

兼業許可申請書

【注意】 のついた項目は該当する の中に○印を入れ、また数字は算用数字を使って下さい。	
<div style="text-align: right;">平成 年 月 日</div> (文部大臣) _____ 殿 (申請者) _____ 国家公務員法第 104 条の規定により文部大臣の許可を申請します。	
1. 申請について	
氏名(ふりがな)	生年月日 昭 年 月 日生
	現住所
2. 官職について	
所属局課名	職務内容と責任の程度
所在地	
官(役)職名	
俸給 ____教 育____ 職 俸給表() ____級 ____号俸	
勤務時間 ____時から ____時まで 平均して：1月 ____日、1日 ____時間 週のべ ____時間	
3. 兼業先について	
勤務先	勤務先の事業内容 ____ 営利企業 その他
所在地	
職 名	
報 酬 月収 年収 その他 _____円	
勤務時間 ____常勤 非常勤 ____時から ____時まで 平均して：1月 ____日、1日 ____時間 週のべ ____時間	職務内容と責任の程度
兼業予定期間 平成 年 月 日から 新規 平成 年 月 日まで 継続	

4．兼業が官職に与える影響

(割り振られた正規の勤務時間の一部をさく必要のある場合は、さく時間数を記入すること)

5．兼業を必要とする理由

上記の兼業を許可する。

平成 年 月 日

(所轄庁の長) _____

上記の兼業を許可する。

平成 年 月 日

(内閣総理大臣) _____