

給与支払(見込)証明書

Salary Certificate

受給者氏名(Recipient) _____

雇用期間 Employment period (予定を含む Inc. Expectation) : yyyy mm dd yyyy mm dd
年 月 日 ~ 年 月 日

雇用形態 Employment status	給与金額 Wages		賞与支給の有無、金額 Bonus	
※1 ☐ 正社員 ☐ アルバイト・パート Part timer	※2 ☐ 支払額 ☐ 支払見込額	※3 ☐ 年額(Per year)	※4 ☐ 有・ ☐ 無 (有の場合は、 年額を記入)	円
		円		
		☐ 月額 Per month (直近 3 ヶ月)		
		年 月 円		
		年 月 円		
年 月 円				
平均 円				

注1) ※1~4の□欄は、どちらかをチェックしてください。(Please check either one above ※1~4 check box)

注2) 給与金額が月額の場合は、最近の 3 ヶ月分の給与の平均額を記入し、年額の場合は賞与を除いた額を記入し、別枠に記入してください。(If you write monthly wages, please fill in the average amount of recent three months. If you write annual wages, please fill in the amount excluding bonus.)

注3) 賞与の額は、1年間の合計額を記入してください。(About bonus, please fill in annual amount.)

上記のとおり証明します。

※勤務先が記入してください。This document should be filled out by your employer.

年 月 日

(An employer or Company) 会社名 _____

証明者 _____

(この用紙が複数枚必要なときは、コピーをして下さい。Copy it when this form is necessary.)