

## 学位申請書類について

### <published 又は accepted>で申請を行う場合

※1 部＝紙媒体 1 部

- ①学位論文審査申請書 1 部
- ②履歴書 1 部＋word ファイル
- ③論文目録（両面印刷） 1 部＋word ファイル
  - ・論文が英文の場合はタイトルの和訳を付すこと。
- ④学位論文別刷
  - i)申請時に論文が published の場合：別刷 1 部＋PDF ファイル
    - ・公表された論文の写し（電子出版されたもの等）を別刷の代わりに提出することも可。
  - ii)申請時に論文が accepted の場合：掲載証明書（メールの写し可）1 通、論文のコピー 1 部＋word ファイルまたは PDF ファイル、誓約書（様式 1 1）1 部
    - ・論文が公表された後、学位論文の別刷 PDF ファイルの提出が必要。

※ i)～ii)いずれの場合も、別刷以外で提出する場合は、両面カラー印刷のうえ、左端横 2 カ所ホチキス留めにすること。論文に関連する Supplementary Figure も併せて提出すること。

※ i)～ii)いずれの場合も、『equal contribution』『co-first authors』の記載がある論文の場合は併せて『複数筆頭著者理由説明書』を提出すること。
- ⑤論文要旨（4,000 字以内） 1 部＋word ファイル
  - ・A 4 版縦の用紙に和文横書きで書くこと。外国人留学生で論文要旨を英語で作成する場合は 1000～1300words 程度とし、600 字程度の日本語での要約を添付すること。
  - ・ホチキス留めすること。
- ⑥参考論文（提出の場合） 各 1 部＋PDF ファイル
  - ・published のものに限る。
  - ・申請する学位論文以外で、申請者自身が筆頭著者の論文。（学位論文と関連のあるものに限る）
- ⑦同意書（共著論文の場合） 1 部
  - ・共著者全員の自署と捺印が必要。
  - ・共著者が多数または遠方に在住の場合、同意書が複数枚となっても差し支えない。
- ⑧証明書（共著論文の場合） 1 部
  - ・First Author の場合も必要。
- ⑨研究テーマキーワード記入表 1 部＋word ファイル
- ⑩確認書（片面印刷） 1 部
  - ・他機関において倫理審査等の承認を受けている場合は、承認書の写しを添付すること。
- ⑪審査委員候補者表 1 部
  - ・指導教員と相談のうえ記入すること。
- ⑫学位記記載事項の確認について 1 部＋word ファイル
  - ・記載した連絡先等が変更になった場合は、必ず連絡をすること。
- ⑬進路届 Microsoft365 Forms にて回答

### <received>で申請を行う場合 ※次の 3 点のみ提出

- ①誓約書（様式 3） 1 部
  - ②受理証明書（投稿先ジャーナルからの received 連絡メールの写し） 1 部
  - ③在学期間延長願 または 退学願 1 部
- 後に論文が accepted となった際、期日までに上記書類一式①～⑫を提出すること。

※日付記載欄のある書類については提出日を記載すること※  
（裏面に注意事項あり）

## 【注 意 事 項】

### ○研究活動の不正行為について

論文の作成にあたっては『国立大学法人東京医科歯科大学における研究活動に係る行動規範』を遵守し、ねつ造、改ざん、盗用などの不正行為を為さず、加担しないこと。

**ねつ造**：存在しないデータ、研究結果等を作成すること。

**改ざん**：研究資料・機器・過程を変更する操作を行い、データ、研究活動によって得られた結果等を真正でないものに加工すること。

**盗用**：他の研究者のアイデア、分析・解析方法、データ、研究結果、論文又は用語を当該研究者の了解もしくは適切な表示なく流用すること。

### ○『⑩確認書』について

学位申請論文に関する研究が以下の【対象となる研究】を含んでいる場合には、あらかじめそれぞれに該当する委員会等において承認を受けて実施した研究であることが確認できない場合、提出された論文は学位申請論文として認められない。また、学位論文で用いた研究について、該当する委員会等への申請書類に原則として、学位申請者の氏名が従事者として記載されている必要がある（※自身が直接実施した研究については必須とする）。本学における研究活動に係る行動規範に重大な違反があった場合は、処罰の対象となる。

#### 【対象となる研究】

- ① 遺伝子組み換え実験
- ② 動物実験
- ③ 病原微生物等利用実験
- ④ 特定病原体等利用実験
- ⑤ ヒト ES 細胞
- ⑥ ヒト iPS 細胞
- ⑦ ヒトゲノム遺伝子解析研究
- ⑧ ヒト（もしくはヒト由来検体・情報（臨床情報を含む）等）を対象とする研究
- ⑨ 再生医療等提供計画（第 1 種から第 3 種）

### ○その他の注意事項

- ・提出書類は全て揃ってから申請をすること。また、書類の記入にあたっては必ず記入例を参照すること。
- ・同意書については、自署と捺印が無い場合は受付けない。
- ・黒インクまたは黒ボールペンを使用すること（Word 可）。切り貼りや修正液等は使用しないこと。
- ・電子ファイルについては、USB メモリに保存の上、打ち出し原稿と一緒に提出するか、メールに添付して提出すること。（e-mail: [grad.doctor\\_med.adm@tmd.ac.jp](mailto:grad.doctor_med.adm@tmd.ac.jp)）
- ・原本については、湯島キャンパス 1 号館西 1 階 教務課湯島学位審査グループの窓口で提出するか、あるいは下記住所に郵送すること。

「〒113-8510 東京都文京区湯島 1-5-45 教育推進部 教務課 湯島学位審査グループ」

- ・『equal contribution』『co-first authors』の記載がある論文を学位申請論文として認める要件は、次のとおりとする。
  - (1) 学位申請者が著者名の第三番目までに記載されていること。
  - (2) 複数筆頭著者論文を学位申請論文として提出することについての理由書（指定様式「複数筆頭著者理由説明書」）が指導教員から提出されていること。

### ○書式の電子ファイルは、下記のアドレスからダウンロードすること。

[http://www.tmd.ac.jp/for-students/16\\_4e0135b7e86ee/16\\_4e0136ea9ba75\\_5cdcae780eb81/index.html](http://www.tmd.ac.jp/for-students/16_4e0135b7e86ee/16_4e0136ea9ba75_5cdcae780eb81/index.html)

（東京科学大学トップページ→在学生の方へ→学位の申請について→学位申請書類）