

Instructions 記入要領

1. The data entered on the “International application form for graduate school applications” should be typed if possible, or neatly handwritten in block letters.

明瞭に記入すること。

2. Arabic numerals should be used for all numbers.

数字は算用数字を用いること。

3. Years should be written using the Western (AD) system.

年号はすべて西暦とすること。

4. Proper nouns should be written in full, and not abbreviated.

固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。

5. If the space of the international application form is not sufficient for the information required, please use a separate sheet and attach it to this document.

欄に書ききれない場合には、適当な別紙に記入して添付すること。

6. Guarantor in Japan

At the point of the application for the graduate school, if an applicant has guarantor in Japan, the “Guarantor in Japan” area of the international application form should be filled out.

「日本における身元保証人」の欄は、大学院出願時点で日本に身元保証人がいる場合のみ、記入すること。

	Classification 区分	Name 学校名	Location 所在地 (City & State or Country)		Regular Period 正規年数			From			To			Total Period 在籍年数		Degree & Major 学位・専攻科目	
			Year 年	Month 月	Month 月	Day 日	Year 年	Month 月	Day 日	Year 年	Year 年	Month 月					
Academic History 学歴	Elementary school 小学校																
	Junior High school 中学校																
	High school 高等学校																
	University 大学																
	Graduate school 大学院																
	Total time as a student (adding up the above periods) 合計																
Work Experience 職歴	Position 身分	Name 機関名	Address 所在地 (City & State or Country)		From			To			Total Period 在籍年数		Contents of Work 職務内容				
					Month 月	Day 日	Year 年	Month 月	Day 日	Year 年	Year 年	Month 月					
<p>Please note: This application cannot be processed without your signature. Failure to submit complete and accurate information may result denial of this application or dismissal from the University. 出願者の署名がない申請書は、処理されません。正確かつ完全な情報の提供がなされない場合には、申請書受付の拒否又は退学を命ずる場合があります。</p>																	
Signature 署名										Date 日付							