

(学籍番号)

(氏名)

連絡先電話番号：

Email(ファイル受信可能なもの)：

日本学生支援機構貸与（第一種・第二種）奨学金（学部）提出書類チェックリスト  
（2024年度一次募集）

- ・提出書類について、下記表によりチェック（✓）してください。不備・不足があると、公平な審査に支障があるので、十分に確認してください。
- ・マイナンバー（個人番号）の記載があるものは受け取ることができませんので、マイナンバー（個人番号）の記載がないことを確認してください。
- ・チェック順に書類を封筒に入れてください。以下の提出書類以外の書類は、封筒に入れないでください。

チェック	提出書類等
	(1)提出書類 チェックリスト(本紙)
	(2)[貸与奨学金]確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 記入例に従って記入、作成ください。本学の学校番号は104004、記号は00です。
	(3)レターパック2枚(「マイナンバー送付セット」並びに「採用手続き書類」送付用) (レターパックライトで事足ります)必ず書類受け取りの住所を記入してください。 ※送付時期が異なりますので2枚必要です
	(4)日本学生支援機構(JASSO)奨学金 申請フォームの提出 ※必須 (本学アカウントでパソコン入力)
	《 以下は該当者、希望者のみ 》
	(5)所得に関する書類
	(6)特別控除に関する書類 <input type="checkbox"/> 在学証明書(兄弟等に高校生以上の就学者がいる場合) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(母子・父子世帯の場合) <input type="checkbox"/> その他 (                      の場合)
	(7)入学時特別増額貸与奨学金に関する書類（第一種:3点 第二種:4点） <u>(入学時特別増額貸与(有利子)を希望する者のみ提出する。)</u> 令和6年(2024年)4月入学者のみ可能。
	(8)その他 必要な書類
有・無	(9)JASSO 奨学金の受給(貸与)の有無 (現在、JASSO 奨学金( <input type="checkbox"/> 給付・ <input type="checkbox"/> 第一種・ <input type="checkbox"/> 第二種)を <input type="checkbox"/> 受給している・ <input type="checkbox"/> していない)

※以下は提出不要です。 ・「スカラネット入力下書き用紙」