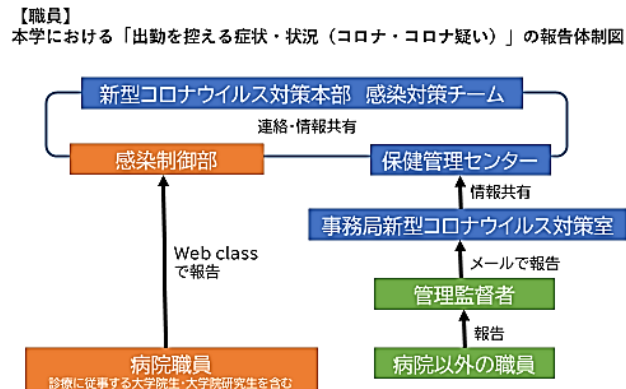


(病院職員以外)職員向けの出勤を控える症状・状況における報告と対応方法

！注意！

病院職員は、病院感染制御部の Web class を回答し、そちらの指示に沿ってください

1. COVID-19 検査「陽性」が判明した際の報告方法



COVID-19 検査「陽性」が判明した場合、管理監督者を通して、下記の事項を事務局新型コロナウイルス対策室(CC:保健管理センター)へメールで報告してください。

【報告内容】

- ①本人氏名
- ②所属
- ③発症日もしくは、医療機関に発症ゼロ日と指定された日(無症状の場合は、検査日)
- ④診断を受けた医療機関(自宅検査の場合は、自宅と回答)
- ⑤現在までの経過

【報告先】

TO : 事務局新型コロナウイルス対策室(kikikanri@ml.tmd.ac.jp)

CC : 保健管理センター(hokencenter.hsc@tmd.ac.jp)

2. 出勤停止中の就業の可否について

[\(8/14\)出勤停止・出席停止および自宅待機期間中の就業・受講の可否について\(通知\)](#)