

日本学生支援機構(JASSO)貸与奨学金大学院予約採用 及び修士課程返還免除内定制度の申請要領
— 2025年度入学予定者 —

標記のことについて、申請希望者は下記の要領により手続きを行ってください。申請にあたっては、「奨学金を希望する皆さんへ」「スカラネット入力用紙」等を十分にご確認ください。「とりあえず」申し込むのではなく、十分に検討のうえ申請をお願いします。

○申請資格

申請の時点で、2025年4月に本学大学院(東京科学大学(医歯学系)修士課程/博士課程)に合格し、入学予定である者

※ ただし、以下の人は申込資格がありません。

- ・大学院研究生
- ・過去に同奨学金の貸与を受けて、返還誓約書が未提出の者、返還を延滞中の者、代位弁済が行われた者
- ・債務整理中の者
- ・収入基準額を超える者(『貸与 奨学金案内(大学院予約)』7ページ参照)
- ・外国人留学生(在留資格が「留学」等)は対象外です。(日本国籍の者、外国籍の者〔法定特別永住者、永住者等又は永住の意思が認められる定住者〕が対象です。「定住者」、「家族滞在」の人は要件を満たす場合に申し込めます。詳細は、「貸与奨学金案内」7ページを参照ください。)

※第一種奨学金(利子なし)と第二種奨学金(利子有)がありますのでご注意ください。

※日本学生支援機構(JASSO)第一種奨学金 業績優秀者返還免除制度の重複制限について

・2023年3月付で以下のとおり科学技術振興機構(JST)から通知がありましたのでお知らせします。

JSTが実施する「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェロシップ創設事業」又は「次世代研究者挑戦的研究プログラム」の支援を受ける者(予定者も含む)(※本学におけるTMDU卓越大学院生制度I・II採用者、BOOST採用者)は、大学院博士課程における日本学生支援機構(JASSO)第一種奨学金「特に優れた業績返還免除制度」の適用対象外となります。

・対象者

令和5年度(2023年度)以降に大学院博士課程でJASSO第一種奨学生となる者(返還免除内定者を含む)

申請様式等：

以下のホームページから関係書類を入手してください。

<https://www.tmd.ac.jp/campuslife/scholarship/JASSO/JASSO.html>

「各種届出様式」の項目の当該奨学金の「申請関係書類 2025年4月入学_大学院予約」がありますので、該当するものをダウンロードして使用してください。

(1) 申請書類提出時の連絡

メール連絡締切：2024年10月21日(月)14時

申請書類の提出は、基本的に郵送(レターパック、特定記録、簡易書留等)としております。

書類を郵送しましたら、当係あてにメール[application_ssu@ml.tmd.ac.jp]で連絡をお願いします。

メールは、件名を「受験番号_氏名_大学院予約 JASSO 奨学金申請書類送付連絡」としてください。

受験番号と氏名は、申請者自身の情報を記載してください。

メール本文には、受験番号、2025年4月に入学予定の所属(研究科、専攻、分野)、課程(博士/修

士)、学年、氏名、当係に書類投函の日付を記載してください。

Forms 入力締切：2024年10月21日(月)14時

申請時に本学に身分がある者は、上記のメールではなく以下の申請フォーム (Forms) から連絡をお願いします。(本学アカウントからのみアクセスできます)

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=1bgL9w4edUa-MyJ2PTaIPcweZQvpvtDKikrPoURDYfdUOTYzRzUyUjMQ00IHV1E1WUZPRFNVNkhJVy4u>

上記 Forms にアクセスできない等、不明な点がある場合は、以下に直接問い合わせてください。

IT ヘルプデスク お問合せは、原則メールにてお願いいたします。問い合わせ先：ithelp@ml.tmd.ac.jp

IT ヘルプデスク対応時間：平日 10:00~17:00 (12:00~13:00 を除く)

(2) 書類提出

申請締切 (窓口への提出)：2024年10月21日(月)14時

提出先：(5号館3階)

(9月30日まで) 東京医科歯科大学 学生支援事務室学生支援総括係

(10月1日から) 東京科学大学 学生支援課湯島学生支援室学生支援総括グループ

申請締切 (郵送による提出)：2024年10月21日(月)(消印有効) 料金不足無効

郵送先：

〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45

(9月30日まで) 東京医科歯科大学 学生支援事務室学生支援総括係

(10月1日から) 東京科学大学 学生支援課湯島学生支援室学生支援総括グループ

郵送の際は、必ず、差出人名及び学籍番号を明記のうえ、特定記録郵便、レターパックライト等、送信記録の残るもので当係あてに郵送してください。

上記方法以外の発送で起きた配達事故等による提出期限超過及び不達は一切受付しません。

封筒のおもてに「大学院予約 JASSO 奨学金申請書類在中」と朱書してください。提出期限を経過した申請は一切受理しません。

提出書類は、別添の「提出書類一覧表チェックリスト」を確認してください。提出書類は返却いたしません。書類を提出する前に必ず申請者自身でコピーを取っておいてください。

(3) スカラネットの入力 (JASSO ホームページ)

インターネット入力には、スカラネット(インターネット)奨学金申込用の「申込 ID」と「パスワード」が必要です。

この情報は、当係が各申請者に郵送する「マイナンバー提出書のセット」の中の書類に記載しております。必ずインターネット(スカラネット)入力をする前に当係に申請書類(書類返送用のレターパックライト3部を含む)を提出(郵送)してください。

申請者から申請書類を受領した後、当係は提出いただいたレターパックライトを使用して「マイナンバー提出書のセット」を各申請者に郵送いたします。

「マイナンバー提出書のセット」を受領した後、パソコン入力を行ってください。

「マイナンバー提出書」に記載されている「申込 ID」と「パスワード」は固有の番号です。

個々の番号については、大学事務局は把握しておりませんので、申請者自身で必ずメモしておいてください。この「申込 ID」と「パスワード」をなくしますと、手続きの遅延の原因となりますので、申請者自身で厳重に管理をお願いいたします。

スカラネット URL:

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/sukara.html>

入力締切: 2024年11月1日(金)

ユーザ ID: 104004 PW: gvb9a62z (すべて半角)

(※25時~8時の間はアクセスできません)

- ・「確認書兼同意書の提出」画面では「提出しました」を選択して入力を進めてください。
- ・「申込選択」の項目は、「(1) 予約採用 (a) 国内の大学院への進学予定者」を選択してください。
- ・D-あなたの入学(予定)先情報・在学情報 2. 在学している(在学していた)学校 (4) あなたの現在の学籍(学生証)番号の項目には、受験番号を入力してください。
- ・全角・半角の区別に注意してください。
- ・振込口座、受験番号の入力ミスが非常に多いです。入力用紙へコピーを張る等工夫をして、入力ミスがないように十分に確認してください。入力ミスは奨学金振込が遅延の原因になります。
- ・タイムアウトにご注意ください。タイムアウトしますと始めからやり直しになります。「スカラネット入力用紙」を利用して、入力内容をあらかじめ確認の上、パソコン入力を行ってください。
- ・「研究科の専攻コード」(※D 1. (4)) は入力しないでください。
- ・登録後、並びに採択後の保証区分の変更(「機関保証」から「人的保証」への変更)は、JASSO のシステム上、不可能です。入力の際に希望する保証区分を申請者自身が正しく選択してください。

入力手続きで不明な点がございましたら、以下に電話して質問してください。

○奨学金相談センター

<https://www.shogakukinsupport.jp/>

電話: 0570-666-301、03-6743-6100

月曜~金曜: 9時00分~20時00分(土日祝日・年末年始を除く)

(4) マイナンバーの提出

「マイナンバー提出書」のセットの中に入っている封筒を使用して、簡易書留(直接投函は不可。郵便局の窓口で手続きが必須)で直接 JASSO に速やかに提出してください。

※注意

- ・当該申請手続きは、必ず申請者本人(学生)が行ってください。
- ・当該申請を完了するには、期限内に上記(1)、(2)、(3)、(4)すべての手続きを完了する必要があります。
- ・(1)→(2)→(3)→(4)の順に手続きを進めてください。
- ・申請書類は、必ず送信記録が残る郵便(レターパック、特定記録、簡易書留等)で発送してください。
- ・すべての手続きを適切に期限内に行わない場合は、申請無効となります。
- ・郵送時のトラブルについては、大学事務局は責任を負いかねます。

(4) 提出書類

「奨学金を希望する皆さんへ」と「提出書類チェックリスト」を参照してください。

本奨学金(第一種奨学金、第二種奨学金)は、学生本人に対して貸与されるものです。諸手続きや照会については、学生本人が行ってください。

**マイナンバー(個人番号)が記載された書類は、大学事務局は受け取ることができません。
必ずマイナンバー(個人番号)の記載のない書類を提出してください。**

○はじめに

JASSO 奨学金は、経済的理由により修学に困難がある優れた学生に対し、**貸与**される奨学金です。自覚を持って勉学に励むようにしてください。

この奨学金は一種二種ともに**必ず返還しなければなりません**。返還金は、後輩の奨学金として直ちに活用される仕組みになっており、皆さんが受け取る奨学金も先輩の返還金が原資となっています。奨学金制度は一人ひとりが奨学生としての責任を果たすことによりはじめて成り立つ制度です。この奨学金制度の仕組みを理解し、自覚と責任を持って約束どおり必ず返還してください。

申込みにあたって、将来の返還(返済)金額を再度確認しておいてください。具体的な金額は、JASSO ホームページ「返還シミュレーション」<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/index.action>)で確認できます。

※「指導教員推薦所見(大学院)」は、2020年度から提出不要になっています。

②(第一種・第二種)確認書兼同意書

・記入する際は記入例を参照し、誤記・記入漏れの無いように注意してください。また、楷書で丁寧に記入してください。(必ず各自が自署してください。)

④住民票

・世帯全員のもの(原本、2024年9月1日以降に発行したもの)

⑤所得に関する書類(提出前に必ず「スカラネット入力用紙」に書き写しておくこと)

○給与所得者の場合

下記、いずれかの証明書類を添付してください

①源泉徴収票のコピー(入手可能な最新のもの)

②確定申告書(控)(入手可能な最新のもの)。税務署の受付印のあるもののコピー

③年金受給者(老齢・遺族・母子・障害等)の場合:年金支払通知書(コピー)等、受給年額を証明できるもの

④失業中の世帯の場合:失業給付金受給者は、職業安定所が発行する雇用保険受給資格者証(コピー)

⑥生活保護受給中の世帯の場合

社会福祉事務所が発行する生活保護受給証等(受領者氏名・受給額が確認できるもの)

⑦父又は母に収入がない場合:収入がないことの証明書(所得金額0円の記載のある「非課税証明書」等)

⑥本人(配偶者を含む)の収入計算書

その他:特別控除に関する書類(該当する場合のみ提出)

①兄弟等に就学者(高校生以上)がいる場合:在学校の発行する在学証明書

②母子・父子世帯の場合:戸籍謄本等 証明できる書類

③障害のある人がいる世帯の場合:障害者手帳等のコピー

④主たる家計支持者が別居している世帯の場合(単身赴任等)

:1年分の住居費、光熱水料費の支払いを証明できるもの、領収書等のコピー

⑤長期療養者のいる世帯の場合

・申込み時現在、6ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要と認められる人が対象

- ・実際に負担する金額について、医師、看護人（派出紹介所）、薬局等の明細書・領収書

⑥火災及び風水害等の災害を受けた世帯の場合

- ・過去1年間（申込み時の前年から申込み時まで）に被害を受け、困窮している場合
- ・市区町村長発行の被災（り災）証明書。

⑦採用手続き書類送付用レターパック（1部）

採用が決定した後（1月末以降予定）と、本学入学後（5～6月予定）にJASSOから大学に送付される関係書類を、大学事務局から各申請者に送付しますので、3部提出ください（レターパックライト・プラスいずれでも可）。レターパックは、一部のコンビニまたは郵便局等で購入可能です。

レターパックには下記の内容を記入のうえ、申請書類と同封してご提出ください。当事務室に提出の際、レターパックは折り曲げて結構です。

※レターパックへの記入事項等

- ・郵便番号・お届け先 To：確実に郵便物を受け取れる住所・氏名等を記入してください。

申請から関係書類の発送（2024年1月中旬頃と2025年4月頃）までの期間に転居した場合は、必ず事前に当係（学生支援事務室学生支援総括係）にメール [application_ssu@ml.tmd.ac.jp] でその旨お知らせください。受験番号、所属（研究科、分野）、課程（博士課程/修士課程）、氏名をメール本文に記載して、メールタイトルは「受験番号_氏名_JASSO 奨学金_大学院予約採用_住所変更」としてください。受験番号と氏名は、申請者自身の情報を記載ください。

この連絡がない場合は関係書類を正しい住所に郵送することが出来ません。

- ・おなまえの「様」は削除しないでください。
- ・ご依頼主 From は、空欄のままにしてください。
- ・品名は、「書類」と記入してください。

※「ご依頼主様保管用シール」は剥がさず、封はしないでください。

入学時特別増額貸与奨学金に関する書類

入学年月と貸与始期が一致しないと入学時特別増額貸与奨学金を受けることができません。

- ・**入学時特別増額貸与（有利子）を希望する者は、下記の必要書類を用意してください。**

- A. 「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用できなかったことについて（申告）」
- B. 日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申込書（お客さま控え）」のコピー
- C. 融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー
- D. 「入学時特別増額貸与奨学金の追加採用による貸与総額増額願」（**第二種申請者のみ**）

※入学時特別増額貸与・・・日本政策金融公庫（旧：国民生活金融公庫）の国の教育ローンを利用できなかった者を対象に創設された制度です。有利子分として、初回振込み時に振り込まれ、増額貸与による所定の利率が適用されます（通常よりも高い金利です）。第一種に採用の場合は、初回振込み後すぐに増額貸与（有利子分）の返還誓約書（人的保証選択の場合は保証人も選任）を提出しなければなりませんので、希望する場合は、ご注意ください。

入学時特別増額貸与を希望する場合は、事前（受付時）に大学の担当窓口までご連絡ください。事前の連絡が無く、インターネットでの申込（登録）時に入学時特別増額貸与を希望した場合は無効とします。

※一旦、「JASSO 機関保証制度」の手続きを完了すると、後で「人的保証」に変更することは、本制度のシステム上出来ないのので、十分検討の上、手続きを行ってください。

（5）採用結果について

2025年1月末以降を目途に貸与奨学金の採択結果を通知します。書類や関係手続きに不備等がある場

合は、JASSO からの結果通知が遅れることがあります。

各申請者が、登録した銀行口座への奨学金振込を確認します。(初回振込予定：2025年4月21日頃)

JASSO から申請結果に係る文書が大学に到着した後、関係書類を申請者に郵送します。(2025年5月～6月の予定) 採用となった場合は、返還誓約書等を大学経由で JASSO に提出する必要があります。提出しない場合は、当該奨学生の資格が剥奪されます。

※下記サイトにて制度の概要を必ず確認してから申請を行ってください。

○JASSO ホームページ

- ・貸与奨学金案内 (大学院予約)

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/in.html>

- ・第一種奨学金 (貸与・利子無)

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/index.html

- ・第二種奨学金 (貸与・利子有)

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/index.html

- ・奨学金貸与・返還シミュレーション

<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/index.action>

- ・申込資格・申込基準

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/shikaku/yoyaku.html

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/shikaku/yoyaku.html

- ・家計基準 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/kakei/yoyaku.html

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/kakei/yoyaku.html

- ・よくあるご質問 <https://www.jasso.go.jp/faq/shogakukin/moshikomi/index.html>

○本学ホームページ

- ・JASSO 奨学金 <http://www.tmd.ac.jp/campuslife/scholarship/JASSO/JASSO.html>

(6) その他

・申込時の記載 (パソコン入力) 内容とは異なる大学、研究科、専攻等へ入学した場合は、当該申請において奨学生採用候補者として決定した場合であっても、採用内定は取り消しとなります。この場合は、進学先の大学、研究科、専攻において、入学後に JASSO 貸与奨学金「定期採用」に改めて申請してください。

・当該予約採用に申請した後、本学への入学を取りやめた者並びに、申請時に登録した研究科、専攻等への入学を取りやめた者は、速やかに当係 [application_ssu@ml.tmd.ac.jp] にメールでお知らせください。

・JASSO から学生に貸与奨学金が振り込まれた後、JASSO から大学事務局に返還誓約書等が届きましたら、関係書類を対象者に配付します。「返還誓約書」は必要書類を添付して、定められた期日までに作成のうえ、大学事務局に提出が必要です。提出しない場合は、JASSO から奨学金の一括返金が求められ、奨学生の身分が取り消しとなります。

(7) 日本学生支援機構 (JASSO) 第一種奨学金 返還免除内定制度 (修士課程) について

以下は、修士課程入学予定者に係る手続きです。博士課程入学予定者 (保健衛生学研究科一貫性博士課程入学予定者を含む) は該当しませんので誤って入力しないでください。

JASSO 第一種奨学金 (予約採用) に申請せず、返還免除内定制度 (修士課程) だけに申請することはできません。

以下の内容を十分ご確認ください、当該対象要件に適合する場合は、以下の「スカラネット登録」によ

り速やかに当該手続き（パソコン入力）を行ってください。以下の「返還免除内定制度（修士課程）」のホームページの内容を必ず確認してください。

（登録締切：2024年10月21日（月）14時）

対象要件に適合しない者は、該当外ですので誤ってパソコン入力しないでください。

本件は、JASSOによって採用される人数が限られております。

このため、このパソコン入力を行った学生（第一種奨学金申請者）全員が採用されるものではありませんので、この点ご理解ください。

1. 対象者

令和5年度以降、修士課程等への進学を希望している人から対象となります。

修士課程等への進学を希望している人であれば、大学学部の学生に限らず短期大学専攻科・高等専門学校専攻科の学生や、既に学部等を卒業している人、また飛び級により進学を予定している人も対象となります。ただし、一貫制博士課程（本学保健衛生学研究科）への進学を予定している人は、博士課程内定制度の対象となるため本制度の対象外となります。

2. 対象要件

以下の（1）～（3）いずれも満たす必要があります。

（1）大学学部等において修学支援新制度を利用していること又は非課税世帯であること

（2）科学技術イノベーション創出に寄与する分野（情報・AI、量子、マテリアル等）又は大学の強みや地域の強み等を生かした分野への進学を希望していること

（3）将来上記（2）の分野における研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができる人と認められる人

・返還免除内定制度（修士課程）

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/gyosekimenjo/tetsuduki/syushinaitei.html>

・チラシ

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/gyosekimenjo/tetsuduki/_icsFiles/afieldfile/2022/08/02/4_r4_chirashi_1.pdf

・スカラネット登録

<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

「返還免除内定制度の申込」の項目をご確認ください。

ユーザ ID: 104004 PW: gvb9a62z（すべて半角）

（※25時～8時の間はアクセスできません）

※本学の JASSO 奨学金ホームページ

<https://www.tmd.ac.jp/campuslife/scholarship/JASSO/JASSO.html>

・各種届出様式の項目の「大学院予約採用のフォルダ」内の「申請方法_大学院予約採用_2025年4月入学」をご確認ください。

・該当説明：貸与奨学金案内（大学院予約）11 ページ

3. 提出書類

別添の「日本学生支援機構貸与（第一種・第二種）奨学金（大学院予約採用・2025年4月入学）提出書類チェックリスト」を確認してください。

当該制度並びにパソコン入力についてご不明な点等ございましたら、以下に直接お問い合わせ願います。

○奨学金相談センター [<https://www.shogakukinsupport.jp>]

電話 : 0570 - 666 - 301、03 - 6743 - 6100

月曜～金曜 : 9 時 00 分～20 時 00 分 (土日祝日・年末年始を除く)

現在、本学に身分がない者からの本件に係る質問は、必ず申請者本人からメールでお願いします。受験番号、所属(研究科、分野)、課程(修士課程/博士課程)、氏名をメール本文に記載して、メールタイトルは「受験番号_氏名_大学院予約 JASSO 奨学金問合せ」としてください。受験番号と氏名の箇所には、申請者自身の情報を記載してください。

申請時に本学に身分がある者からの本件に係る質問は、必ず申請者本人から以下の Forms によりお願いします。(本学アカウントからのみアクセスできます)

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=IbgL9w4edUa-](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=IbgL9w4edUa-MyJ2PTa1PcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUNU1PV0dMVUMOWjA3R01SMDI1N0QxR1hPQS4u)

[MyJ2PTa1PcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUNU1PV0dMVUMOWjA3R01SMDI1N0QxR1hPQS4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=IbgL9w4edUa-MyJ2PTa1PcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUNU1PV0dMVUMOWjA3R01SMDI1N0QxR1hPQS4u)

上記 Forms にアクセスできない等、不明な点がある場合は、以下に直接問い合わせてください。

IT ヘルプデスク お問い合わせは、原則メールにてお願いいたします。問い合わせ先 : ithelp@ml.tmd.ac.jp

IT ヘルプデスク対応時間 : 平日 10 : 00～17:00 (12 : 00～13 : 00 を除く)

【本件担当】

(9 月 30 日まで) 東京医科歯科大学 学生支援事務室学生支援総括係

(10 月 1 日から) 東京科学大学 学生支援課湯島学生支援室学生支援総括グループ

Email: application_ssu@ml.tmd.ac.jp