

# ❀ 新入生、新規入職の方へ

医歯学系では、統合前の旧システムが並行稼働中のため、入学・入職時に複数のIDが発行されます。  
ID毎に発行方法や利用可能なサービスが異なりますのでご注意ください。

Science Tokyo 認証システム(Extic)/  
Science Tokyo Gmail/Science Tokyo LMS/  
財務会計システム

人事給与システム(入職日前から利用可)/  
統合ID管理システム(Extic)/WebClass/Slack/  
Group Session/Dream Campus/ Microsoft365/  
学外からの学内サイトの閲覧

WEBメール/学内Wi-Fi(ARUBA認証)/  
Microsoft365/図書館の閲覧室と  
情報検索室でのネット利用

※2025年4月時点

	Science Tokyo ID *1
学部生	tmdメールにURLリンクを送付
大学院生	
教職員	●統合ID+学内LANアカウント保持者 →tmdメールにURLリンクを送付
非常勤講師	●統合ID or 学内LANアカウント未保持者 →各部局にヒアリングし、有効な個人 メールアドレス宛にURLリンクを送付
その他 *3	

- \*1 人事給与システム/教務システムの登録者+申請者（条件有）が発行対象
- \*2 海外在住者にはメール送付する場合もある  
**大学院（短期）研究生、特別研究学生**の学内LANアカウントは要申請
- \*3 派遣職員、共同研究者など

❗ 入学・入職直後の各種システムのご利用について、  
**統合IDのユーザー情報が全てのシステムに反映されるまでにお時間が掛かります。**  
ご不便をお掛けし大変申し訳ございませんが、利用開始までしばらくお待ちください。

## 連携処理

※VPN及びMS365は、統合IDと学内LANアカウントの連携処理後に利用可能  
1日付け入職・入学/学内LANアカウントを前月末までに申請：当月中旬  
上記以外の場合：翌月中旬

統合ID	学内LANアカウント
情報システム説明会で配布	
入学時ガイダンス受付 or 教務窓口で配布 *2	
入職前にメールで送付	
入職前後に学内便で送付	要取得申請
要発行申請	要取得申請

## <発行スケジュール>

1日付け入職：当月の中旬まで  
それ以外：翌月の中旬まで

申請から10日程度  
(開始希望日は申請日+10日以降)

## <各システムの利用開始時期>

1日付け入学・入職：当月の概ね10日～2週間前後  
それ以外の場合：翌月の概ね10日～2週間前後

# For new students/ new staff

Science Tokyo IT Help Desk

<https://www1.tmd.ac.jp/others/IThelp/>

✉ [ithelp@ml.tmd.ac.jp](mailto:ithelp@ml.tmd.ac.jp)

In the Medical and Dental Sciences, multiple IDs will be issued at the time of admission and employment because the old system before the integration is still in parallel operation. Please note that the issuance method and available services differ for each ID.

Science Tokyo Authentication System(Extic)/  
Science Tokyo Gmail/Science Tokyo LMS/  
Financial Accounting Systems

Human Resource WEB System(Available before the date of employment)/Tougou-ID Portal (Extic) /WebClass/Slack/ Group Session/ Dream Campus/Microsoft365/Viewing the on-campus site from outside network

WEB mail/Wi-Fi on campus (ARUBA Authentication)/Microsoft365/ Internet access in the library reading room and information retrieval room

※As of April 2025


	Science Tokyo ID *1	Tougou-ID	Campus LAN Account
Undergraduate	URL link will be sent to your TMD email	Distributed at Orientation on Information System	
Graduate Student		Distributed at the Admission Guidance Desk or at the Academic Affairs Desk *2	
Faculty and Staff	●Tougou-ID and campus LAN account holders →URL link will be sent to your TMD email	Sent by email before employment	
Part-time Lecturers	●Others →Hearing on relevant department will be conducted, and URL links will be sent to valid personal email addresses	Sent by intramural mail before or after employment	Application for acquisition required
Others *3		Application for issuance required	Application for acquisition required

\*1 Those registered in or applying for Dream Campus or Human Resource Web System are eligible.

\*2 May be sent by email to those living overseas.

Graduate (short-term) research students and special research students must apply for a campus LAN account.

\*3 Temporary staff, joint researchers, etc.

 Regarding the use of various systems immediately after admission and employment, **it will take some time for the user information of the Tougou-ID to be reflected in all systems.** Please wait for a while before starting to use the service.

## Linkage Process

※VPN and MS365 are available after the linkage process between the Tougou-ID and the campus LAN account

If you entered the company on the 1st of the month, or applied for a campus LAN account by the end of the previous month, the linkage will be processed in the middle of the same month; otherwise, in the middle of the following month.

## < Issue date schedule >

Employed on the 1st  
: Middle of the same month  
otherwise : Middle of the following month

About 10 days from application  
Designation of start date accepted  
(choose 10days after application or more)

## < When systems will be available for your use >

Entered the company on the 1st of the month  
: About 10 days to 2 weeks of the same month  
Otherwise : About 10 days to 2 weeks of the following month