

2022年秋期・2023年春期 公益財団法人タカセ国際奨学財団 外国人留学生奨学生募集要項

1. 応募資格

奨学生に応募できる者は、我が国の大学に在籍、または入学が許可された私費外国人留学生のうち、学業、人物ともに優れ、かつ、経済的援助が必要と認められる者で、次の(1)、(2)、(3)のいずれかの条件を満たすものとします。

なお、既に我が国の他の団体からの奨学金を3万円以上受けている者は応募できません。また、財団が主催する交流会に積極的に参加できることが条件です。

- (1) 国際協力に貢献する研究を行う大学院生
- (2) 英語による学位取得プログラムに在籍する私費留学生
- (3) 短期留学生（注1）

（注1）「短期留学生」とは、海外の大学に在籍している学生で、大学間交流協定のある我が国の大学の学部または大学院に1年間程度の留学をすることをいう。

（注2）前年度に当財団の奨学金を受給した奨学生（短期留学は除く）の再応募を認めますが、奨学金の支給期間は2年を限度とします。

2. 募集人数

2022年秋期奨学生の募集

（秋期に入学の在学者及び新規入学予定者） 9～10名

2023年春期奨学生の募集

（春期に入学の在学者及び新規入学予定者） 4～5名

3. 奨学金

月額10万円

4. 奨学金支給期間

2022年秋期奨学生の場合は2022年10月から1年以内の期間

2023年春期奨学生の場合は2023年4月から1年以内の期間

5. 募集方法

大学を通じて募集します。

6. 応募の手続

次の書類を揃え、大学の事務局を通じて当財団に提出して下さい。なお、再応募の留学生についても、改めて本手続をとっていただきます。

(1) 大学推薦書（様式 1）

応募者の入学時期により、応募が秋期か春期かに分かれます。新規入学者でなくとも、差し支えありません。（例えば、2022 年 4 月に修士課程 1 年に進学した学生が、2023 年春期に応募は可能です。）

(2) 奨学金支給申請書（様式 2-1、2-2）

「在籍大学」欄の年次は、申請時の年次ではなく、奨学金受給予定の年次を記入してください。

様式 2-2 は、英文で記載される場合、日本語訳を添付してください。

(3) 推薦書（様式 3-1、3-2）（大学で記載して下さい。）

a 「在籍大学」欄の「在籍年次」は、奨学金受給予定の年次を記入してください。

b 「受入大学」欄の「在籍身分」は、奨学金受給予定の年次の身分を記入してください。

c 学生が来日前で、指導教員による推薦理由記入が困難な場合は、入学決定に至るまでの、本人とのメールや fax での具体的なやりとりの写しなどを添付してください。

(4) 在学証明書

(5) 在留カードの写し（両面）または外国人登録証明書（両面）の写し（住所、氏名、在留資格の確認）

(6) 成績証明書（短期留学は除く）：現課程のもの。入手不可能の場合は、前の課程のものまたは入学試験の成績等。

(7) 短期留学の場合は大学間交流協定の写し

(8) 「英語による学位取得プログラム」であることの内容が確認できる書類

* 応募書類は、採・否にかかわらず返却しません。

7. 選考及び決定の連絡

推薦された者について、本財団に設置する選考委員会の選考を経て、理事会が奨学生を決定します。10 月上旬頃までに選考結果を、大学及び本人に文書で通知します。

8. 奨学金の支給の停止または打切り

奨学生が次の各号の一に該当するときは、奨学金の支給を停止、打切または返還を求めることがあります。

- (1) 休学または長期欠席したとき
- (2) 在学する大学において学籍を失ったとき
- (3) 病気その他の理由により成業の見込みがないとき
- (4) 所定の期間よりも早期に帰国したとき
- (5) 理由なく長期にわたって欠席したとき
- (6) 学業成績または素行が甚だ不良のとき
- (7) 応募書類の記載事項に重大な虚偽が発見されたとき
- (8) その他奨学生として資格を失ったとき

9. 報告書の提出

奨学生は、毎月1回学習の状況及び生活状況について所定の報告書を提出しなければなりません。また、代表理事から要求があったときは、必要な書類（学業成績を含む）を提出しなければなりません。

10. 注意事項

この要項に記載してある事項について不明の点があれば、大学の事務室に照会して下さい。

問い合わせ先（大学の担当者用）

公益財団法人タカセ国際奨学財団

〒105-0004 東京都港区新橋1-10-9 タカセビル

TEL 03-3571-9401

FAX 03-3571-4622

E-MAIL info@takasesf.or.jp

Fall 2022/Spring 2023 international student scholarship program guidelines

1. Eligibility to apply

Persons eligible to apply for these scholarships are privately financed international students currently studying at or authorized to enter universities in Japan who are recognized to have outstanding academic performance and character and to require economic assistance and who satisfy any of the conditions (1)–(3) below.

Persons already receiving JPY30,000/month or more in scholarships from other organizations in Japan are not eligible to apply. Another requirement is the ability to take part actively in exchange activities organized by the Foundation.

A student taking a remote class is inapplicable without being able to enter in Japan after the university admission

- (1) Graduate students conducting research to contribute to international cooperation
- (2) Students in programs that award academic degrees in English
- (3) Students taking part in short-term study-abroad programs*

* As used here, “students taking part in short-term study-abroad programs” refers to students enrolled in overseas universities who are studying in an undergraduate or graduate school of a Japanese university for one year or so, under exchange agreements between the universities.

Note: While students who received scholarships from the Foundation in the previous academic year (other than students taking part in short-term study-abroad programs) may apply again, no student may receive a scholarship for more than two years.

2. Number of scholarships available

Scholarships for fall term, 2022

9~10 (current and planned students entering school during the fall term)

Scholarships for spring term, 2023

4~5 (current and planned students entering school during the spring term)

3. Scholarship amount

JPY100,000/month

4. Scholarship payment period

Fall 2022 scholarship students: up to one year beginning October 2022

Spring 2023 scholarship students: up to one year beginning April 2023

5. How to apply

Apply through the host university.

6. Application procedures

Prepare the following documents and submit them to the Foundation through university administration. Students who have applied previously must complete these procedures each time they apply.

(1) University Letter of Recommendation (Form 1)

Apply for the fall or spring term depending on when you began or will begin attending the university. You do not need to be a new student to apply. (For example, a student who began the first year of a master's degree program in April 2022 may apply for spring 2023.)

(2) Scholarship Application (Forms 2-1, 2-2)

For year under "university attended," enter the year you plan to receive the scholarship, not the year you apply.

If filling out Form 2-2 in English, attach a Japanese translation.

(3) Letter of Recommendation (Forms 3-1, 3-2) (To be filled out by the university.)

A. For "year of attendance" under "university attended," enter the year the student plans to receive the scholarship.

B. For "enrollment status" under "host university," enter the student's status as of the year that he or she plans to receive the scholarship.

C. If it is difficult for the faculty advisor to fill out the reasons for recommendation because the student has not yet arrived in Japan, attach documentation of the specific interactions that led to the decision to enroll the student at the university, such as copies of emails or faxes exchanged with the student.

(4) Certificate of school attendance

(5) Copy of student ID card (both sides) or copy of alien registration card (both sides) (showing name, address, and visa status)

(6) Academic transcripts (not required for students taking part in short-term study-abroad programs): for current course of study. If these transcripts are not available, submit other documentation such as the student's transcripts for his or her previous course of study or entrance examination results.

(7) If the application is for a student taking part in a short-term study-abroad program, a copy of the exchange agreement between the universities

(8) Documentation that can be used to confirm that the program awards a degree in English

Note: Documents submitted when applying for a scholarship will not be returned, regardless of whether or not the application is approved.

7. Selection and notification of decision

The Director will decide on scholarship recipients following a selection process conducted by the Foundation's selection committee. Universities and applicants will be notified of the results in writing by early October or so.

8. Suspension or discontinuation of scholarship payment

Scholarship payment may be suspended or discontinued, or a refund demanded, if a scholarship student meets any of the following descriptions:

- (1) The student has withdrawn from school temporarily or has taken a long absence
- (2) The student is no longer enrolled in the university
- (3) The student is not expected to complete his or her studies due to illness or other reasons
- (4) The student has returned to his or her home country earlier than planned
- (5) The student has been absent for a long time without reason
- (6) The student's academic performance or conduct is very poor
- (7) A material misrepresentation of fact has been discovered on the application documents
- (8) The student has lost eligibility as a scholarship student for other reasons

9. Submittal of reports

Students must submit the designated reports on the status of their studies and on their living conditions once a month. They also must submit any necessary documents (including those related to academic performance) as requested by the Director.

10. Note

Contact university administration if any of the items in these guidelines are unclear.

University staff may address any inquiries to:

TAKASE Scholarship Foundation
Takase Bldg., 10-9, Shimbashi 1-Chome,
Minato-ku, Tokyo, 105-0004, JAPAN
Phone :03-3571-9401 Fax: 03-3571-4622

タカセ国際奨学金支給申請書

AN APPLICATION FOR TAKASE SCHOLARSHIP

提出日 DATE 20 年 Y. 月 M. 日 D.

公益財団法人タカセ国際奨学財団 代表理事 殿
TO REPRESENTATIVE DIRECTOR, TAKASE SCHOLARSHIP FOUNDATION

[2022年秋期奨学生・2023年春期奨学生] (○印をつける)

氏名 (アルファベット) NAME IN ALPHABET	姓 FAMILY NAME			写 真 PHOTOGRAPH
	名 GIVEN NAME			
	ミドルネーム(イニシャル) MIDDLE (INITIAL)			
氏名 (カタカナ) NAME IN KATAKANA	姓 FAMILY NAME	名 GIVEN NAME	ミドルネーム(イニシャル) MIDDLE (INITIAL)	
国籍 NATIONALITY				
生年月日 BIRTH DATE	19 年 Y 月 M 日 D	年齢 AGE	性別 SEX <input type="checkbox"/> 男 M <input type="checkbox"/> 女 F	

在籍大学	大学名 HOME INSTITUTION		所在国名 COUNTRY	
	学部・研究科 FACULTY		学科・専攻 DEPT.	
	在籍年次 SCHOOL YEAR	学部 UNDERGRAD. 年次 Y	修士課程 MASTER 年次 Y	博士課程 DOCTOR 年次 Y

学歴(大学学部以上) EDUCATIONAL BACKGROUND					
期 間 PERIOD	大 学 名 NAME OF UNIVERSITY	学 科 名 FACULTY	専 攻 科 目 MAJOR FIELD	在 籍 身 分 STUDENT STATUS	取 得 学 位 DEGREE ACQUIRED

職歴 WORK EXPERIENCE	
期 間 PERIOD	職 歴 WORK EXPERIENCE

受入大学名 HOST INSTITUTION									
受入期間 STUDY PERIOD	20	年 Y	月 M	日 D	～	20	年 Y	月 M	日 D
日本での学習・研究の 必要性及びその効果＊ NECESSITY TO STUDY IN JAPAN AND FUTURE PROSPECTS									
日本での学習計画＊ STUDY PLAN IN JAPAN									

* 英文で記載される場合は、日本語訳を添付してください。(PLEASE ATTACH JAPANESE TRANSLATION.)

連絡先 (ADDRESS IN JAPAN) 〒	TEL.
	FAX.
	E-MAIL

私は以上の通り、記載事項に相違ないことを確認し、タカセ国際奨学財団奨学金の支給を受けたく申請します。

I CERTIFY THAT THE CONTENT OF MY APPLICATION IS TRUE AND HEREBY APPLY FOR TAKASE SCHOLARSHIP.

氏 名 NAME		署 名 SIGNATURE	
-------------	--	------------------	--

推 薦 書

推薦理由（指導にあたる教員が記載してください。）

- ①研究内容などに具体的に触れながら、人物、経済状態なども把握できる範囲で記述して下さい。
②交換留学生等で来日前の場合は、入学に至る過程での大学間のやり取り等を具体的に記述して下さい。

記入者の氏名

印

記入者の所属・役職

連絡先（TEL）