

在職・採用予定証明書

| | | | | | | | |
|-----------|--|------|----|---------------|----|--------|----|
| 氏名 | | 生年月日 | 昭和 | 年 | 月 | 日生 | |
| 住所 | | | | | | | |
| 採用(予定)年月日 | 年 | 月 | 日 | から | 勤務 | ・ 採用予定 | |
| 勤務形態 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤(週日勤務) <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | |
| 勤務日 | 月・火・水・木・金・土・日 | | | 週あたり 勤務時間数 | 時間 | | |
| 勤務時間 | ① | 時 | 分 | から | 時 | 分 | 時間 |
| | ② | 時 | 分 | から | 時 | 分 | 時間 |
| 職務内容 | | | | | | | |

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

住所

名称

証明者



記載者氏名

記載者所属

記載者電話

※ 社印のないものは無効です。

※ 採用予定で入園した場合、保育園入園後1ヶ月以内に在職証明書を提出してください。

※ 自営の場合には、この証明書に営業許可証や開業届のコピー等、客観的に自営であることが証明できるものを添付してください。