

(学籍番号) _____ (氏名) _____

連絡先電話番号: _____

Email (ファイル受信可能なもの): _____

日本学生支援機構 **給付型奨学金** **在学定期採用** (学部学生対象)
提出書類チェックリスト (2024年度二次採用)

- ・提出書類について、下記表によりチェック(✓)してください。不備・不足があると、公平な審査に支障があるので、十分に確認してください。
- ・マイナンバー(個人番号)の記載があるものは受け取ることができませんので、マイナンバー(個人番号)の記載がないことを確認してください。
- ・チェック順に書類を封筒に入れてください。以下の提出書類以外の書類は、封筒に入れないでください。

チェック	提出書類等
	(1) 在学定期採用 提出書類チェックリスト (本紙)
	(2) 給付奨学金確認書 当該様式は、「給付奨学金案内」のホームページ内にあります。 記入例に従って記入、作成ください。本学の学校番号は104004、記号は00です。
	(3) 学修計画書
	(4) レターパック2枚(「マイナンバー送付セット」並びに「採用手続き書類」送付用) (レターパックライトで事足ります) 必ず書類受け取りの住所を記入してください。 ※送付時期が違いますので必ず2枚必要です
	(5) 大学等における就学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書
	(6) その他必要な書類
	(7) 日本学生支援機構(JASSO)奨学金 申請フォームの提出 ※必須 (本学アカウントでパソコン入力)
有・無	JASSO 貸与奨学金受給の有無 (現在、JASSO 貸与奨学金(□第一種・□第二種)を □受給している・ □していない)