

(学籍番号)

(氏名)

連絡先電話番号：

Email(ファイル受信可能なもの)：

提出書類チェックリスト
日本学生支援機構(JASSO)学部 貸与奨学金 (第一種・第二種)
(2024年度二次採用)

- ・提出書類について、下記表によりチェック(✓)してください。不備・不足があると、公平な審査に支障があるので、十分に確認してください。
- ・マイナンバー(個人番号)の記載があるものは受け取ることができませんので、マイナンバー(個人番号)の記載がないことを確認してください。
- ・チェック順に書類を封筒に入れてください。以下の提出書類以外の書類は、封筒に入れないでください。

チェック	提出書類等
	(1)提出書類 チェックリスト(本紙)
	(2)[貸与奨学金]確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 記入例に従って記入、作成ください。本学の学校番号は104004、記号は00です。
	(3)レターパック2枚(「マイナンバー送付セット」並びに「採用手続き書類」送付用) (レターパックライトで事足ります)必ず書類受け取りの住所を記入してください。 ※送付時期が異なりますので2枚必要です
	(4)日本学生支援機構(JASSO)奨学金 申請フォームの提出 ※必須 (本学アカウントでパソコン入力)
	«以下は該当者、希望者のみ»
	(5)所得に関する書類
	(6)特別控除に関する書類 <input type="checkbox"/> 在学証明書(兄弟等に高校生以上の就学者がいる場合) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(母子・父子世帯の場合) <input type="checkbox"/> その他 ()の場合
	(7)入学時特別増額貸与奨学金に関する書類 (第一種:3点 第二種:4点) (<u>入学時特別増額貸与(有利子)を希望する者のみ提出する。</u>) (申請時期と入学時期が合致している場合のみ)
	(8)その他 必要な書類
有・無	(9)JASSO 奨学金の受給(貸与)の有無 (現在、JASSO 奨学金(<input type="checkbox"/> 給付・ <input type="checkbox"/> 第一種・ <input type="checkbox"/> 第二種)を <input type="checkbox"/> 受給している・ <input type="checkbox"/> していない)

※以下は提出不要です。 ・「スカラネット入力下書き用紙」