

(学籍番号)

(氏名)

連絡先電話番号：

Email (ファイル受信可能なもの)：

日本学生支援機構 **給付型奨学金** **家計急変採用** (学部学生対象)  
提出書類チェックリスト (2024年度二次採用)

- ・提出書類について、下記表によりチェック (✓) してください。不備・不足があると、公平な審査に支障があるので、十分に確認してください。
- ・マイナンバー (個人番号) の記載があるものは受け取ることができませんので、マイナンバー (個人番号) の記載がないことを確認してください。
- ・チェック順に書類を封筒に入れてください。以下の提出書類以外の書類は、封筒に入れないでください。

チェック	提出書類等
	(1) 家計急変採用 提出書類チェックリスト (本紙)
	(2) 給付奨学金確認書 (原本)
	(3) 「給付奨学金申請書」(家計急変事由該当者用) (原本)
	(4) 「家計急変事由に関する証明書類」(写し可) ①生計維持者の一方 (又は両方) が死亡の場合： 戸籍謄本 (抄本) 又は住民票の除票 (死亡日記載あるもの) ②生計維持者の一方 (又は両方) が事故又は病気により、半年以上の就労が困難な場合： 医師による診断書及び病気休職中であることの証明書 ③生計維持者の一方 (又は両方) が失職 (非自発的失業の場合に限る)： 雇用保険被保険者離職票又は雇用保険受給資格者証 ④生計維持者が震災等に被災し、上記の①～③に該当した場合、又は、被災により、生計維持者が生死不明、行方不明、就労困難など世帯収入を減少させる事由が発生した場合：罹災証明書
	(5) 学修計画書
	(6) レターパック2枚 (「マイナンバー送付セット」並びに「採用手続き書類」送付用) (レターパックライトで事足ります、) 必ず書類受け取りの住所を記入してください。 ※送付時期が違いますので必ず2枚必要です
	(7) 大学等における就学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書
	(8) その他必要な書類
	(9) 日本学生支援機構 (JASSO) 奨学金 申請フォームの提出 ※必須 (本学アカウントでパソコン入力)
有・無	JASSO 貸与奨学金受給の有無 (現在、JASSO 貸与奨学金 (□第一種・□第二種) を □受給している・ □していない)