

わくわく保育園 常時保育申込書

東京医科歯科大学保育園運営委員会委員長 殿

私は、『国立大学法人東京医科歯科大学学内保育施設の利用に関する細則』第6条に基づき、以下のとおり利用申込をいたします。

入園後は上記細則に同意し、これを遵守することを誓約いたします。

平成 年 月 日

署名 _____ ※

※本人が自著しない場合は押印してください。

(ふりがな) 乳幼児氏名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年 月 日	平成 年 月 日生
利用期間	平成 年 月 日	～	平成 年 月 日
(ふりがな) 本学職員・学生 氏名	【予定】平成 年 月 日(復帰・採用・入学)		
職員所属	内線番号		
職 名	<input type="checkbox"/> 常 勤 <input type="checkbox"/> 非常勤(週 日勤務)		
学生所属	<input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 学部学生 学籍番号		
自宅住所	〒		
	電話番号	携帯電話	
	E-mail	FAX	
緊急連絡先	電話番号		
(ふりがな) 配偶者氏名			
職員所属	内線番号		
職 名	<input type="checkbox"/> 常 勤 <input type="checkbox"/> 非常勤(週 日勤務)		
学生所属	<input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 学部学生 学籍番号		
勤務先・学校等 名 称			
勤務先・学校等 住 所	〒	電話番号	

注1. 該当する口欄にチェック(レ)を記入してください。 2. 利用期間は最長、年度末までの日を記入してください。

3. 【予定】には、育児休業中からの復帰予定日、採用・入学予定である場合はその予定日を記入してください。

4. 本学へ採用予定だが申込時に採用書類を人事課へ提出していない場合、採用予定証明書(別添様式)を募集担当者から取得してください。また本学へ入学予定である場合は、合格通知書のコピー等を提出してください。

5. 配偶者の勤務先・学校等名称は、①配偶者が本学職員・学生ではない場合 ②本学職員であるが勤務が週5日未満であるため他の勤務先等がある場合 に記入してください。この場合は在職・在学証明書が必要です。また、採用予定である場合は採用予定証明書(別添様式)を、入学予定である場合は合格通知書のコピー等を提出してください。

6. 本個人情報、保育施設入園手続の目的で利用するもので、この目的以外の目的で利用又は保育運営委託業者以外の第三者に提供することはありません。

(裏面へ続く)

入園申込理由(常時保育が必要である理由)

利用予定

月・火・水・木・金 (○で囲んでください。)

時 分 ~ 時 分 (曜日)

時 分 ~ 時 分 (曜日)

時 分 ~ 時 分 (曜日)

延長保育を利用予定の場合、その理由(延長保育時間:7時~7時30分<要相談>、18時~20時)

入園を希望する子どもの現在の保育状況

その他特別な事情がある場合は記載してください(例:保護者が単身である等)

現在の所属・職名と、4月からの所属・職名が変更となる場合には4月以降の予定を記載してください