

日本学生支援機構 貸与奨学金(2024年度・学部学生)の一次募集について

標記のことについて、希望する者は下記により申請してください。今回の募集は、第一種奨学金(利子なし)と第二種奨学金(利子有)がありますのでご注意ください。

申込みにあたっては、「奨学金を希望する皆さんへ」「スカラネット入力用紙」、JASSO ホームページ

(https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html)等を十分にご確認ください。「とりあえず」申し込むのではなく、十分に検討のうえ、申し込みしてください。

※外国人留学生は対象外です。(日本国籍の者、法定特別永住者、永住者等又は永住の意思が認められる定住者が対象です)

※申請時及び採用時に休学中あるいは留年中の者は申請できません。

※申込資格・申し込み基準については、以下のホームページもご確認ください。

・第一種奨学金

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/shikaku/zaigaku.html

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/kakei/zaigaku/daigaku.html

・第二種奨学金

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/shikaku/zaigaku.html

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/kakei/zaigaku/daigaku.html

申請様式等:

以下のホームページから関係書類を入手してください。

<http://www.tmd.ac.jp/campuslife/scholarship/JASSO/JASSO.html>

「各種届出様式」の項目の当該奨学金の「申請関係書類 2023 年度 1 次募集」のフォルダと「大学等貸与奨学金案内」(パンフレット、確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書、スカラネット入力下書き用紙等)がありますので、該当するものをダウンロードして使用してください。

(1) 申請フォームの提出(本学学生支援事務室宛)

申請時に、まず以下のフォームに記入、提出してください。(本学アカウントから回答可能です)

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=lbgl9w4edUa-](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=lbgl9w4edUa-MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUOTYzRzUyUjM0Q0IHV1E1WUZPRFNVNkhJVy4u)

[MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUOTYzRzUyUjM0Q0IHV1E1WUZPRFNVNkhJVy4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=lbgl9w4edUa-MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUOTYzRzUyUjM0Q0IHV1E1WUZPRFNVNkhJVy4u)

(2) 申請書類の提出

申請締切(窓口への提出): 2024年4月19日(金)15時

提出先: 学生支援事務室学生支援総括係(5号館3階)

申請締切(郵送による提出): 2024年4月19日(金)(消印有効)料金不足無効

郵送先: 〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45 東京医科歯科大学 学生支援事務室学生支援総括係

必ず、差出人名及び学籍番号を明記のうえ、特定記録郵便、レターパックライト等、追跡番号があるもので当係あてに郵送してください。

上記方法以外の発送で起きた配達事故等による提出期限超過及び不達は一切受付しません。

送信状況の確認は追跡番号により申請者本人が行ってください。郵送時のトラブルについては、大学事務局は責任を負いかねます。当係からは書類受領の連絡は行いません。

封筒の表面に「学部給付奨学金申請書類在中」あるいは「学部貸与奨学金申請書類在中」と朱書してください。

提出期限を超過した申請は受理しません。

提出書類は、別添の「日本学生支援機構貸与奨学金(学部) 提出書類一覧表チェックリスト」等を確認してください。提出書類は返却いたしません。書類を提出する前に必ずコピーを取っておいてください。

(3) スカラネットの入力 (JASSO ホームページ)

インターネット入力には、スカラネット(インターネット)奨学金申込用の「申込 ID」と「パスワード」が必要です。この情報は、当係が各申請者に郵送する「マイナンバー提出書のセット」の中の書類に記載しております。必ずインターネット(スカラネット)入力をする前に当係に申請書類(書類返送用のレターパックライト2部を含む)を提出(郵送)してください。

申請者から申請書類を受領した後、当係は提出いただいたレターパックライトを使用して「マイナンバー提出書のセット」を各申請者に郵送いたします。

「マイナンバー提出書のセット」を受領した後、パソコン入力を行ってください。

「マイナンバー提出書」に記載されている「申込 ID」と「パスワード」は固有の番号です。

個々の番号については、大学事務局は把握しておりませんので、申請者自身で必ずメモしておいてください。この「申込 ID」と「パスワード」をなくしますと、手続きの遅延の原因となりますので、申請者自身で厳重に管理をお願いいたします。

スカラネット URL:

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/sukara.html>

入力期間: 2024年4月1日(月)から4月30日(火)14時まで

ユーザ ID: 104004 PW: gvb9a62z (すべて半角)

(※25 時～8 時の間はアクセスできません)

- ・「確認書兼同意書の提出」画面では「提出しました」を選択して入力を進めてください。
 - ・全角・半角の区別に注意してください。
 - ・振込口座、学籍番号の入力ミスが非常に多いです。入力用紙へコピーを張る等工夫をして、入力ミスがないように十分に確認してください。入力ミスは奨学金振込が遅延する原因になります。
 - ・タイムアウトにご注意ください。タイムアウトしますと始めからやり直しになります。
- 「スカラネット入力用紙」を利用して、入力内容をあらかじめ確認の上、パソコン入力を行ってください。
- ・登録後、並びに採択後の保証区分の変更(「機関保証」から「人的保証」への変更)は、JASSO のシステム上、不可能です。入力の際に希望する保証区分を申請者自身が正しく選択してください。

○学籍番号は正確に入力してください。

入力手続きで不明な点がございましたら、以下に電話して質問してください。

○奨学金相談センター

<https://www.shogakukinsupport.jp/>

電話: 0570-666-301、03-6743-6100

月曜～金曜: 9 時 00 分～20 時 00 分(土日祝日・年末年始を除く)

(4) マイナンバーの提出

「マイナンバー提出書」のセットの中に入っている封筒を使用して、簡易書留(直接投函は不可。郵便局の窓口で手続きが必須)で JASSO に直接提出してください。

※注意

- ・当該申請手続きは、必ず申請者本人(学生)が行ってください。
- ・当該申請を完了するには、上記(1)、(2)、(3)、(4)すべての手続きが必要です。
- ・上記(1)→(2)→(3)→(4)の順に手続きしてください。手続きの順番を間違えますと、手続きが完了しません。
- ・申請書類を郵送する場合は、必ず特定記録、レターパックライト、簡易書留等、送信記録が残る郵便で発送し
- ・郵送時のトラブルについては、大学事務局は責任を負いかねます。

(5)提出書類

「奨学金を希望する皆さんへ」を参照してください。(以下、第一種奨学金は「第一種」、第二種奨学金は「第二種」と省略します。)また、提出書類一覧は別添の「日本学生支援機構貸与奨学金(学部) 提出書類一覧表チェックリスト」も参照してください。

本奨学金は、学生本人に対して貸与されるものです。諸手続きや照会については、必ず学生本人が行ってください。

**マイナンバー(個人番号)が記載された書類は、大学事務局は受け取ることができません。
必ずマイナンバー(個人番号)の記載のない書類を提出してください。**

JASSO 貸与奨学金は、経済的理由により修学に困難がある優れた学生に対し、貸与される奨学金です。自覚を持って勉学に励むようにしてください。

この奨学金は第一種、第二種ともに必ず返還しなければなりません。返還金は、後輩の奨学金として直ちに活用される仕組みになっており、皆さんが受け取る奨学金も先輩の返還金が原資となっています。奨学金制度は一人ひとりが奨学生としての責任を果たすことによりはじめて成り立つ制度です。この奨学金制度の仕組みを理解し、自覚と責任を持って約束どおり必ず返還してください。

申込みにあたって、将来の返還(返済)金額を再度確認しておいてください。具体的な金額は、JASSO ホームページ「返還シミュレーション」 <http://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>)で確認できます。

〔第一種・第二種〕確認書兼同意書

※全員提出

- ・記入する際は記入例を参照し、誤記・記入漏れの無いように注意してください。また、楷書で丁寧に記入してください。(要押印が指定されている箇所については、必ず各自が自署・押印してください。)※本人が未成年の場合は親権者の自書・押印(指定されている箇所)も必要です。「提出用」のみ当係に提出してください。
- 「本人控」は当係へは提出せず、必ず各自で保存してください。**

〔所得に関する書類〕(提出前に必ずスカラネット入力用紙に書き写しておくこと)

※該当者のみ提出

まずは、「奨学金を希望する皆さんへ」32・33 ページのチェックシートにて、所得に関する書類の提出が必要かどうかを確認してください。それぞれの収入状態における必要書類のリストは 32～39 ページに記載がありますので、該当する必要書類を必ず提出してください。

その他:〔特別控除に関する書類〕

※該当者のみ提出

- ①兄弟等に就学者(高校生以上)がいる場合: 在学校の発行する在学証明書
- ②母子・父子世帯の場合: 戸籍謄本等 証明できる書類
- ③障害のある人がある世帯の場合: 障害者手帳等のコピー
- ④主たる家計支持者が別居している世帯の場合(単身赴任等)

:1年分の住居費、光熱水料費の支払いを証明できるもの、領収書等のコピー

⑤長期療養者のいる世帯の場合

- ・申込み時現在、6ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要と認められる人が対象
- ・実際に負担する金額について、医師、看護人(派出紹介所)、薬局等の明細書・領収書

⑥火災及び風水害等の災害を受けた世帯の場合

- ・過去1年間(申込み時の前年から申込み時まで)に被害を受け、困窮している場合
- ・市区町村長発行の被災(り災)証明書。

⑦採用手続き書類送付用レターパックライト(2部)

当事務室が、(1)申請書類を受領した後の「マイナンバー提出書」のセットの送付と(2)採択された後、JASSO から大学に送付される関係書類を各申請者への送付する際に使用しますので、2部当係に提出ください(レターパックライトで事足ります)。送付時期が異なりますので、2部必要です。レターパックライトは、一部のコンビニまたは郵便局等で購入可能です。

レターパックライトには下記の内容を必ず記入のうえ、申請書類に同封してご提出ください。当事務室に提出の際、レターパックライトは折り曲げて結構です。

※レターパックライトへの記入事項等

- ・郵便番号・お届け先 To: 確実に郵便物を受け取れる住所・氏名等を記入してください。

【注意】おなまえの「様」は削除しないでください。

- ・ご依頼主 From: 空欄のままにしてください。

- ・品名: 「書類」と記入してください。

※「ご依頼主様保管用シール」は剥がさず、封はしないでください。

※申請後、当該奨学金の採択までに住所を変更した場合は、変更後の送付先住所を当係にメールでお知らせください。

入学時特別増額貸与奨学金に関する書類

令和6年(2024年)4月入学の者は、入学時特別増額貸与奨学金の申込みが可能です。
入学年月と貸与始期が一致しないと入学時特別増額貸与奨学金を受けることができません。

・**入学時特別増額貸与(有利子)を希望する者は、下記の必要書類を用意してください。**

- A. 「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用できなかったことについて(申告)」
- B. 日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申込書(お客さま控え)」のコピー
- C. 融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー
- D. 「入学時特別増額貸与奨学金の追加採用による貸与総額増額願」(第二種申請者のみ)

○入学時特別増額貸与

日本政策金融公庫(旧: 国民生活金融公庫)の国の教育ローンを利用できなかった者を対象に創設された制度です。有利子分として、初回振込み時に振り込まれ、増額貸与による所定の利率が適用されます(通常よりも高い金利です)。第一種に採用の場合は、初回振込み後すぐに増額貸与(有利子分)の返還誓約書(人的保証選択の場合は保証人も選任)を提出しなければなりませんので、希望する場合は、ご注意ください。

入学時特別増額貸与を希望する場合は、事前(受付時)に当係にご連絡ください。事前の連絡が無く、インターネットでの申込(登録)時に入学時特別増額貸与を希望した場合は無効とします。

マイナンバー提出書

※全員提出 ※スカラネット入力の1週間後が JASSO への提出締切です。当係から JASSO への「マイナンバー提出書」のセットを受領しましたら、申請者が JASSO に速やかに郵送してください。郵送が遅れますと振り込み

時期が遅れます。

- ・「マイナンバー提出書」のセットに入っている「マイナンバー提出書」に必要事項を記入してください。また、同封のマイナンバー（個人番号）の提出方法③ページに従い、確認書類（マイナンバーカード等）を用意してください。「マイナンバー提出書」と「確認書類」を同封の封筒に入れて日本学生支援機構へ簡易書留で提出してください。はっきりと内容が分かる書類を提出してください。提出した書類が不鮮明の場合は、不備と認識され、JASSO から申請者に直接連絡があります。奨学金振込の遅延の原因となります。

※JASSO に提出の際には、郵便局の窓口で簡易書留の手続きが必要です。郵便ポストに直接投函しないでください。

※マイナンバーの提出先は大学事務局（学生支援事務局学生支援総括係）ではありませんので、ご注意ください。

※一旦、「JASSO 機関保証制度」の手続きを完了すると、後で「人的保証」に変更することは、制度のシステム上出来ませんので、十分検討の上、手続きを行ってください。

（5）採用結果について

各申請者が登録した銀行口座への奨学金振込を確認します。（初回振込予定：2024年7月11日頃）

書類の提出が早く、手続きに不備等がなく速やかに進んだ場合には、振込日が早まることがあります。

JASSO から申請結果の通知文書が大学に到着した後、誓約書等関係書類を申請者に郵送します。（8月中旬以降の予定）採用となった場合は、誓約書等を大学経由で JASSO に提出する必要があります。提出しない場合は、当該奨学生の資格が剥奪されます。

※下記サイトにて制度の概要を必ず確認してから申請を行ってください。

○JASSO ホームページ

・奨学金案内（パンフレット、学部）

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html

・給付奨学金 <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>

・第一種奨学金（貸与・利子無） https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/index.html

・第二種奨学金（貸与・利子有） https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/index.html

・奨学金貸与・返還シミュレーション <https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/index.action>

・申込資格・申込基準（学部・貸与奨学金）

・第一種奨学金

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/shikaku/zaigaku.html

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/kakei/zaigaku/daigaku.html

・第二種奨学金

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/shikaku/zaigaku.html

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/kakei/zaigaku/daigaku.html

・奨学金に関する問合せ https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/toiawase/taiyo_kyuhu.html

・よくある質問

（貸与奨学金）<https://www.jasso.go.jp/faq/shogakukin/about/taiyo/index.html#/>

（給付奨学金）<https://www.jasso.go.jp/faq/shogakukin/about/kyufu/index.html#/>

（マイナンバー（個人番号）制度）<https://www.jasso.go.jp/faq/shogakukin/about/mynumber/index.html#/>

・奨学金チャットボット https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/ai_chatbot.html

○文科省ホームページ

・高等教育の修学支援新制度（給付・文部科学省）

<http://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm

・高等教育の修学支援新制度に係る Q&A

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/1409388.htm

○本学の JASSO 奨学金ページ

<http://www.tmd.ac.jp/campuslife/scholarship/JASSO/JASSO.html>

当該制度並びにパソコン入力についてご不明な点等ございましたら、以下に直接お問い合わせ願います。

○奨学金相談センター

電話:0570-666-301、03-6743-6100

月曜～金曜:9 時 00 分～20 時 00 分(土日祝日・年末年始を除く)

本件の申請に係る質問は、必ず申請者本人から以下の Forms によりお願いします。

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=lbgl9w4edUa->

[MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUNUIPV0dMVUM0WjA3R0lSMdI1N0QxR1hPQS4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=lbgl9w4edUa-MyJ2PTalPcweZQvpvtdKikrPoURDYfdUNUIPV0dMVUM0WjA3R0lSMdI1N0QxR1hPQS4u)

【本件担当】 学生支援事務室学生支援総括係 Email: application_ssu@ml.tmd.ac.jp