

勤務時間割振表

文部教官

自 平成 年 月 日

至 平成 年 月 日

講座・診療科(部)名

官職

氏名

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	備考
月	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	
火	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	
水	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	
木	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	
金	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	
曜日 の な い 併 任 兼 業 官 職	職 名	任 期	発 令 庁	備 考	記入方法										
					1. 正規の勤務時間は実線で表示する。 2. 兼業の時間は赤線で表示(移動時間は空白)する。 3. 休息は点線で表示する。 休息時間を平成6年学規第18号第3条に定める休息時間と同じ時間に割振る場合は、当該休息時間の表示を省略することができる。										
					4. 兼業を行う時間と往復に費やす時間を17:00以降に割振り、正規の勤務時間が週40時間になるようにする。										

部局長	事務部長	次長	課長	補佐	掛長	勤務時間管理員	主任教授