

- \* 今年度より推薦書を2通(別々の推薦者から1通ずつ)ご提出いただくことになりましたので、ご注意ください。
- \* 推薦者：「指導教員又は主任教授」とお願いしておりますが、新入生の場合には、  
親族以外の身元保証人、又は高校の先生等、本人をよく知る方に依頼してください。  
また、推薦者と応募者との関係について、明確に記載いただくようお願いいたします。
- \* 書 式：全文自筆でお願いいたします。サインのみ自筆のものは認めておりません。  
自筆で推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記ください。  
また推薦書は、選考に際し応募者について知るための重要な書類です。推薦内容を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。
- \* 推薦内容：応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、  
家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況等を詳しく記載いただきたく  
お願いいたします。
- \* 推薦書は、英文でも結構です。(ただし、英語以外の言語の場合は訳文を添付ください。)
- \* (一財)守谷育英会宛に「親展」として、封緘のまま願書に添付くださいますようお願いいたします。  
学内選考の際に開封された場合は、開封した旨を送付表にお書きいただくか、再度「親展」として  
封緘くださいますようお願いいたします。
- \* 様式1-1/最下段に推薦者名を洩れずに記載いただくようお願いいたします。