国の高等教育における修学支援新制度のひとつとして、意欲と能力のある若者が経済的理由により進学及び修学の継続を断念することのないよう、原則として返還義務のない奨学金を支給するものです。

申込にあたって、ご自身が申込の対象になりそうか、また、どのくらいの支援を受けられるのか、必ず確認しておいてください。「給付奨学金案内」6～13ページに『対象者の要件』が記載されています。また、9ページには、収入基準(収入・所得の上限額の目安)において、おおよそどの区分になるか、各区分でいくら支給されるか、記載されていますので、必ず確認しておいてください。

※「給付奨学金案内」9ページ中ほどの(注2)にも記載がありますが、目安の金額を上回っていても対象となる場合や下回っていても対象とならない場合がありますのであらかじめご承知おきください。また、収入だけでなく、学業成績等も審査の対象となります。

○日本学生支援機構のHPにおいても収入基準の確認ができますので活用ください。

- ・日本学生支援機構の進学資金シミュレーター(<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>)
- ・支給額一覧(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/kingaku.html>)

### 1) 給付奨学金確認書

記入例に従って記入、作成ください。本学の学校番号は 104004、記号は 00 です。

誤記・記入漏れの無いよう、楷書で丁寧に記入してください。

必ず本人が署名してください。本人が未成年の場合は親権者の署名も必要です。

### 2) マイナンバー提出書

※**全員提出** ※スカラネット入力後に、申請者が JASSO に郵送してください。

- ・「マイナンバー提出書」のセットに入っている「マイナンバー提出書」に必要事項を記入してください。マイナンバー(個人番号)の提出方法③ページに従い、確認書類(マイナンバーカード等)を用意してください。「マイナンバー提出書」と「確認書類」を同封の封筒に入れて日本学生支援機構へ簡易書留で提出してください。はっきりと内容が分かる書類を提出してください。書類が不鮮明の場合は、不備と認識され、JASSO から申請者に直接連絡があります。振込遅延の原因となりますので、十分ご注意ください。

※提出の際には、郵便局の窓口で簡易書留の手続きが必要です。郵便ポストに直接投函しないでください。

※**マイナンバーの提出先は大学事務局(学生支援事務室学生支援総括係)ではありませんので、ご注意ください。(申請者から JASSO への提出期限・郵送必着)**

### 3) 採用手続き書類送付用レターパックライト(2部)

採択された後、JASSO から大学に送付される関係書類を、大学事務局から各申請者に送付しますので、2部提出ください(レターパックライト・プラスいずれでも可)。レターパックは、一部のコンビニまたは郵便局等で購入可能です。

レターパックには下記の内容を記入のうえ、申請書類に同封してご提出ください。当事務室に提出の際、レターパックは折り曲げても結構です。

※レターパックへの記入事項等

- ・郵便番号・お届け先 To: 確実に郵便物を受け取れる住所・氏名等を記入してください。

【注意】おなまえの「様」は削除しないでください。

- ・ご依頼主 From: 空欄のままにしてください。

- ・品名: 「書類」と記入してください。

※「ご依頼主様保管用シール」は剥がさず、封はしないでください。

※申請後、当該奨学金の採択までに住所を変更した場合は、変更後の送付先住所を当係にメールでお知らせください。

※下記サイトにて制度の概要を必ず確認してから申請を行ってください。

○JASSO ホームページ

- ・給付型奨学金制度(日本学生支援機構) <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/index.html>
- ・申込資格・選考基準(学部・給付奨学金)

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/shikaku/zaigaku.html>

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/kakei/zaigaku.html>

- ・奨学金に関する問合せ [https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/toiawase/taiyo\\_kyuhu.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/toiawase/taiyo_kyuhu.html)
- ・よくある質問(給付奨学金) <https://www.jasso.go.jp/faq/shogakukin/about/kyufu/index.html#/>
- ・奨学金チャットボット [https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/ai\\_chatbot.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/ai_chatbot.html)

○文科省ホームページ

- ・高等教育の修学支援新制度(給付・文部科学省)

<http://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/hutankeigen/index.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm)

- ・高等教育の修学支援新制度に係る Q&A

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/hutankeigen/1409388.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/1409388.htm)

○本学の JASSO ホームページ

<http://www.tmd.ac.jp/campuslife/scholarship/JASSO/JASSO.html>

本件の申請に係る質問は、必ず申請者本人から以下の Forms によりお願いします。

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=IbgL9w4edUa->

[MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUNUIPV0dMVUM0WjA3R0ISMDI1N0QxR1hPQS4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=IbgL9w4edUa-MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUNUIPV0dMVUM0WjA3R0ISMDI1N0QxR1hPQS4u)

**【本件担当】**

(9月30日まで)東京医科歯科大学 学生支援事務室学生支援総括係

(10月1日から)東京科学大学 学生支援課湯島学生支援室学生支援総括グループ

Email: [application\\_ssu@ml.tmd.ac.jp](mailto:application_ssu@ml.tmd.ac.jp)