

育 児 休 業 申 出 書

申出年月日			
国立大学法人東京医科歯科大学長 殿		(申出者)	
所属			
職名			
氏名			
下記のとおり育児休業を申し出ます。			
1 申出に係る子		2 申出者以外の子の親	
氏 名		氏 名	
続 柄		子との同・別居	同居 別居
生 年 月 日		就 業 の 有 無	有 無
出 産 予 定 日			
養子縁組の効力が生じた日			
3 申出の内容	育児休業		育児休業期間の延長
	再度の育児休業		再度の育児休業の延長
育児休業の申出が遅れた理由又は再度の申出が必要な理由			
4 育児休業期間	から		まで
5 申出の子について既に育児休業した期間	から		まで
6 申出に係る子以外の3歳に満たない子	氏 名		氏 名
	続 柄		続 柄
	生 年 月 日		生 年 月 日
7 確認事項 ※期間雇用職員の方のみ回答願います。	(1) 配偶者も育児休業をしており、規則第3条第3項(パパママ育休プラス)に基づき休業しようとする場合 配偶者の休業開始(予定)日 (2) (1)以外で1歳を超えての休業の申出の場合 休業が必要な理由 (3) 1歳を超えての育児休業の申出の場合で申出者が育児休業中でない場合 配偶者が休業 している していない		
8 備考			

* 子の出生前に請求する場合は、「4. 育児休業期間」欄は、出産予定日以後の期間を記入し、出生後、「育児休業対象児出生届」を提出すること。

* 本申出については、書面のほか、E-mail(アドレス jinji-roumu@ml.tmd.ac.jp)によることも可能です。