

診断書・証明書等 申込ご案内（歯科）

		入院中 （入院日～退院日）	入院中以外の方 （当日、外来受診がなくても可）
受付場所		D棟 1階 ③証明書受付窓口	
受付時間		8：30～16：30 ※土日祝日・年末年始12/29-1/3除く	
受取方法	来院	各外来窓口・病棟 / ③証明書受付窓口 ※証明書の種類により受取場所が異なります。受取場所は、受付時にご案内いたします。	
	郵送	診断書等には重要な個人情報に記載されているため、日本郵便 レターパックをご用意ください ※レターパックプラス(対面配達)、レターパックライト(郵便受配達) ※D棟1階 歯科売店でも購入可能です。事前に宛名を記入してください。 ※原則、ご依頼の診療科ごとに一通必要になります。	
支払い		退院後に入院費と一緒に支払いいただきます（入院）	申込時にお支払いいただきます（外来）
申込時必要なもの		<ol style="list-style-type: none"> 1. 作成依頼される診断書・証明書類の原本（当院書式のものは除く） 2. 診察券 3. 身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード等） 4. 保険証・受給者証・医療券（手帳）・限度額認定証等 ※保険適用の証明書等を申込の際は、必ずご持参ください。 5. ご本人・ご家族以外の方がお申込みの場合、以下の2点も併せてお持ちください。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 同意書もしくは委任状（※） ※指定書式なし、【患者さん（姓名/生年月日/住所/登録番号/捺印）】【代理人（姓名/住所/所属等/捺印）】を必ず記載ください。 ※3か月以内発行の原本のみ有効 (2) 保険会社等の方は名刺（診療科毎に1枚をご用意ください） 	