

修士学位論文審査の実施方法について
The procedures of Master's Thesis Defense

・ ZOOM での実施／on Zoom apps examination

- 原則、必要最小限の人数（4 名）での実施とするが、指導教員（分野長）が傍聴を希望する場合は、指導教員（分野長）に限り入室を許可する。

As a rule, therefore, there will be four people in the room: the applicant, the primary examiner, and the secondary examiners.

However, if the supervisor (head of field) wishes to observe, they alone will be permitted entry.

- 学務企画課にて ZOOM の準備（ID 等の設定）

待機室を準備。次の申請者及び審査委員は 10 分前に待機し、時間になったら学務企画課にて会議室に入室させ、学位審査を開始。

The admin office will prepare the Zoom room(Zoom ID/Passcode).

The admin office will manage entry into the Zoom room.

Next Thesis applicants and examiners wait 10 minutes in advance, and when the time comes, the admin office be allowed to enter the room and start the examination.

- 試験時間は、準備も含めて 1 人 40 分。学位論文申請者から 20 分の発表後、15 分の質疑応答とする。

The duration of the examination will be 40 minutes per person, including preparation.

Thesis applicants will give a 20-minute presentation, followed by a 15-minute Q&A session.

- 申請者は常時カメラをオンとする。バーチャル背景及びイヤホン等の使用を禁止する。

Thesis applicants should always have their webcam turned on.

Prohibit the use of virtual backgrounds and earphones.

- 通信環境等の確保のため、原則、学生は学務企画課が用意した部屋から会議室に入室する。ただし、主査が認めた場合にはこの限りでない。

As a general rule, to ensure internet connectivity, applicants enter from the room prepared by the admin office.

However, this does not apply if the primary examiner approves.

※ 新型コロナ対応諸活動の段階がレベル 2（緊急事態宣言時）となった場合は、原則、学生は自宅から会議室に入室する。ただし、通信環境が悪い場合のみ学務企画課にて用意した講義室等からの参加を認める。（その場合は事前に学務企画課へ申し出ること。）

※The latest Declaration of a State of Emergency, in principle, be conducted remotely, with candidates participating from home by logging in to their Zoom apps that connect them to our premise.

However, applicants may attend their examination on campus (via Zoom apps available in our lecture hall or other such facilities) only if their home has poor internet connectivity.

In that case, please inform the admin office in advance.