

(免除対象外)

2022 年度後期 授業料徴収猶予申請書類

受領者：

(チェックリスト)

学部・学科研究科等名							
学籍番号							
(ふりがな) 氏名							

チェック	提出書類の種別	備考
	① 授業料徴収猶予申請書(免除対象外)	<様式 4-2>
	② 家庭調書(免除対象外)	
	③ 住民票	
	④ 収入状況調書及び今年度の収入に対する申立書 (日本人学生)	
	独立生計申立書(留学生)	
	⑤ 所得証明書	
	⑥ 推薦書	
	⑦ その他の証明書	
	⑧ チェックリスト(本用紙)	

提出場所

〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45国立大学法人東京医科歯科大学学生支援事務室

受付日時

2022年10月3日(月)~10月14日(金) 郵送必着

(必ず記録の残る方法で提出してください。)

期間内(土日祝除く)9時から17時の間、学生支援事務室(5号館3階前)に提出BOXを設けます。大学に来る用事がある学生はそちらも使用してください。

(免除申請をしない学生)

Deferment only

別紙様式 4 - 2

授業料徴収猶予申請書

Tuition Deferment Application

東京医科歯科大学長 殿

学部・学科(Faculty) :

研究科等名(Department) :

氏 名(Name) :

生年月日(Date of Birth) : 年 月 日

学籍 (ID)					
---------	--	--	--	--	--

受験番号	
------	--

下記の理由で 2022 年後期分の授業料を 2 月 28 日まで徴収猶予を許可していただきたいので、別紙書類を添えて申請いたします。

年 月 日

本人住所：〒

(sign) 氏 名：

署名(Sign)

携帯電話：(cell phone)

Mail address(to send result of tuition deferment)

@

(丁寧に記載すること。 *Describe politely.*)

家庭調書 Household Status Report (2/2)

学籍番号 Student ID									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

●就学者(Students in your family-except you)(本人を除く)

Previous fiscal year's condition
If your family go to national school in Japan

続柄 Relation	氏名(年齢) Name (Age)	学校設置 区分 School Status	在学学校(学年) School name (Grade) Elementary /Junior high/High/University/ Technical /Higher vocational/Training ※予備校は含まれません	通学区分 From 1. home 2. lodgings	前年度免除状況(国立学校の就学者)				
					授業料・免除状況 Result of tuition exemption		授業料 年額(千円) Amount of tuition fee(Per year)		
					前期(1st)	後期(2nd)			
	(歳)	※1:国立 National 2:公立 Public 3:私立 Private	※1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学 5:専門学校 6:高等専修学校 7:高等専門学校(～高専) (学校名)School name (年)Grade	※ 1:自宅 2:自宅外	※:無し No 1:全額 Full 2:半額 Half	0:無し No 1:全額 Full 2:半額 Half			
	(歳)	※1:国立 National 2:公立 Public 3:私立 Private	※1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学 5:専門学校 6:高等専修学校 7:高等専門学校(～高専) (学校名)School name (年)Grade	※ 1:自宅 2:自宅外	※:無し No 1:全額 Full 2:半額 Half	0:無し No 1:全額 Full 2:半額 Half			
	(歳)	※1:国立 National 2:公立 Public 3:私立 Private	※1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学 5:専門学校 6:高等専修学校 7:高等専門学校(～高専) (学校名)School name (年)Grade	※ 1:自宅 2:自宅外	※:無し No 1:全額 Full 2:半額 Half	0:無し No 1:全額 Full 2:半額 Half			

※番号があるものは、○をして下さい(以後同じ)(国内のみ) Circle the applicable number. Below section too.

同一生計(家計評価算出) Number of family members		人
--	--	---

●特別控除-Special Deduction

母子(父子)世帯 Motherless(Fatherless) family	父無し(Fatherless) ※ 1: 死亡・離婚(年 月) Bereavement/Separation 母無し(Motherless) ※ 1: 死亡・離婚(年 月)	※ 0: 該当せず 1: 該当
障害者等のいる世帯 Disability person	続柄 relation () ※障害者・原爆被爆者(障害 有・無) 手帳番号Certificate No. () ※要介護者(状態: 級)	合計人数 Total number
長期療養者のいる世帯 Long-term recuperating person	続柄Relation () 療養期間From 年 月から 0: 入院・通院・自宅療養 1ヶ月当たり療養費(monthly cost) 円	合計年額(千円) Total amount
主たる家計支持者が別居の世帯 Householder living away from family	続柄 relation () 療養期間 from 年 月から 0: 入院・通院・自宅療養 1ヶ月当たり療養費(monthly cost) 円	
火災・風水害等の災害を受けた世帯 Disaster-affected family	1ヶ月当たり住居・光熱水料費等 Monthly cost (Rent・Electricity・Gas・Water) 円	
	被害年月日・内容(Damage date & Circumstance) (被害額)Damage cost 円	

大学記入欄 申請区分 1: 一般、 2: 家計、 3: 学力、 4: 事由、 5: 事情(家計支持者死亡)、 6: 事情(災害)、 7: (その他: 生保)

収入状況調書及び今年度の収入に対する申立書

日本人学生用 For Japanese student

学籍番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※『生計を一にする』家族全員を記載して下さい。

氏名	
----	--

(注)金額欄は、千円単位で記入してください。
収入がない場合は0と記入してください。

続柄	本人																		
氏名																			
年齢																			
現在の職業																			
給与収入	給与・賃金																		
	年金・恩給																		
	失業給付金																		
	生活扶助費																		
	合計																		
給与以外の所得	その他の職業																		
	雑所得	家賃																	
		利子・配当																	
		親戚等の援助																	
	臨時所得	退職金																	
		保険金																	
		資産譲渡所得																	
	合計																		
総合計																			

注1.給与収入は、最新の確定申告書又は課税証明書の控除前の収入金額を記入。(千円単位)

注2.給与以外の所得は、必要経費を控除した後の金額を記入。(千円単位)

原則収入の算定は昨年の収入に基づき行います。

昨年と状況が大幅に変更になる場合は下記□にチェックをして申し立てを願います。

その際は、その事実が分かる証明書を添付してください。

□私は以下の理由で前年と今年で大きく収入が異なるため課税証明書・確定申告書以外の現時点の状況で収入を判定願います。

理由

yyyy 年 mm 月 dd 日

推 薦 書

Letter of Recommendation

東京医科歯科大学長 殿

To: President of Tokyo Medical and Dental University

学籍(ID) : _____

氏名(Name) : _____

上記の者は、研究意欲が旺盛で研究能力に優れ、また、研究の進捗状況が順調で、学業成績が相当優秀である^(※)ため、授業料徴収猶予（新入生の場合は入学料徴収猶予も含む）の適格者として推薦します。

年 月 日

指導教員 所属（内線 _____）
氏 名 _____

※推薦書は、必ず指導教員が記載して下さい。
※大学院生にのみ必要な書類です。

独立生計申立書

Statement of Financial Independence

学籍番号(ID): _____ 氏名(Name): _____

私は、以下の認定条件を満たす独立生計者であることを申し立てます。

(I solemnly and sincerely declare that I am financially independent of my parents.)

a: 父母等と別居していること I live separately from my parents, etc.

b: 所得税法上、父母等の扶養親族でないこと I am not a dependent relative as defined under income tax laws.

※父母等から仕送りや援助を受けている者は、独立生計者とは認定できません。(私費外国人留学生を除く)

Persons receiving regular payments or financial assistance from their parents, etc. are not considered financially independent. (Excepting foreign exchange students)

c: 本人(又は配偶者)に収入があり、その収入について所得申告がなされ、所得証明が発行される者。

※独立した生計を営むだけの収入(見込み)が本人(配偶者を含む)に必要です。(年間 103 万円が目安となります。)

I (or my spouse) have (has) an income that is declared and a certificate is issued for said income.

*The applicant (or spouse) must have an income or expectation of such income as would allow the applicant to live independently. (this amounts to approximately 1,300,000 yen per year)

1ヶ月の平均生活費の内訳 (Budget of Monthly Living Costs)

注1. 別居していることの証明には、父母及び本人等の住民票を添付すること。

注2. 父母の扶養家族でない証明には、扶養親族についての記載がある父母等の所得証明書等を提出すること。

注3. 本人等収入に関して今年度の見込みを提出するものは、その根拠資料を添付すること。(給与支払(見込)証明書、奨学金の受給額がわかるもの、学振採用決定通知等)預貯金等により生活を行っている場合は、氏名と預金残高がわかる部分の通帳(写)及び退職証明を添付すること。

収入 Income(月額 per month)		支出 Expenses(月額 per month)	
項目 Categories	金額 Amount of Money	項目 Categories	金額 Amount of Money
定職 Regular job		住居費 House Rent	
アルバイト Part-time job		食費 Food expenses	
仕送り等 Remittance		水道光熱費 Utility fee	
奨学金 Scholarship		書籍・学用品費 Books, School Supplies	
預貯金 Deposits		教養娯楽/課外活動費 Extracurricular Activities	
その他 Other Income		子どもの養育費 Child Support	
		その他 Other Expenses	
合計 Total Income		合計 Total Expense	

授業料免除等証明書

Verification of Tuition Exemption

在学学校名： _____

入学 年度： _____ 年度入学、 学年： _____

氏 名： _____

この度、東京医科歯科大学 _____ [学部・研究科] _____ 年に在学中の、私の〔兄弟姉妹・配偶者〕である（氏名） _____ が授業料免除の申請をするにあたり、私の在学状況並びに授業料免除状況の確認を必要としますので、下記について証明願います。

記

1. 通学区分について 自宅通学 自宅外通学 （該当する事項にレ点して下さい）

2. 授業料免除状況（国立学校に在学の場合のみ該当）

2021 年度 授業料免除状況				授業料（年額）				円
前 期 分				後 期 分				
申請なし	不許可	半額免除	全額免除	申請なし	不許可	半額免除	全額免除	
<input type="checkbox"/> 新入生のため、免除状況なし								

（該当する実施状況項目を○で囲んでください。）

3. 授業料支払い金額（学部生の場合、修学新支援制度の免除額も除いた金額で記入願います）

前期 _____ 円 後期 _____ 円

上記の通り証明いたします。

年 月 日

学 校 名 _____

証明者：所 属 _____

：氏 名 _____

：mail
address _____

：電話 _____

年yyyy 月mm 日dd

明細表 (Detail List)

学部・研究科等(Faculty/Department) _____

学籍番号(Student ID) _____

申請者氏名(Your Name) _____

1. 「長期に療養を要する人のいる世帯」の治療費・療養費等明細表
(Detail List of Medical expense of Long-term care person)

療養者氏名 (Name of)			続柄 (Relationship)		療養期間 (Period of recuperation)		
					年 月～現在		
					From yyyy mm until now		
	支払金額A Payment	戻る金額B Repaid	自己負担額(A-B) Own expense		支払金額A Payment	戻る金額B Repaid	自己負担額(A-B) Own expense
2021年10月				2022年4月			
2021年11月				2022年5月			
2021年12月				2022年6月			
2022年1月				2022年7月			
2022年2月				2022年8月			
2022年3月				2022年9月			
※保険外料金は対象になりません。				年合計(Total)			

2. 「主たる家計支持者が別居している世帯」の経費明細表
(Detail List of Living cost of family budget's supporter living away from family)
別居者氏名 (Separated Person's Name)

別居者続柄(his/her Relationship) _____

別居者住所(his/her Address) _____

	住居費(Rent)	電気料金(Electricity)	水道料金(Water)	ガス料金(Gas)	合計(Total)
2021年10月					
2021年11月					
2021年12月					
2022年1月					
2022年2月					
2022年3月					
2022年4月					
2022年5月					
2022年6月					
2022年7月					
2022年8月					
2022年9月					
合計(Total)					

授業料徴収猶予のしおり

東京医科歯科大学学生支援・保健管理機構事務部
学生支援事務室

○授業料徴収猶予制度とは

学生の申請に基づき、申請者の家計状況及び学業成績をもとに大学が選考のうえ授業料の徴収猶予(延納)を許可する制度です。書類の不備により審査が滞る事例が多いので、充分確認のうえ提出してください。

【対象範囲】

- ① 経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
- ② 行方不明の場合
- ③ 学生又は学資負担者が風水害等の被害を受け、納付期限までに授業料の納付が困難であると認められた場合。
- ④ その他やむを得ない事情があると認められる場合

新型コロナウイルスの影響があった方へ

新型コロナウイルスで昨年度より家計支持者の収入が減少している方は下がった後の収入で金額を算定します。新型コロナウイルスの影響で家計支持者の収入が減少している学生は授業料免除申請書に必ずその旨記載し、直近3か月分の給与明細のコピー等を提出願います。家計支持者等がコロナの影響で公的支援(持続化給付金など)を受けた方は書類のコピーを提出してください。

徴収猶予の許可、不許可の判定にあたっては、「経済状況」と「学業成績」の両面が考慮され、経済的理由だけでなく学業成績が基準に適合しないため不許可となる事例も多々あります。

授業料の徴収猶予の期限は、前期分は当該年度の8月末日まで、後期分は当該年度の2月末日までです。

申告した期限内や当該年度内に納付されない場合、退学を命ずることとなりますのでご注意ください。

猶予申請を行った後に休学、退学が決定した申請者は必ず学生支援事務室にメールでお知らせください。

○申請書類の受付等

1. 申請書類の受付

対象	期間
在学生	2022年10月3日(月)～10月14日(金)

※期間は絶対厳守のこと。上記期間に郵送で受け付けを行います。

10月14日(金)必着で下記住所まで必ず記録の残る方法で送ってください。

朱書きで「授業料徴収猶予書類在中」と記載願います。

2. 提出先: 〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45 東京医科歯科大学学生支援事務室

学生支援総括係宛

○選考結果の告知

許可・不許可の結果を個別にメールいたします。

結果を送付した旨を全学メール配信しますので、メールの指示に従ってください。尚、許可・不許可の決定通知は、2月上旬の見込みです。

○徴収猶予許可されなかった場合の納付について

徴収猶予不許可者は、支払うべき授業料を速やかに授業料の振替口座へ入金して下さい(口座振替についての問い合わせ先:財務企画課収入管理係 メール:suitou.adm@tmd.ac.jp 電話 03-5803-5048)。

○提出書類

お願い: 提出書類を PDF にしてから審査します。提出書類は全て A4 用紙に統一し、ホチキスは外して提出願います。

書類に不備がある場合は、選考・審査の対象とならないので十分注意してください。

注意事項:

1. 個人番号(マイナンバー)表記がある書類は受け取ることが出来ません。
住民票等は **マイナンバーが記載されていないもの** を取得した上で提出してください。
2. 各書類の記入にあたっては、「記入要領」をよく読んでください。
3. 提出書類は黒塗り等、**手を加えずに提出**をして下さい。
4. 記入の際は黒か青のボールペンで記入してください。**(消せるペンでの記入はしないでください)**

【重要】お金の動きが不明確な場合及び虚偽の収入申請をした方は免除申請をお断りします。

特に日本に来て 1 年以内の留学生は注意してください。(口座に必ず入金しておいてください)

必ず提出する書類	
・授業料徴収猶予申請書(別紙様式 4-2)	・楷書で丁寧に記入してください。特にメールアドレスは確実に連絡がとれるものを記入してください。
・家庭調書	申請者と生計を一にする家族全員分を記入してください。(別居していても生計を一にしている者がある場合を含む。)
・収入状況調書	記入要領を要参照してください
・住民票(発行後 3ヶ月以内)	・本人及び生計を一にする家族全員のもの。 (別居していても生計を一にしている者がある場合を含む) ・独立生計を申請する方は保護者の方の住民票 ・住民票を移していない方は、公共料金引き落としの領収書のコピーを提出してください。
【要注意】 ・所得に関する証明書 (「住民票」に記載されている者のうち、就学者及び就学前児童を除く) ※課税証明書は市区町村役場(所)で入手できます。	●同居家族の全ての源泉徴収票+課税(非課税)証明書 (就学者でも収入がある場合はご提出ください) または、 ●家族全員の確定申告書(控)(第 1 表及び第 2 表)のコピー ※どの証明書も最新のものをお持ちください 留学生で上記書類が提出できない場合は下記を提出してください ・「給与明細書」等所得額を確認できるもののコピー ・全ての預金通帳のコピー(名前の面もきちんとコピーしてください) ・本国からの送金(額)を証明できる書類のコピー ・奨学金を証明する書類のコピー

※情報は全て、2022 年 10 月 1 日現在で記入してください

該当者が提出する書類	
・独立生計申立書	該当する学生のみ※「注意事項」(P4 の 1.)参照。留学生は必ず提出。
・在学証明書	家族に高校生以上の就学者が国内にいる場合
・授業料免除等状況証明書	<u>日本の国立学校</u> に在学する家族がいる場合

本人もしくは家族が次の事項に該当する場合の証明書類※各書類は最新版を提出

該当事項		証明書類	発行先
所得関係	家族が経営する会社等で給与収入がある場合	●「源泉徴収票」+「課税(非課税)証明書」または ●確定申告書(控)(第1表及び第2表)のコピー	勤務先 / 市区町村役場(所) / 税務署等
	パート、アルバイトによる給与所得がある場合	●「源泉徴収票」+「課税(非課税)証明書」または ●確定申告書(控)(第1表及び第2表)のコピー	同上
	前年の途中で就職した者	●最新の「源泉徴収票」または ●直近3ヶ月の給与明細書のコピー	勤務先
	過去半年の間に退職した場合(予定を含む)	●退職証明書 および ●退職金支払証明書	同上
	雇用保険(失業等)給付金を受給されている場合	●雇用保険受給資格者票のコピー および ●給付額を証明できる書類のコピー	公共職業安定所(ハローワーク)
	年金、恩給を受給(予定を含む)している場合	「年金支給通知書、改定通知書」など支給額がわかるもの	日本年金機構
	商業、農業、アパート経営により所得がある場合	確定申告書(控)(第1表及び第2表)のコピー	税務署等
	給与所得、農業、商工林業等以外の職業により所得がある場合	同上	同上
	生活保護を受けている場合	生活保護受給証	社会福祉事務所
	過去半年の間に、保険金等の臨時所得がある場合	臨時所得の額を証明できる書類(保険金支払証明書等)	勤務先、保険会社等
	転作奨励金を交付された場合	転作奨励金交付証明書等	市区町村役場(所)
	家計支持者や学資負担者が死亡した場合(申請前1年以内)	●戸籍謄本 および ●退職金、保険金等一時金の受給額を証明する書類	市区町村役場(所) 勤務先等
	母子・父子家庭である場合	戸籍謄本	市区町村役場(所)
	障害者がいる場合	身体障害者手帳のコピー、又は被爆者手帳(傷害を有する場合)のコピー	本人所持
	長期療養者(申請時現在6ヶ月以上療養中若しくは療養が必要な者)がいる場合	●「医師の診断書」 および ●「療養費の領収書」 ●社会保険・共済組合等からの医療給付金等を受けている場合の給付額を証明する書類 ●同封の「明細表」	病院等医療機関
	主たる家計支持者が別居している場合(単身赴任等)	●別居している家計支持者が支出している住居費や光熱水費等の額を証明できる書類 ●同封の「明細表」	本人保管
	火災、風水害、盗難等の被害を受けた場合	●罹災証明書 または ●被災証明書 等被害の状況がわかるもの	消防署、警察署 市区町村役場(所)

○留意事項

1. 「独立生計」とは、申請者本人が独立して生計を営んでいることで、次の3つの条件が全て満たされていないと認められません。
 - a. 父母等と別居していること(住民票で確認します)
 - b. 所得税法上、父母等の扶養親族でないこと(家計支持者の所得証明書等の「扶養」欄で確認します)
 - c. 本人(又は配偶者)に収入があり、その収入について所得申告がなされ、所得証明が発行される者(本人の所得証明書等で確認します)※独立した生計を営むだけの収入(見込み)が必要です。
※親族等からの仕送りや援助を受けている者は、独立生計者とは認定できません。
※私費外国人留学生に関しては、原則として独立生計者と推定しますので、本国から仕送りを受けていても独立生計申立書を提出してください。

【所得を証明する書類について】

市区町村によっては、(非)課税証明書では所得の証明がなされない場合がありますので、市区町村窓口で使用目的(所得を証明する目的)を告げて、適切な証明書を取得してください。

2. 家計支持者が職を辞した等の理由により当該年度の収入が大幅に減少する場合には、次の書類の提出をもって代えることができます。
 - ・前職の退職証明書
 - ・現在の給与支払証明書(アルバイト先がある場合)
 - ・預金通帳の写(アルバイト先がない場合)
 - ・雇用保険受給資格者票の写等給付額のわかるもの(雇用保険を受給している場合)
3. 提出書類等の記載内容と事実が異なることが判明した場合は、猶予の許可を取り消すこととなります。
4. 猶予申請を提出した後に休学や退学が決定した学生は学生支援事務室(kousei.adm@ml.tmd.ac.jp)まで速やかに連絡してください。

○お問い合わせ先

東京医科歯科大学・学生支援事務室 [5号館3階]

メール:kousei.adm@ml.tmd.ac.jp