

一般財団法人 守谷育英会
2026年度 奨学生募集要項

1. 応募資格と奨学金の目的

- (1) 東京都内の高校、高専、短大、大学、大学院に在学、または東京都内に居住し高校、高専、短大、大学、大学院に在学している学生生徒のうち、学業、人物とも優秀であり、学資の支弁が困難な者。※昨年度10月に、秋入学者向け奨学金に応募した学生は対象外。
- (2) 外国人留学生も、適格者は採用する(住民票添付必要)。ただし、国費留学生の応募は不可。
- (3) 奨学金の目的：上記(1)(2)の学生への学資支援が、当財団奨学金の目的である。

2. 奨学生の給付額	高 校 生	月 額	40,000円
	高 専 生 (本科)	"	100,000円
	高 専 生 (専攻科)	"	140,000円
	短 大 生	"	100,000円
	短 大 生 (専攻科)	"	140,000円
	大 学 生	"	140,000円
	大 学 院 生 (専門職学位課程)	"	140,000円
	大 学 院 生 (修士・博士課程)	"	170,000円

※当財団奨学金は給与のため、返済の必要はありません。併願・併給可能。

※採用された学生の中で特別に成績が優秀かつ経済的な事情により修学が困難な者には、通常の奨学金給付額に月額3万円を加算して支給することがあります<採用時及び在籍期間中(毎年審査)>。

3. 奨学金支給期間 卒業(修了)までの最短修業期間 ※初回は4月に遡って給付
※奨学金の支給は1学年を12ヶ月といたします。

4. 採用予定人数 約80名{昨年度採用数65名(応募者総数927名)}

5. 応募書類の受付期間

2026年4月1日(水)～2026年4月30日(木)午後5時迄

※(一財)守谷育英会 必着 ※学校経由で応募していただくため、学校の締切期日に合わせること。

6. 応募必要書類 下記(A～H)を揃えて各学校の奨学金ご担当者へ提出。

A. 奨学生願書(当財団所定用紙…様式1～4 ※様式2は、日本人は2-A、留学生は2-Bを使用)

※願書は本人自筆で記入のこと。また、必ず在籍する学校から取得してください。

B. 成績証明書(原本提出。ただし、大使館又は学校で原本証明を取得すればコピーでも可。)

- 高校・高専・短大・大学新生：在学校に入学する前に卒業した学校の成績証明書。※調査書でも可。
※日本語学校及び専門学校の成績証明書は不可。
- 高校・高専・短大・大学在学学生(大学院生は除く)：在学校の成績証明書。
- 大学学部編入生：編入前の学校の成績証明書と、在学校の成績証明書の2通。
- 大学院修士課程新生：学部の成績証明書。
- 大学院修士課程2年生：学部の成績証明書と、修士課程の成績証明書の2通。
- 大学院博士課程新生：学部の成績証明書と、修士課程の成績証明書の2通。
- 大学院博士課程2年以上の院生：学部の成績証明書、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の3通。

C. 在学証明書(2026年4月以降発行のもの。原本提出。コピー不可。)

D. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得証明書(1通)※外国人留学生は提出不要。

- 給与所得者 … 2025年分の源泉徴収票(コピー可。)
- 給与所得以外 … 税務署等による2025年分の所得を証明するもの(コピー可。)

【例】所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)等(コピー可。)確定申告書(控)は「第一表」を提出。
※2025年分が提出できない場合、2024年分を添付の上、様式1-2/3の家族状況備考欄に2025年分取得不可の理由を明記すること。

※書類は、マイナンバーの記載がないものを提出してください。

E. 指導教員または主任教授の推薦書(2通)※必ず全文自筆・親展、応募者本人の閲覧不可。

※2人の指導教員または主任教授に1通ずつ推薦状の作成を依頼してください。

推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼してください。

(新入生の場合、卒業した学校の先生または親族以外の方に依頼すること。在学校の指導教員に
お願いする場合は、応募者が奨学金を必要とする理由をよく説明した上で依頼すること。)

- 全文本人自筆のもの(サインだけ自筆は不可。自筆での推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記ください。)
- 親展(一般財団法人守谷育英会宛に封緘の上、願書に添付してください。)
- 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。
- 推薦書に、作成した日付、また推薦者と応募者の関係を明記してください。
- 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載してください。
- 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合、応募者本人以外が作成した訳文を添付してください。(訳者氏名を明記のこと)

※推薦書は、選考に際し応募者について知るための重要な書類です。応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。

F. 写真1枚(6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cm)

※願書様式1-1/3の写真枠にしっかりと貼付、裏面に氏名を記入すること。

G. 東京都の住民票の写し(2026年4月以降発行のもの。コピー不可。)

①日本人学生: 東京都内に居住し、東京都以外の学校に在学する方のみ提出してください。
※東京都内の学校に在学の日本人学生は、提出不要です。

②外国人留学生: 留学生は全員、提出が必要です。

※マイナンバーの記載がないものを提出してください。

H. 修士・博士課程に在籍する学生で、学会に提出した論文等があれば、別紙A4用紙(様式自由)に詳細(論文提出日・タイトル・学会名・第一筆者かどうか・査読あり/なし)を記載して提出ください。

※近年、こちらの添付が漏れている方が多いので、必ず添付するようにしてください。

7. 選考方法

(1) 第1次: 書類審査

本人及び各学校に審査結果を送付いたします。(面接日より1週間前頃を予定)

※書類審査不合格の通知は学校のみとし、本人には通知いたしませんのでご了承いたします。

(2) 第2次: 面接(書類審査通過者のみ)

6月15日(月)~6月19日(金)を予定。※面接予定日は変更の可能性があります。

面接審査の結果は、6月下旬頃に決定し、本人及び各学校宛に書面で通知いたします。

8. その他

(1) 応募書類は、一切返却しません。

(2) 応募先、及び問い合わせ先 : 一般財団法人守谷育英会 事務局

住所 : 〒103-0028 東京都中央区八重洲1-4-22

TEL : 03-3271-2734 ※電話対応: 平日9時~12時、13時~17時

※申請者本人ならびに学校関係者の問合せのみ、対応いたします。よくある質問と回答をまとめた、別紙Q&Aもご参照ください。

《個人情報取り扱いに関して》

当財団は、ご提出いただいた申請書に記載された個人情報を、選考や事務連絡に使用いたします。また、収集した個人情報は適正に管理し、ご本人の同意なく無断で第三者に提供することはいたしません。

以上