

# 【医歯学系構成員向け】 Science Tokyo ID通知書の確認方法

～ Science Tokyo ID, 初期PW, Science Tokyo Gmail アドレス～

情報部情報基盤課システム運用第2グループ



2025年2月1日

# 目次

1. Science Tokyo IDについて
2. 配布方式について
3. 通知書確認手順
4. 問い合わせについて

# 1. Science Tokyo IDについて

# Science Tokyo ID について

- Science Tokyo IDは、Science Tokyo認証システム(Extic) ※ のログインに用いる認証IDです。  
※Science Tokyo認証システム (Extic) は、統合ID管理・認証システム (医歯学系Extic) とは異なります。
- Science Tokyo IDは、**生涯IDではありません**。  
修了や退職等により本学を離籍後、改めて Science Tokyo 構成員となった場合、別のIDが発行されます。
  - ✓ 内部進学者については、原則継続して、同一のScience Tokyo IDを利用可能とする方針です。
  - ✓ 「退職⇒入職」を伴う発令により、職員番号が変更となった場合、もともと使用していた Science Tokyo ID は失効し、新規で別のScience Tokyo ID が発行される予定です。
- 多要素認証や証憑書類等によって当人確認・身元確認を厳格に行うことから、**Science Tokyo IDの共有・引継ぎは禁止**です。身分にかかわらず各個人のIDを使用してください。
- 「学生」と「教職員」の身分を兼ねている場合、**学生用 / 教職員用それぞれのScience Tokyo IDが発行**されます。利用可能なサービスが異なりますので、必要に応じてIDを使い分けてください。

セキュリティ上の要請、認証フェデレーションに参加するに際しての条件（国際標準準拠）、クラウドサービスの認証水準への追従といった複数の要件によって、本方針を定めています。

## 2. 配布方式について

# 配布方式について

## ■ 現時点での配布対象

※Trusted DB = 人事給与システム・学籍管理システム

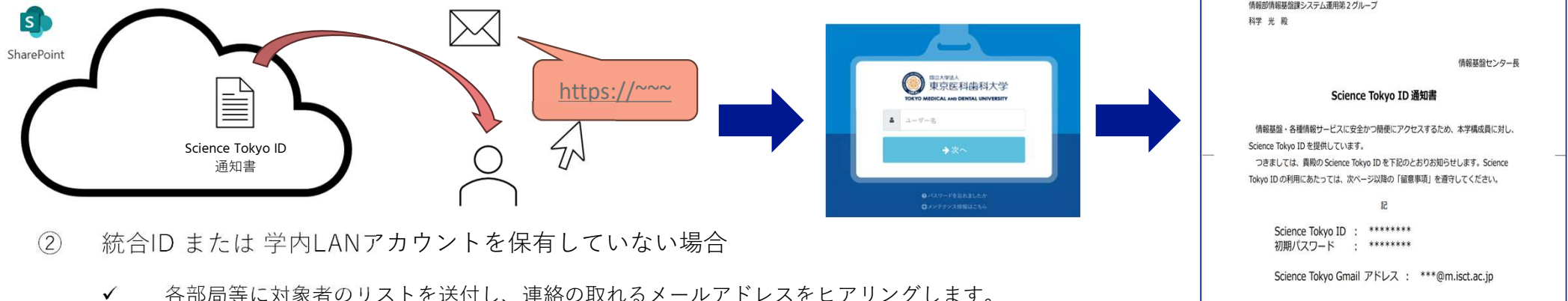
医歯学系 Trusted DB に登録されている在学・在籍者

+ Trusted DB 登録外で財務会計システムを利用する医歯学系ユーザ

### □ 配布方式

#### ① 統合ID 及び 学内LANアカウントの両方を保有している場合

- ✓ SharePoint経由で Science Tokyo ID 通知書 (PDF) のURLリンクをTMDUメールアドレス (\*\*@tmd.ac.jp) 宛に送付します。
- ✓ URLからアクセスし、**統合ID認証**のうえ、当該PDFファイルにアクセスして確認可能です。



#### ② 統合ID または 学内LANアカウントを保有していない場合

- ✓ 各部局等に対象者のリストを送付し、連絡の取れるメールアドレスをヒアリングします。
- ✓ リストの返送があった部局等から順次、SharePoint経由で Science Tokyo ID 通知書 (PDF) のURLリンクを回答されたメールアドレス宛に送付します。
- ✓ URLからアクセスすると、メールアドレス宛にワンタイムパスワードが届くので、そちらを入力しPDFファイルにアクセスして確認可能です。

## 3. 通知書確認手順

※「2.配布方式について」において、①統合ID 及び 学内LANアカウントの両方を保有している場合に該当する方の通知書確認手順です。

# 通知書確認手順

## 1. Science Tokyo ID通知書送付のお知らせがTMDメール宛に届く

件名：〇〇さんが「STID通知書\_[※]」をあなたと共有しました

※には、教職員番号、学籍番号、または名前のいずれかが入ります。

(注) 本メールに関してのお問い合わせは、以下のシステム運用第2グループ宛にお問い合わせください。

情報基盤課システム運用第2グループ  
johosyori.adm@ml.tmd.ac.jp

本メールに返信いただいても、回答できかねます。

システム運用第2Gp所属のグループ員の名前

受信者の「STID通知書\_教職員番号」または「STID通知書\_学籍番号」または「STID通知書\_名前」

システム運用第2Gp所属のグループ員の名前

あなたが「[ ]」をあなたと共有しました

受信日時

受信者のメールアドレスまたは名前

システム運用第2Gp所属のグループ員の名前

あなたがファイルをあなたと共有しました

受信者の名前

〇通知書確認手順

1. 本メール下部の「開く」ボタンをクリック
2. TMDメールアドレスを入力後、医歯学系Exticによる統合ID認証
3. ファイルにアクセス
4. ダウンロード

※ブラウザに本学のMS365セッションが残っている場合、手順2は省略されます

ダウンロード期限

ダウンロード期限：2025/01/31

受信者の「STID通知書\_教職員番号」または「STID通知書\_学籍番号」または「STID通知書\_名前」

このリンクは、このメッセージの直接の受信者に対してのみ機能します。

開く

(ご利用のメールソフトによっては表示が異なる場合があります)



# 通知書確認手順

## 2. 「開く」ボタンをクリック

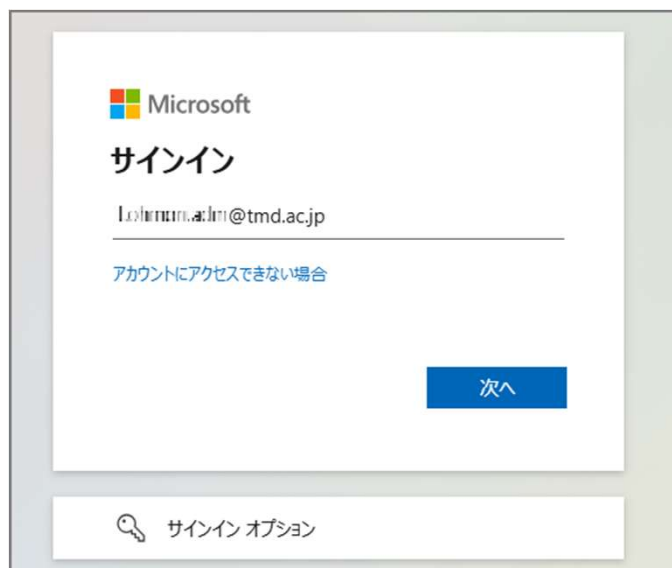


# 通知書確認手順

## 3. ご自身のTMDメールアドレス(\*\*@tmd.ac.jp)を入力し、医歯学系Exticで統合ID認証

Webブラウザに本学MS365の認証情報が残っている場合、本手順は省略されます。  
手順4に進んでください。

① ご自身のTMDメールアドレスを入力



Microsoft  
サインイン  
t.tanaka.adm@tmd.ac.jp  
アカウントにアクセスできない場合  
次へ  
サインイン オプション

② ご自身の統合IDを入力



国立大学法人  
東京医科歯科大学  
TOKYO MEDICAL AND DENTAL UNIVERSITY  
統合ID: 1501  
次へ  
パスワードを忘れましたか  
メンテナンス情報はこちら

③ ご自身の統合IDのパスワード※を入力



国立大学法人  
東京医科歯科大学  
TOKYO MEDICAL AND DENTAL UNIVERSITY  
パスワードレス パスワード  
パスワード  
次へ  
キャンセル

※統合ID及びパスワードがご不明な場合は、本書の「[問い合わせ先](#)」をご覧ください

次ページ



# 通知書確認手順

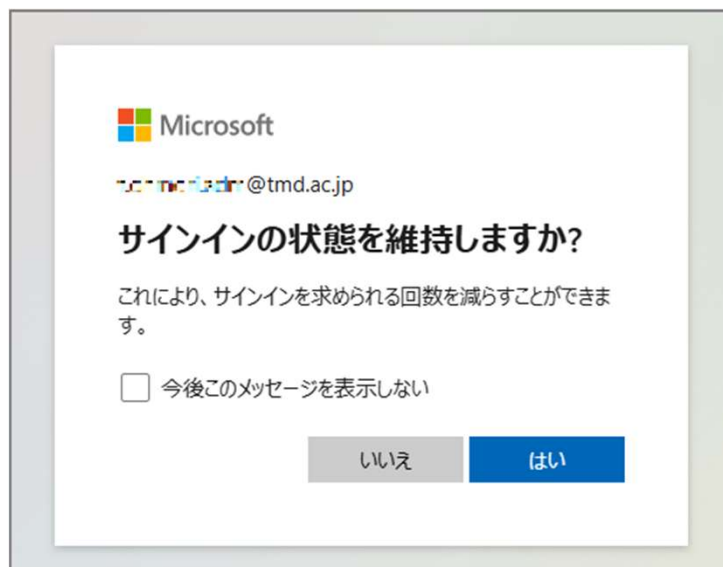
## 3. ご自身のTMDメールアドレスを入力し、医歯学系Exticで認証（続き）

Webブラウザに本学MS365の認証情報が残っている場合、本手順は省略されます。  
手順4に進んでください。

④ 設定済の多要素認証を選択してログイン※



⑤ 「はい」または「いいえ」をクリック



※多要素認証の登録画面が表示された方は以下のマニュアルをご覧の上設定ください。設定後、再度手順1から実施してください。

[https://www.tmd.ac.jp/archive-tmdu/kokusaijmedia/tougoulD\\_InitialSetupManual.pdf](https://www.tmd.ac.jp/archive-tmdu/kokusaijmedia/tougoulD_InitialSetupManual.pdf)

# 通知書確認手順

## 4. ファイルにアクセス

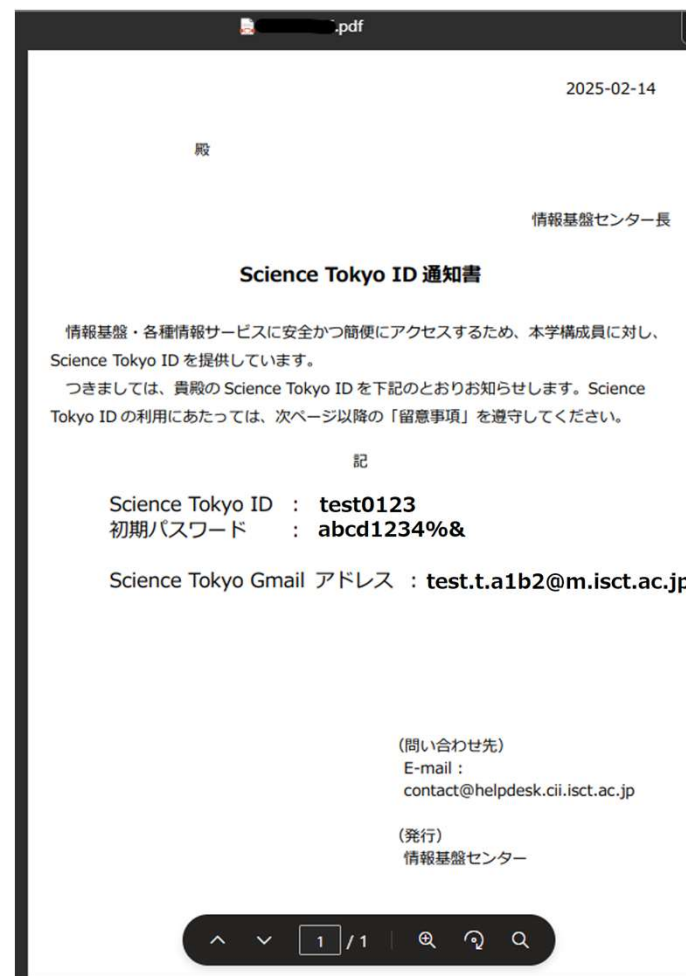
Science Tokyo ID通知書が表示されます。  
ダウンロードして、大切に保管してください。

## 5. Science Tokyo IDの初期設定

以下のマニュアルを参照の上、Science Tokyo IDの初期設定をしてください。

[https://www.tmd.ac.jp/archive-tmdu/kokusaijmedia/STID\\_InitialSetupManual.pdf](https://www.tmd.ac.jp/archive-tmdu/kokusaijmedia/STID_InitialSetupManual.pdf)

Science Tokyo ID通知書のイメージ



(記載内容は変更となる場合があります)

## 4. お問い合わせについて

# 問い合わせ先

本マニュアルについて：  
情報基盤課システム運用第2グループ  
mail： [johosyori.adm@ml.tmd.ac.jp](mailto:johosyori.adm@ml.tmd.ac.jp)

Science Tokyo IDについて：  
mail： [contact@helpdesk.cii.isct.ac.jp](mailto:contact@helpdesk.cii.isct.ac.jp)

統合IDや統合IDのパスワードが不明：  
統合ID通知書の再発行申請フォーム([こちら※](#))から再発行を申請してください

※フォームが上手く開けない場合、以下のURLをコピーしてWebブラウザのアドレスバーに貼り付けて開いてください。

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=lbgl9w4edUa-MyJ2PTalPVB9gR0AY0dKhg1MNN5oacxUMIBQVDFGNDFCRU5OQjBEWkpMUDNRRjg1NC4u>