【事務支援員（短時間・週 3 日）募集要項】総合研究院 難治疾患研究所 統合生理学分野

※掲載時（2026 年 11 月時点）の規程等に基づき記載しておりますが、一部条件に変更が生じる可能性がございます。

採用予定時期	2027 年 2 月 1 日以降（4 月 1 日採用をご希望の場合は要相談）
職名	事務支援員（有期雇用職員・短時間）
募集人数	1 名
雇用期間	採用日～2027 年 3 月 31 日 ※勤務成績・予算の状況・業務の必要性により判断し、契約を更新する場合があります（再雇用可）。 ※更新の限度は最初に採用された日から通算 5 年
試用期間	採用日から 14 日間
勤務内容	心臓・血管の研究室における研究支援業務 （物品調達、各種書類作成、データ入力などの事務業務）
応募資格	1. 研究室の支援業務の経験のある方を優遇しますが、経験は問いません。 2. 研究員と協調して業務に取り組む意欲のある方。
労働時間	週 3 日（曜日は応相談）、8:30～17:15 の間で 1 日 7 時間まで、1 時間単位 ※勤務日・時間帯については要相談
休日	土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇（本学就業規則に基づき支給）、特別休暇、病気休暇（本学規程による）
勤務場所	〒113-8519 東京都文京区湯島 1-5-45 M&D タワー21 階 東京科学大学 総合研究院 難治疾患研究所 統合生理学分野 ※受動喫煙防止措置に関する事項：敷地内全面禁煙
給与	時給 1,280 円～（経験・能力により決定） 支給日は毎月 21 日（月末締め翌月払い）
手当	（1）通勤手当概ね実費額（月額 55,000 円まで）支給 ※月の途中に採用された方は、その月の通勤手当は支給されません。 （2）実績に応じて時間外労働手当を支給
賞与・退職金	なし
社会保険	労災保険の適用有り 雇用保険の適応有り（週 20 時間以上勤務の場合） 健康保険、厚生年金加入（週 20 時間以上勤務の場合）
提出書類	①履歴書（様式任意、写真付き） ②職務経歴書（様式任意）
応募方法	上記書類を PDF 形式で下記メールアドレスまでお送りください。 メールの件名には「統合生理学分野 事務支援員採用希望（週 3 日）」とご記載ください。 書類選考の上、通過者には面接日時を別途ご連絡します（面接時に必要な旅費は応募者の負担とします）。
選考方法	書類選考後、面接にて決定します。
応募締切	適任者が選考され次第、締め切ります。 ※応募された書類の秘密は保持しますが、返却いたしませんので予めご了承願います。選考終了後、責任をもって処分いたします。
書類送付・ 問い合わせ先	〒113-8519 東京都文京区湯島 1-5-45 M&D タワー21 階 東京科学大学 総合研究院 難治疾患研究所 統合生理学分野 heartrhythm-office(@)umin.ac.jp

	※メール送信時には(@)を@にしてお送りください。
研究室紹介	https://fujiu-lab.org/