トビタテ奨学金 第17期応募要領（東京科学大学）

※本案内は医歯学系のみが対象です。理工学系の応募フローについては[こちら](https://www.titech.ac.jp/international-student-exchange/students/abroad/scholarships)をご参照ください。

**１．学内エントリー【2025年1月29日（水）正午まで】**

募集要項は以下Webサイトより事前に熟読願います。

[【大学生等対象】2025年度（第17期）応募への準備お役立ち情報～新・日本代表プログラム～](https://www.tobitate-mext.jasso.go.jp/news/detail.html?id=493)

○チェックリスト提出

「トビタテ申請前チェックリスト」の全てに該当または承諾していることを確認し、署名していることが条件となります。  
2ページ目以降のチェックリストを確認の上、印刷・署名したもののスキャンを事務担当までメール添付にて提出してください。

○オンライン申請

上記チェックリストを提出された方には、オンラインの申請方法についてご連絡しますので、アカウント登録、応募フォーム入力、必要書類アップロードを【2025年1月30日（木）23:59】までに完了してください。また、申請が完了したら、必ず事務担当へメールで連絡してください。

○家計基準調査表提出

別紙「トビタテ！留学JAPAN新・日本代表プログラム家計基準（収入）調査票」と必要書類を至急ご用意いただき、【2025年1月30日（木）23:59】までに事務担当までメール添付にて提出をお願いいたします。

**２．申請書類修正期間【2025年2月18日（火）23:59まで】**

　　　オンライン申請後は、「留学計画書」、「自由記述書等補足資料」等の申請データは**2025年 1月30日（木）23:59まで**オンライン上での修正等が出来ます。この期間以降は、申請学生による計画書内容等全てのデータの変更は一切できかねますので、申請書類作成は余裕を持って行ってください。期間中であれば何度でも修正・再提出が可能です。（修正が必要な場合は、当グループからオンライン上で差戻しをいたしますので、再度提出をして申請完了となります。）

※申請いただいた留学計画書等のデータについては、万が一のためにもご自身で必ずバックアップをとっておくようにしてください。

事務担当：国際教育課 湯島海外留学グループ

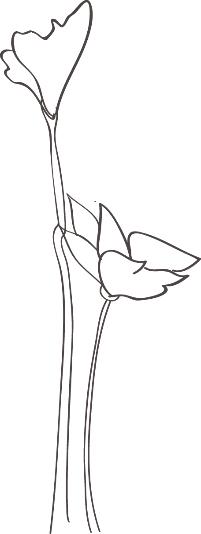
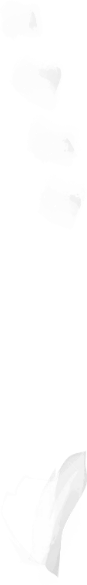
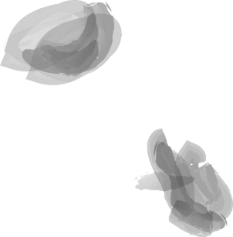
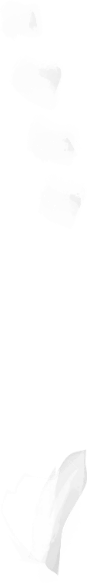
（湯島キャンパス1号館西4階　国際教育課1）

TEL:03-5803-4982 (内線: 4982)

Email: ossu@ml.tmd.ac.jp

トビタテ申請前チェックリスト　**第17期**

官民協働海外留学支援制度（トビタテ！留学JAPAN新・日本代表プログラム）に応募を考えている場合は、



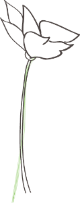
前もって下記のチェックリストに全て該当することを確認し、署名の上、提出してください。

　応募後選考されても、実際の参加は渡航時点で本学の海外派遣が許可されていることが条件となるので、  
安全上の理由や学内のカリキュラムによっては、本学で渡航は認められないという判断を下すことがある。

2025年８月１日（金）から 2026 年３月 31 日（火）の間に留学を開始できること。

　留学に必要な査証を確実に取得し確実に取得し得る。

留学中も、卒業もしくは学位取得を目的とした本学の課程に在籍し、留学終了後は本学で学業を継続、  
または学位を取得し、本学が派遣を許可する学生。



2025年４月１日時点の年齢が30歳以下である者。

総留学期間が28日以上1年以内であること。3ヶ月以上とする計画を推奨。

以前に、トビタテの派遣留学生として採用されていない学生。

トビタテ！留学JAPAN新・日本代表プログラム家計基準（収入）調査票を締め切りまでに事務担当に提出できること。

担当者から付与されるパスコードを使ってマイページを作成し、募集要項を熟読の上、  
申請書学内提出締め切り厳守で計画書を大学側に申請すること。

家計基準に基づいた奨学金支給額等に同意の上、計画書を申請すること。

本留学について、他団体等から別途奨学金等を受給予定の場合は、事務担当に必ず事前申告すること。

派遣留学生として決定後は、トビタテ派遣留学生ネットワーク、事前・事後研修に必ず参加すること。

派遣留学生として決定後は、トビタテより指示のある「エヴァンジェリスト活動」やその他広報活動に協力すること。

派遣留学生として決定後は、事務担当から指示される本学に対する留学前後での提出書類の準備・手続きを期限までに必ず速やかに行こうこと。メールボックスはこまめに確認し，海外滞在時の緊急連絡先等明確とし，連絡が滞ることのないようにする。

派遣留学生として決定後、留学計画に変更が生じた際は、変更申請書類作成のため速やかに事務担当に相談すること。  
また、**留学期間を短縮する際、期間や内容によっては、留学計画変更申請許可がおりない可能性がある**ことを承知していること。

派遣留学生として決定後、何らかの理由で留学計画の申請要件/派遣留学生の条件を満たさなくなった場合や、申請書類に虚偽の申告があった場合、学業不振/素行不良が顕著な場合等は、採用取消や奨学金返納等、支援の打ち切りがなされること。

帰国後は、留学状況報告書を定められた期日までに作成しトビタテ事務局に提出すること。その他、同事務局から派遣留学生に対し様々協力を求められることがあるが、可能な限りそれらにも協力すること。

書類の提出や事務手続き、また下記担当からの連絡への速やかな対応に協力すること。

　留学について，後輩学生等への情報提供やサポート，説明会等への参加等，積極的な東京科学大学の教育への協力，及び後輩学生等への指導，海外協定校等からの交換留学生のサポート等，国際交流を推進するボランティアとしての積極的な活動をし，担当部署から依頼があった場合は協力をすること。

以上、上記を確認し理解、同意した事を証明いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | | |
| 所属： |  | | | | | | 学年： |  |
| 学籍番号： |  | | | | 氏名（直筆署名）： | |  | |